



MITROVICA
KOMPANIA UJËSJELLËSI RAJONAL SH.A.
REGIONAL WATER COMPANY J.S.C.
KOMPANIJA REGIONALNI VODOVOD D.D.

D P A
Departamenti për punë administrative

Mitrovicë 12.01.24/Nr. 43

Në bazë të Udhëzimit Administrativ Nr.07/2017, Kompania Rajonale Ujësjetllësi "Mitrovica" Sh.A. në Mitrovicë, shpallë këtë:

K O N K U R S

(Për plotësimin e vendit të punës, punë provuese gjashtë (6) muaj me mundësi vazhdimi)

I.Pozita e punës: Drejtor Komercial.

Kompania: Kompania Rajonale Ujësjetllësi "Mitrovica" Sh.A. në Mitrovicë.

Paga bazë: 991.25 Euro, sipas Rregullores mbi ndarjen e të ardhurave të KRU "Mitrovica".

Kushtet për punësim (edukimi i kërkuar):

Përgatitja profesionale: Titulli "Master", në drejtimet (Ekonomik, Menaxhment, Administrim Biznesi).

Përvoja e punës: Tri (3) vite përvojë pune, prej tyre së paku dy (2) vite punë menaxheriale

Pozita e hapur: Një (1) Drejtor Komercial.

Kushtet e veçanta:

- ✓ Njohuri të larta të raportimit të performancës dhe proceseve financiare/buxhetore,
- ✓ Të jetë shumë i orientuar drejt qëllimeve dhe zotëroj aftësi të shkëlqyera ndër personale dhe komunikuese,
- ✓ Aftësi të shkëlqyera organizative dhe udhëheqjes,
- ✓ Njohja e punës me kompjuter, programe softuerike (aplikacione) që funksionojnë në kuadër të Ndërmarrjes.

Detyrat dhe përgjegjësitë e punës:

- Të jetë i/e aftë që me orar të plotë dhe pa kufizime të kryej detyrat e punës,
- Drejton, organizon dhe zbaton punët dhe detyrat e caktuara në kompani në Departamentin Komercial si dhe të Marrëdhënies me konsumatorët dhe çështjet specifike (Faturimi, Inspektimi),
- Udhëheq dhe këshillon gjithë personelin vartës për të siguruar rezultate efektive,
- Drejton dhe përgatitë të dhënat komerciale të kompanisë për planin e biznesit,
- Shqyrton dhe aplikon procedurat e aprovuara për sektorin komercial,
- Koordinon, kontakton dhe bashkëpunon në ofrimin e të gjitha të dhënave të aktivitetit të departamentit në varësi,



- Analizon klimën e treguesve dhe tendencat e biznesit ne aspektin komercial për të ndihmuar drejtuesit e lartë në krijimin e planeve strategjike për të ardhmen,
- Interpreton informacionin sektorial për të siguruar raportet e nevojshme për vendim-marrje,
- Monitoron procesin e faturimit dhe shitjeve, nivelin e performancës në njësit vartëse, llogaritë e arkëtueshme,
- Sipas autorizimeve të KE-se përfaqëson Ndërmarrjen përpara palëve të interesit,
- Sipas kërkesave përpilon raporte mujore dhe vjetore për ARRU dhe institucione qeveritare,
- Është pjesë ndërlidhëse midis departamentit dhe njësitë e tjera,
- Kryen detyra të tjera, me ZKF-ne koordinon aktivitetet rreth mirëmbajtjes se llogarive te arkëtueshme dhe kryen detyra të caktuara nga Kryeshefi Ekzekutiv, sipas fushës së kompetencës dhe pozitës,
- Për punën që e kryen i përgjigjet Kryeshefit Ekzekutiv.

Dokumentet e kërkuara:

Kandidatet e interesuar duhet të plotësojnë aplikacionin e Kompanisë dhe së bashku me këtë aplikacion të bashkangjesin edhe këto dokumente:

- CV-ja (Biografia),
- Letër motivimi,
- Diploma e Universitare (kopja e noterizuar, kurse diploma nga universiteti jashtë vendit duhet të jetë e nostrifikuar),
- Dëshmia nga gjykata kompetente që nuk është nën hetime, jo më të vjetër se 6 muaj,
- Dëshmitë e përgatitjes profesionale,
- Dëshmi mbi eksperiencën e punës,
- Një deklaratë nën betim (për pozitën: Drejtor Komercial).
- Kopja e letërnjoftimit.

Aplikacionet mund të merrën ueb-faqën e Kompanisë KRU “Mitrovica” Sh.a. në adresën: <http://www.kru-mitrovica.com/konkurset/>, si dhe në zyrën për burime njerëzore dhe të dorëzohen në të njëjtën zyre së bashku me dokumentacionin përcjellës në formë fizike.

Konkursi do të jetë i hapur 15 ditë nga dita e publikimit nga data **12.01.2024** deri me datën **26.01.2024**.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen, kurse ato të mangëta refuzohen.

Dokumentet e pranuar të aplikantëve në fotokopje nuk kthehen.

Kompania Rajonale Ujësjellësi “Mitrovica” Sh.A. në Mitrovicë inkurajon kandidatet femra, kandidatet nga grupet minoritare si dhe personat me aftësi të kufizuar të aplikojnë.

KRU “Mitrovica” Sh.A.Mitrovicë.





MITROVICA
KOMPANIA UJESJELLESI RAJONAL SH.A.
REGIONAL WATER COMPANY J.S.C.
KOMPANIA REGIONALNI VODOVOD D.D.

D A P

Department za Administrativne Poslove

Mitrovica 12.01.24 Br 43

Na osnovu Administrativnog uputstva br. 07/2017, Regionalno vodovodno preduzeće "Mitrovica" d.d. u Mitrovici, objavljuje:

K O N K U R S

(Za popunjavanje radnih mesta probni rad u trajanju od šest (6) meseci, sa mogućnošću produženja)

I. Radno mesto: Komercijalni Direktor.
Kompanija: Regionalna Kompanija Vodovod „Mitrovica“ D.D. u Mitrovici.
Osnovna plata će biće 991.25 Euro po uredbi o raspodeli prihoda.

Uslovi za zapošljavanje (potrebno obrazovanje)

Stručna sprema: Maester (Ekonomija, Menadžment, Poslovna Administracija)

Radno iskustvo: 3 godina radnog iskustva, od kojih najmanje 2 godine menadžerski

Otvorena pozicija: Jedan (1) Komercijalni Direktor.
posebni uslovi;

- ✓ Visoko poznavanje izveštavanja performanse i finansijskih/budžetskih procesa,
- ✓ Da bude veoma orijantisan ka cilju i imati odlične međuljudske komunikacijske veštine,
- ✓ Odlične organizacione i rukovodeće sposobnosti,
- ✓ Poznavanje rada sa kompjuterom, softverskim programima (aplikacije) koje funkcionišu u okviru Preduzeća.

Radne obaveze i odgovornosti:

- Da bude sposoban/na za obavljanje radnih obaveza sa punim radnim vremenom i bez ograničenja,
- Da usmerava, organizuje i realizuje poslove i zadatke u preduzeću u Sektoru Komercijale, kao i donose sa potrošačima i specifična pitanja (fakturisanje, inspekcija sa potrošačima),
- Da vodi i savetuje svo podređeno osoblje kako bi osigurali efektivne rezultate,



- Da upravlja i pripremi komercijalne podatke kompanije za poslovni plan,
- Da pregledai procenjuje odobrene procedure za komercijalni sektor,
- Da koordinira, kontaktira i saraduje u pružanju svih podataka o aktivnostima pdrđenog odeljenja ,
- Da analizira komercijalnu klimu i poslovne trendove marketinških stručnjaka kao bi pomogli višim rukovodiocima u kreiranju strateških planova za budućnost,
- da tumači sektorske informacije kako bi obezbedio neophodne izveštaje za donošenje odluka,
- Da prati proce fakturisanja i prdaje, nivo učinka u podređenim jedinicama, potraživanjima,
- Da po ovlašćenjima EK zastupa Preduzeće pred zainteresovanim strankama,
- Da prema zahtevima izradi mesečne i godišnje izveštaje za ARRU i vladinih institucija,
- Da je deo za vezu između odeljenja i drugih jedinica,
- Da izvrši druge zadatke, sa ZKF koordinira aktivnosti oko održavanja potraživanja i da završi određene zadatke od strane glavnog Izvršnog Direktora, prema oblasti nadležnosti i položaja,
- Za poslove koje izvršava odgovara izvršnom Direktoru.

Traženi dokumenti:

Zainteresovani kandidati moraju da popune prijavu Kompanije i da uz ovu prijavu prilože sledeću dokumentaciju:

- CV (biografija),
- Motivaciono pismo,
- Univerzitetska diploma (overena kopija, dok diplome sa univerziteta u inostranstvu moraju biti overene kod notara),
- Dokaz nadležnog suda koji nije pod istragom, koji važi najviše 6 meseci,
- Dokaz o stručnoj obuci,
- Dokaz o radnom iskustvu,
- Izjava pod zakletvom (za poziciju: komercijalni direktor).
- Kopija lične karte,

Prijave se primaju na sajtu Preduzeća RVP „Mitrovica“ d.d. na adresi <http://www.kru-mitrovica.com/konkurset/> kao i u kancelariji za ljudske resurse i dostavlja se istoj kancelariji zajedno sa pratećom dokumentacijom.

Konkurs će biti ovoren 15 dana od dana objavljivanja u sredstvima informisanja pocevsi od dana 12.01.2024 do 26.01.2024.

Prijave podnete nakon roka se ne prihvataju, a nepotpune se odbijaju.

Prihvćena fotokopirana dokumenta podnosiocima prijava se ne vraćaju. Regionalno vodovodnpreduzeće „Mitrovica“ d.d. u Mitrovici podstiče kandidatkinje, kandidate iz manjinskih grupa, kao i osobe sa invaliditetom da se prijave. RVP „Mitrovica“ d.d. Mitrovica.

