

Odbor direktora KRU „Mitrovica“ d.o.o, na osnovu člana 34. Zakona br. 03/L-087 o javnim preduzećima, izmenjenog i dopunjenog Zakonom br. 04/L-111 i Zakonom br. 05/L-009, člana 4. Zakona o radu na Kosovu br. 03/L-212, kao i na osnovu člana 7. Statuta Javnog preduzeća Regionalna kompanija vodovoda „Mitrovica“ d.o.o, na sednici održanoj dana 11.08.2025. godine, usvojio je sledeće:

PRAVILNIK BR. 1793 O IZMENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA BR. 1347/2 O SISTEMATIZACIJI RADNIH MESTA I UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI POSLOVA I RADNIH ZADATAKA REGIONALNE KOMPANIJE VODOVODA „MITROVICA“ D.O.O U MITROVICI

Član 1

Cilj ovog Pravilnika je izmena i dopuna Pravilnika br. 1347/2 o sistematizaciji radnih mesta i unutrašnjoj organizaciji poslova i radnih zadataka KRU „Mitrovica“ d.o.o.

Član 2

Dopunjuje se Pravilnik o sistematizaciji radnih mesta u vezi sa opisom poslova i odgovornosti na radu, kao i uslova potrebnih za poziciju Inženjer/ka odgovorni/a za elektroenergetiku, a vrši se i izmena i dopuna opisa radnog mesta za poziciju Menadžer/ka operativne jedinice.

Naziv radnog mesta: Inženjer/ka odgovorni/a za elektroenergetiku

Stručna/sprema školska: Tehnički fakultet – Smer elektroenergetika/ elektrotehnika

Radno iskustvo: Najmanje 2 godine relevantnog iskustva u oblasti elektroenergetike ili industrijskog električnog održavanja.

Broj izvršilaca: 1

Potrebne veštine:

- Odlične komunikacione i međuprofesionalne saradničke veštine, posebno sa menadžmentom i tehničkim timovima.
- Sposobnost organizacije i tehničko-operativnog planiranja.
- Sposobnost samostalnog rada i donošenja tehničkih odluka.
- Dobro poznavanje osnovnih MS Office programa i/ili softvera za tehničko upravljanje.

Opis poslova i odgovornosti:

- Odgovoran/na za organizaciju i upravljanje električnim održavanjem svih uređaja i

sistema u postrojenjima i pumpnim stanicama koje su pod upravom kompanije.

- Izrađuje i sprovodi nedeljne i mesečne planove za inspekciju i preventivno održavanje svih električnih postrojenja.
- Planira potrebe za rezervnim materijalom u saradnji sa rukovodiocem jedinice i priprema zahteve za nabavku.
- Izrađuje i upravlja rasporedima rada za pumpiste u stanicama i nadzire njihovo poštovanje.
- Vodi dnevnu i mesečnu evidenciju rada osoblja za električno održavanje i pumpista i izveštava šefa jedinice.
- Tehnički interveniše u rešavanju kvarova i realizaciji korektivnih intervencija, u skladu sa prioritetom i hitnošću.
- Obezbeđuje sprovođenje tehničkih bezbednosnih standarda prilikom rada na električnim sistemima.
- Usko sarađuje sa menadžerom/šefom jedinice i drugim inženjerima u tehničkom odlučivanju po pitanjima elektromehaničkih sistema.
- Redovno izveštava o tehničkom stanju opreme i potrebama za investicijama ili poboljšanjima električnih sistema.
- Obavlja poslove po nalogu Rukovodioca/ce.
- Za svoj rad odgovara **Šefu održavanja elektro-mašinerije.**

Naziv radnog mesta: Menadžer/ka operativne jedinice

Stručna sprema: Bachelor

Radno iskustvo: Najmanje 3 godine u menadžmentu.

Posebni uslovi:

- Odlične komunikacione i saradničke veštine sa menadžmentom kompanije.
- Poznavanje rada na računaru u MS Office-u.

Opis poslova i odgovornosti:

- Spособan/na da u punom radnom vremenu i bez ograničenja obavlja radne zadatke.
- Organizuje i obavlja poslove unutar jedinice.
- Odgovoran/na za potrošače, snabdevanje vodom i usluge vodovoda.
- Vršiti menadžerske odgovornosti u vezi sa zapošljavanjem i disciplinom osoblja u skladu sa važećim zakonodavstvom, uključujući i interne pravilnike o zapošljavanju i disciplinskoj odgovornosti.
- Vodi i savetuje celokupno podređeno osoblje radi postizanja efektivnih rezultata.
- Upravlja i priprema komercijalne podatke kompanije za poslovni plan.
- Analizira pokazatelje i tržišne trendove u komercijalnom smislu radi pomoći višem menadžmentu u kreiranju strateških planova za budućnost.

- Prati proces fakturisanja i prodaje, nivo performansi u jedinici i potraživanja.
- Odgovoran/na za održavanje i popravku mreže vodovoda i kanalizacije.
- Planira materijal potreban za priključke novih objekata.
- Planira dežurstva tokom praznika i neradnih dana.
- Brine o pravovremenoj intervenciji službe održavanja u otklanjanju kvarova na mreži vodovoda i kanalizacije.
- Učestvuje u izradi ponuda i definisanju poslova za njihovu realizaciju.
- Radi projekte rekonstrukcije mreže vode i kanalizacije.
- Planira i raspoređuje radnu snagu unutar sektora za održavanje i druge poslove u saradnji sa rukovodiocem odeljenja.
- Izdaje naloge i kontroliše rad van radnog vremena unutar sektora uz dogovor sa rukovodiocima odeljenja.
- Obavlja i druge poslove po zahtevu nadležnih direktora.
- Za svoj rad odgovara Regionalnim direktorima.

Član 3

Ovim Pravilnikom vrši se izmena i dopuna odgovarajućeg pravilnika, radi usklađivanja sa dopunama navedenim u ovom Pravilniku.

Član 4

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom potpisivanja od strane Predsednice Odbora direktora KRU „Mitrovica“ d.o.o – Mitrovica, kao i njegovim objavljivanjem na veb-stranici kompanije.