



MITROVICA
KOMPANIA UJËSJELLËSI RAJONAL SH.A.
REGIONAL WATER COMPANY J.S.C.
KOMPANIJA REGIONALNI VODOVOD D.D.

Rrugë e Liqenit p.n. – 40000 Mitrovicë

Data: 26.12.24 Nr.: 1719

Bazuar në nenin 8 të Ligjit të Punës Nr.03/L-212 dhe Udhëzimin Administrativ për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik nr.01/2024, Kompania Rajonale Ujësjetllësi “Mitrovica” Sh.A. në Mitrovicë, shpallë:

K O N K U R S

(Për plotësimin e vendit të punës, punë provuese gjashtë (6) muaj me mundësi vazhdimi)

I. Emërtimi i vendit të punës: Lexues i Ujëmatësve

Institucioni: Kompania Rajonale Ujësjetllësi “Mitrovica” Sh.A. në Mitrovicë,

Kohëzgjatja e kontratës: Kohë të pa caktuar/ ndërsa puna provuese 6 (gjashtë) muaj

Tipi i Akt Emërimit të punës: Sipas Ligjit të Punës nr.03/L-212

Titulli i mbikëqyrësit: Shefit të Leximit & Inksimit

Numri i kryesve: 7

Paga Bazë : 474.80 Euro, sipas Rregullores mbi ndarjen e të ardhurave të KRU “Mitrovica”.

Orari: I plotë.

Vendi i punës: Mitrovicë, Vushtrri, Skenderaj.

Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësi të punës:

- Të jetë i aftë që me orar të plotë dhe pa kufizime të kryej detyrat e punës,
- Bënë leximin e ujëmatësit dhe është përgjegjës për rregullësin e dorëzimit së faturave,
- Gjatë leximit të ujëmatësit është i obliguar që për çdo ndryshim me ujëmatës si dhe ndonjë prishje në të, që menjëherë ta lajmëroj udhëheqësin kompetent,
- Sigurohet për përditësim të rregullt të të dhënave të konsumatorëve,
- Sigurohet se të gjithë konsumatorët nën përgjegjësinë tij/saj, kanë kontrate valide të shërbimeve me KRUM,
- Gjatë kontrollimit të terrenit është i obliguar që të kontrolloj dhe lajmëroj kyçjet ilegale (të egra) të fshehura,
- Obligohet që të monitoroj pagesat e rregullta të faturave nga konsumatorët nën përgjegjësinë e tij dhe sipas nevojës ti dorëzoi vërejtjen mbi borxhin e pa paguar,
- Është përgjegjës për inkasimin e borxheve të vjetra të konsumatorëve nën përgjegjësinë e tij/saj,
- Është i obliguar të mbajë uniformën e punës dhe kartelën identifikuese,
- Kryen edhe punë tjera sipas urdhrorit të Udhëheqësit,
- Për punën që kryen i përgjigjet Shefit të Leximit & Inksimit.



Kushtet dhe kriteret, kualifikimi, përvoja e punës, aftësitë dhe shkathtësitë e tjera:

Përgaditja profesionale: Shkolla e Mesme

Përvoja e punës: Së paku 1 vit.

Kushtet të veçanta: Trajnimet përparësi për këtë pozitë.

Dokumentet e kërkuara:

Kandidatet e interesuar duhet të plotësojnë aplikacionin e Kompanisë dhe së bashku me këtë aplikacion të bashkangjiesin edhe këto dokumente:

- CV-ja (Jetë përshkrimi),
- Diploma e Shkolles së Mesme (kopja e noterizuar),
- Certifikata nga evidenca penale e lëshuar nga gjykata, jo më të vjetër se 6 muaj, që nuk është i dënuar për veprat penale
- Dëshmi mbi eksperiencën e punës (Trusti Pensional)
- Kopja e letërnjoftimit.

Mënyra e aplikimit:

Aplikacioni mund të merret në ueb -faqen e Kompanisë në adresën: <http://www.kru-mitrovica.com/konkurset>. Aplikacioni së bashku dokumentet përcjellëse duhet të dorëzohen të skanuara ose në formatin .pdf në email adresën: burimet.njerzore@kru-mitrovica.com

Data e daljes së rezultateve të vlerësimit paraprak:

Lista e kandidatëve të cilët plotësojnë kushtet për pranim do të përcjellët përmes formës elektronike përmes emailit burimet.njerzore@kru-mitrovica.com, duke i respektuar afatet e Udhëzimit Administrativ MFPT-NR. 01 /2024 për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik.

Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve:

Testimi me shkrim – deri ne shtatëdhjetë (70) pikë

Intervista – deri ne njëzet (20) pikë

Jetë përshkrimi (CV) - deri ne dhjet (10) pikë

Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët:

Përmes email për rekrutimi elektronik (burimet.njerzore@kru-mitrovica.com)

Konkursi do të jetë i hapur 15 ditë nga dita e publikimit nga data **26.12.2024** deri me datën **09.01.2025**. Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen.

VËREJTJE: Kandidatët të cilët paraqesin aplikacionin e pa-plotësuar, apo nuk i bashkëngjisni dokumentet e kërkuara si në konkurs, aplikimet e tyre do të refuzohen dhe të njëjtit nuk do të i nënshtrohen procedurës së rekrutimit.

Kalendari i përafërt: brenda 25 dite testi me shkrim, brenda 25 dite intervistat me gojë dhe njoftimi final brenda 30 dite nëse nuk ka ankesa të cilat e pezullojnë afatin e paraparë UA01/2024.





MITROVICA

KOMPANIA UJESJELLESTI RAJONAL SH.A.

REGIONAL WATER COMPANY J.S.C.

KOMPANIJA REGIONALNI VODOVOD D.D.

Rruga e Liqenit p.n. – 40000 Mitrovicë

Data: 26.12.24 Nr.: 1719

Na osnovu člana 8 Zakona o Radu Br.03/L-212 i Administrativnog Uputstva za regulisanje tenderskih procedura u javnom sektoru br. 01/2024, Regionalno Vodovodno Preduzeće “Mitrovica” d.d. u Mitrovici, objavljuje:

KONKURS

(Za popunjavanje radnih mesta, probni rad šest (6) meseci sa mogućnošću produženja)

II. Naziv radnog mesta: Čitač vodomera

Institucija: Regionalno Vodovno Preduzeće “Mitrovica” d.d. u Mitrovici,

Trajanje ugovora: Na neodređeno vreme/ na probnom radu 6 (šest) meseci

Vrsta radnog mesta: Prema Zakonu o radu br.03/L-212

Zvanje supervizora: Šef odeljenja za čitanje i pisanje

Broj pozicija: 7

Osnovna plata : 474.80 €, prema Uredbi o raspodeli prihoda RVP “Mitrovica”.

Radno vreme: Puno.

Radno mesto: Mitrovica, Vushtri, Skenderaj.

Opis radnih obaveza i odgovornosti:

- sposoban je da obavlja radne obaveze sa punim radnim vremenom i bez ograničenja,
- Očitava vodomere i odgovoran je za organizovanje dostave računa,
- Prilikom očitavanja vodomera dužan je da odmah obavesti nadležnog upravnika o eventualnim promenama na vodomere, kao i eventualnim oštećenjima na vodomere,
- Obezbeđuje redovno ažuriranje podataka o klijentima,
- Osigurava da svi potrošači pod njegovom/njenom odgovornošću imaju važeće ugovore o uslugama sa RVPM-om,
- Prilikom terenskog uviđaja dužan je da proveri i prijavi skrivene nelegalna (nedozvoljena) priključenja,
- Obavezuje se da pod svojom odgovornošću prati redovno plaćanje računa potrošača i po potrebi dostavlja upozorenje o neizmirenom dugu,
- odgovoran je za naplatu starih dugova kupaca na svoju odgovornost,
- dužan je da nosi radnu uniformu i legitimaciju,
- Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca,
- Izveštava svoj rad rukovodiocu za čitanje i inkasiranje.



Uslovi i kriterijumi, kvalifikacija, radno iskustvo, veštine i druge veštine:

Stručna sprema: Srednja škola

Radno iskustvo: Najmanje 1 godina.

Posebni uslovi: Prioritetna obuka za ovu poziciju

Potrebna dokumenta:

Zainteresovani kandidati moraju da popune prijavu Kompanije i da uz ovu prijavu prilože sledeću dokumentaciju:

- CV,
- Diploma srednje škole (overena kopija),
- Uverenje iz sudske evidencije, ne starije od 6 meseci, da nije osuđivan za krivična dela
- Dokaz o radnom iskustvu (Trusti-penzioni fond)
- Kopija lične karte.

Način prijave:

Prijava se može dobiti na sajtu Kompanije na adresi: <http://www.kru-mitrovica.com/konkurset>. Prijavu zajedno sa pratećom dokumentacijom dostaviti skeniranu ili u .pdf formatu na e-mail adresu: burimet.njrzore@kru-mitrovica.com

Datum objavljivanja rezultata preliminarne procene:

Spisak kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće prosleđen putem elektronske forme na mejl burimet.njrzore@kru-mitrovica.com, poštujući rokove iz Administrativnog uputstva MFRT-Br. 01/2024 za regulisanje tenderskih procedura u javnom sektoru.

Način ocenjivanja kandidata/prijave:

Pismeni test - do sedamdeset (70) bodova

Intervju - do dvadeset (20) bodova

CV - do deset (10) bodova

Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima:

Putem e-pošte za elektronsko zapošljavanje (burimet.njrzore@kru-mitrovica.com)

Konkurs će biti otvoren 15 dana od dana objavljivanja od **26.12.2024.** godine do **09.01.2025.** Prijave dostavljene nakon isteka roka se ne prihvataju.

NAPOMENA: Za kandidate koji podnesu nepotpunu prijavu, ili ne prilože traženu dokumentaciju kao na konkursu, njihove prijave će biti odbijene i neće biti predmet postupka prijema.

Okvirni kalendar: pismeni test u roku od 25 dana, usmeni intervju u roku od 25 dana i konačno obaveštenje u roku od 30 dana ako nema žalbi koje suspenduju rok predviđen u AU 01/2024.

