



**MITROVICA**  
KOMPANIA UJESJELLESI RAJONAL SH.A.  
REGIONAL WATER COMPANY J.S.C.  
KOMPANIA REGIONALNI VODOVOD D.D.  
Rruga e Liqenit p.n. – 40000 Mitrovicë

Data: 11.01.24 Nr.: 36

Duke u bazuar në nenin 8 të Ligjit të Punës Nr.03/L-212 dhe Udhëzimin Administrativ Për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik Nr.07/2017, Kompania Rajonale Ujësjiellësi “Mitrovica” Sh.A. në Mitrovicë, shpallë:

## K O N K U R S

(Për plotësimin e vendeve të punës, punë provuese gjashtë (6) muaj me mundësi vazhdimi)

### I. Emërtimi i vendit të punës: Drejtor/e Teknik/e

**Përgaditja profesionale:** Fakulteti Teknik, niveli MSc apo Inxh. i diplomuar – Përparësi drejtimi i Hidroteknikës.

**Përvoja e punës:** Tri (3) vite përvoja pune, prej tyre së paku dy (2) vite menaxheriale

**Numri i kryersve:** (1)

**Koeficienti i pagës:** 991.25 Euro

**Kushtet të veçanta:** - Njohja e kompjuterit (word, Exel, Auto Cad etj), Certifikimet dhe trajnime shtesë me përparësi.

### Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësi të punës:

- Të jetë i/e aftë që me orar të plotë dhe pa kufizime të kryej detyrat e punës,
- Përgjegjës kryesorë për drejtimin e Drejtorisë Teknike duke filluar nga Planifikimi, Organizimi, Udhëheqja,
- Obligohet për bashkëpunim të ngushtë me: Kryeshefin Ekzekutiv, Drejtorin Komercial, Zyrtarin/en Kryesor/e Financiar/e dhe Menaxherët/et Operativ,
- Planifikon aktivitet teknike të drejtorisë duke përfshirë të gjitha sektorët e ujit të pijes dhe ujërave të ndotura, Objektet prodhuese të ujit, kualitetin e ujit, etj.
- Organizon dhe udhëheqë me të gjitha departamentet teknike për shërbime efikase dhe të përditshme të Kompanisë,
- Koordinimin e punëve dhe operacioneve për nevoja të kompanisë në nivel rajonal,
- Organizon dhe udhëheq me personelin e të gjitha departamenteve teknike në mënyrë efikase dhe njëkohësisht monitoron dhe kontrollon aktivitet e përditshme të kompanisë,
- Përkujdeset për një mirëmbajtje efikase me kosto të ulët të shpenzimeve,
- Merr pjesë në hartimin dhe implementimin e Planit të Biznesit, mirëmbajtjen, prodhimin dhe investimet kapitale si dhe bashkëpunon ngushtë me Institucionet e vendit dhe Donatorë të ndryshëm,
- Kryen edhe punë tjera sipas kërkesës së Kryeshefit Ekzekutiv,
- Për punën që kryen i përgjigjet Kryeshefit Ekzekutiv të Kompanisë.



## II. Emërtimi i vendit të punës: Inxhinier/e i/e Elektronikës

**Përgaditja profesionale: Fakulteti Inxhinierisë Elektrike dhe Kompjuterike –Baçelor Elektronikës**

**Përvoja e punës: Së paku 1 vit**

**Numri i kryersve: (1)**

**Koeficienti i pagës: 632.39 Euro**

**Kushtet të veçanta:** - Aftësi të shkëlqyeshme komunikimi dhe bashkëpunimi me Menaxhmentin e Kompanisë.

**Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësi të punës:**

- Të jetë i/e aftë që me orar të plotë dhe pa kufizime të kryej detyrat,
- Është përgjegjës për organizimin e mirëmbajtjes në sektorin e Elektros të pajisjeve në Impiante, stacionet e pompave, rezervuarëve të ujit dhe pajisjeve të tjera elektrike dhe automatike në nivel të kompanisë.
- Planifikon mbikëqyrjen javore të gjitha stabilimenteve në fabrikë si dhe stacioneve të pompave,
- Bënë planifikimin e materialit rezervë për mirëmbajtje,
- Është i obliguar që të merret me kualifikimin dhe harmonizimin e dokumentacionit teknik në të gjitha objektet në nivel të kompanisë,
- Përshtat sistemet e reja elektrike dhe automatike në nivel të ujësjellësit si dhe harton udhëzimet për punë dhe kryerjen e punëve si dhe montimin e pajisjeve të reja,
- Harton raporte të punës periodike në sektorin e elektros,
- Përgatit manuale për përdorimin dhe mirëmbajtjen e pajisjeve elektrike, elektronike dhe automatike të cilat duhet të jenë në dispozicion për personelin i cili operon me aparaturën përkatëse,
- Mirëmban pajisjet elektrike-automatike sipas kriterëve teknike të prodhuesit dhe mban shënime të rregullta të mirëmbajtjes së tyre,
- Bashkëpunon me Menaxherët dhe Inxhinierët tjerë,
- Kryen edhe punë tjera të fushës përkatëse sipas urdhrit të Udhëheqësit/es,
- Për punën që kryen i përgjigjet Inxhinierit/es përgjegjës të Elektroenerxhetikës.



### Dokumentet e kërkuara:

Kandidatet e interesuar duhet të plotësojnë aplikacionin e Kompanisë dhe së bashku me këtë aplikacion të bashkangjesin edhe këto dokumente:

- CV-ja (Biografia),
- Letër motivimi,
- Diploma e Universitare (kopja e noterizuar, kurse diploma nga universiteti jashtë vendit duhet të jetë e nostrifikuar),
- Dëshmi nga gjykata kompetente që nuk është nën hetime, jo më të vjetër se 6 muaj,
- Dëshmitë e përgatitjes profesionale,
- Dëshmi mbi eksperiencën e punës,
- Referencat,
- Kopja e letërnjoftimit.

### Mënyra e aplikimit:

- Aplikacionet mund të merren ueb-faqen e Kompanisë KRU “Mitrovica” Sh.A. në adresën: <http://www.kru-mitrovica.com/konkurset>, si dhe fizikisht në zyrën për Burime Njerëzore, dhe të dorëzohen në të njëjtën zyrë së bashku me dokumentacionin përcjellës në formë fizike.
- Konkursi do të jetë i hapur 15 ditë nga dita e publikimit nga data **11.01.2024** deri me datën **25.01.2024**.
- Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen.
- Dokumentet e pranura të aplikantëve të fotokopjuara nuk kthehen.
- Kompania Rajonale Ujësjetësi “Mitrovica” Sh.A. në Mitrovicë inkurajon kandidatet femra, kandidatët nga grupet minoritare si dhe personat me aftësi të kufizuar të aplikojnë.

**VËREJTJE:** Kandidatët të cilët paraqesin aplikacionin e pa-plotësuar, apo nuk i bashkëngjisni dokumentet e kërkuara si në konkurs, aplikimet e tyre do të refuzohen dhe të njëjtit nuk do të i nënshtrohen procedurës së rekrutimit.



U skladu sa članom 8. Zakona o radu br. 03/L-212 i Administrativnog uputstva za regulisanje tenderskih postupaka u javnom sektoru br. 07/2017, Regionalno vodovodno preduzeće „Mitrovica“ d.d. u Mitrovici, je objavila ovaj:

## OGLAS ZA SLOBODNO RADNO MESTO

(Za popunjavanje slobodnih radnih mesta šest (6) meseci probni rad sa mogućnošću produženja)

### I. Naziv radnog mesta: Tehnički direktor

**Profesionalna kvalifikacija:** Tehnički Fakultet, Magistar ili diplomirani inženjer - Prednost na smeru Hidrotehnika.

**Radno iskustvo:** Tri (3) godine, od kojih najmanje dve (2) godine iskustva u rukovodstvu

**Broj pozicija:** (1)

**Koeficijent plate:** 991.25 €

**Posebne veštine:** Poznavanje rada na računaru (Word, Excel, Auto Cad, itd.), sertifikati i dodatne obuke.

### Opis radnih obaveza i odgovornosti:

- Može da obavlja poslove sa punim radnim vremenom i bez ograničenja;
- Ima glavnu odgovornost za upravljanje tehničkom direkcijom, uključujući planiranje, organizaciju, upravljanje;
- Obavezuje se da blisko sarađuje sa glavnim izvršnim direktorom, komercijalnim direktorom, glavnim finansijskim direktorom, operativnim menadžerima;
- Planira tehničke aktivnosti direkcije, uključujući sve sektore voda za piće i kanizacionih voda;
- Prati objekte za proizvodnju vode i kvalitet vode
- Organizuje i upravlja svim tehničkim odeljenjima za efikasne i ažurirane usluge kompanije
- Koordinira radove i poslovanje za potrebe preduzeća na regionalnom nivou
- Organizuje i efikasno rukovodi osobljem svih tehničkih odeljenja i prati i kontroliše dnevne aktivnosti kompanije;
- Obezbeđuje efikasno održavanje uz niske troškove;



- Učestvuje u izradi i sprovođenju poslovnog plana, održavanja, proizvodnje i kapitalnih investicija i blisko saraduje sa nacionalnim institucijama i raznim donatorima;
- Izveštava svoj rad kod glavnog izvršnog direktora kompanije.

## II. Naziv radnog mesta: Inženjer elektrotehnike

**Profesionalna kvalifikacija:** Elektrotehnički i računarski fakultet – Diplomirani Inženjer elektrotehnike

**Radno iskustvo:** Najmanje 1 godina

**Broj pozicija:** (1)

**Koeficijent plate:** 632.39 €

**Posebne veštine:** - Odlične veštine komunikacije i saradnje sa menadžmentom kompanije.

### Opis radnih obaveza i odgovornosti:

- U stanju je da obavlja zadatke sa punim radnim vremenom i bez ograničenja,
- Odgovoran je za organizaciju održavanja u sektoru elektrotehnike koji se odnosi na opremu u postrojenjima, pumpnim stanicama, rezervoarima za vodu i drugu elektro i automatsku opremu na nivou preduzeća.
- Planira nedeljni nadzor svih objekata u fabrici kao i pumpnih stanica,
- Pravi planiranje rezervnog materijala za održavanje,
- Obavezuje se da se bavi kvalifikacijom i usaglašavanjem tehničke dokumentacije u svim objektima na nivou preduzeća,
- Osposobljen je za adaptaciju novih elektro i automatskih sistema na nivou vodovoda, kao i izradu uputstva za rad i izvođenje radova, kao i montažu nove opreme,
- Izrađuje periodične izveštaje o radu u sektoru elektrotehnike,
- Priprema priručnike za upotrebu i održavanje električne, elektronske i automatske opreme koji moraju biti dostupni osoblju koje upravlja odgovarajućom opremom,
- Održava elektro-automatsku opremu prema tehničkim kriterijumima proizvođača i vodi redovnu evidenciju o njihovom održavanju,
- Saraduje sa drugim menadžerima i inženjerima,
- Obavlja i druge poslove iz odgovarajuće oblasti po nalogu rukovodioca,
- Za poslove koje obavlja odgovoran je odgovornom inženjeru elektrotehnike.

### **Potrebna dokumentacija:**

Zainteresovani kandidati moraju popuniti prijavu Preduzeća i uz prijavu priložiti sledeću dokumentaciju:

- CV (Biografija),
- Motivaciono pismo,
- Univerzitetska diploma (overena kopija, dok diploma sa univerziteta u inostranstvu mora biti nostrifikovana),
- Dokaz nadležnog suda da nije pod istragom, ne stariji od 6 meseci,
- Dokaz o stručnom usavršavanju,
- Dokaz o radnom iskustvu,
- Reference,
- Kopija lične karte.

### **Način prijave:**

- Prijave se mogu dobiti na sajtu Preduzeća RVP „Mitrovica“ d.d. na adresi: <http://www.kru-mitrovica.com/konkurset>, kao i fizički u Službi za ljudske resurse, i dostaviti istoj kancelariji zajedno sa pratećom dokumentacijom u štampanom obliku.
- Konkurs će biti otvoren 15 dana od dana objavljivanja od **11.01.2024 do 25.01.2024**.
- Prijave dostavljene nakon isteka roka se ne prihvataju.
- Prihvaćena dokumenta podnosiocima prijava u fotokopijama se ne vraćaju.
- Regionalno Vodovodno Preduzeće “Mitrovica” d.d. u Mitrovici podstiče kandidatkinje, kandidate iz manjinskih grupa, kao i osobe sa invaliditetom da se prijave.

**NAPOMENA:** Kandidatima koji podnesu nepotpunu prijavu, ili ne prilože traženu dokumentaciju kao u oglasu za konkurs, prijave će biti odbijene i neće biti predmet postupka prijema.

