

Bazuar në nenin 8 të Ligjit të Punës Nr.03/L-212 dhe në Rregulloren për Procedurat e Rekrutimit në Kompaninë Rajonale Ujësjiellësi Mitrovica" Sh. A Nr. 372, Kompania Rajonale Ujësjiellësi "Mitrovica" Sh.A. në Mitrovicë, shpallë:

Konkurs për plotësimin e vendit të punës: Menaxher/e njësisë operative

Institucioni: Kompania Rajonale Ujësjiellësi "Mitrovica" Sh.A.

Kohëzgjatja e kontratës: Mandat 3 (tre) vjeçar, me mundësi vazhdimi

Numri i kryesve: 3

Paga Bazë: 737.79 EUR (€) bruto sipas Rregullores mbi ndarjen e të ardhurave të KRU "Mitrovica".

Orari: I plotë.

Vendi i punës:

- Mitrovicë Veriore (1),
- Zubin Potok (1),
- Leposaviq (1).

Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësi të punës:

- Të jetë i/e aftë që me orar të plotë dhe pa kufizime t'i kryejë detyrat e punës.
- Kryen dhe organizon punët brenda njësisë.
- Është përgjegjës për konsumatorët, furnizimin me ujë dhe shërbimet e ujwra ve zezë.
- Ushtron përgjegjësi menaxheriale në rekrutim dhe disiplinë të stafit, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe me rregulloret e brendshme për rekrutimin dhe përgjegjësinë disiplinore.
- Udhëheq dhe këshillon gjithë personelin vartës për të siguruar rezultate efektive.
- Drejton dhe përgatit të dhënat komerciale të kompanisë për planin e biznesit.
- Analizon klimën e treguesve dhe tendencat e biznesit në aspektin komercial për të ndihmuar drejtuesit e lartë në krijimin e planeve strategjike për të ardhmen.

- Monitoron procesin e faturimit dhe shitjeve, nivelin e performancës në njësi dhe llogaritë e arkëtueshme.
- Është përgjegjës për mirëmbajtjen dhe rregullimin e rrjetit të ujësjellësit dhe kanalizimit.
- Bën planifikimin periodik të materialeve të nevojshme për kyçe në objekte të reja.
- Planifikon kujdestarinë gjatë festave dhe ditëve të pushimit.
- Kujdeset për ndërhyrjet e shërbimit të mirëmbajtjes për menjanimin e prishjeve në rrjetin e ujësjellësit dhe kanalizimit.
- Merr pjesë në përgatitjen e ofertave dhe në përcaktimin e punëve gjatë realizimit të tyre.
- Përgatitë projektet për rekonstruksin e rrjetit të ujit dhe kanalizimit.
- Bën planifikimin dhe radhitjen e fuqisë punëtore brenda sektorit për mirëmbajtje dhe punë të tjera, në bashkëpunim me udhëheqësin e departamentit.
- Lëshon urdhëresa dhe kontrollon punën jashtë orarit të punës brenda sektorit, në marrëveshje me udhëheqësit e departamenteve.
- Kryen edhe detyra të tjera sipas kërkesave të drejtorëve përgjegjës.
- Për punën që kryen, i përgjigjet drejtorëve rajonalë.

Kushtet dhe kriteret - kualifikimi, përvoja e punës, aftësitë dhe shkathtësitë e tjera

Përgaditja profesionale: Diplomë Baçelor (e paspecifikuar).

Përvoja e punës: Të paktën 3 (tri) vite përvojë pune në pozita menaxheriale.

Kushtet e përgjithshme dhe të veçanta:

- Kandidati duhet të jetë shtetas i Republikës së Kosovës.
- Të ketë mbushur moshën 18 vjeç.
- Të mos jetë dënuar me më shumë se 6 muaj burgim me vendim të formës së prerë.
- Të dëshmojë se është i aftë për punë.
- Të ketë aftësi të shkëlqyera komunikimi dhe bashkëpunimi me menaxhmentin e kompanisë.
- Të njohë punën me kompjuter, veçanërisht programet MS Office.

Njohja e gjuhës serbe do të konsiderohet përparësi.

Dokumentet e kërkuara

Kandidatët e interesuar duhet t'i bashkëngjisin këto dokumente:

- Aplikacionin zyrtar të KRU "Mitrovica".
- CV-në (jetëshkrimin).
- Kopjen e diplomës së Baçelorit (në çfarëdo fushe).
 - o Në rastet kur diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës ose dëshminë se diploma e fituar është në procedurë nostrifikimi, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të kontratës.

- o Për diplomat e lëshuara nga Universiteti i Mitrovicës së Veriut, duhet të paraqitet vërtetimi për verifikim nga MASHTI ose dëshmia e aplikimit për verifikim, me kusht që verifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të kontratës.
- Certifikatën nga evidenca penale, jo më të vjetër se 6 muaj, që dëshmon se aplikanti nuk është dënuar me më shumë se 6 muaj burgim me vendim të formës së prerë.
- Dëshmi mbi përvojën e punës (kontratë pune ose vërtetim nga punëdhënësi që dëshmon funksionin menaxherial apo detyrat e punës dhe kohëzgjatjen e angazhimit).
- Kopjen e letërnjoftimit të lëshuar nga Republika e Kosovës.

Mënyra e aplikimit:

Aplikacioni mund të shkarkohet në ueb-faqen zyrtare të kompanisë në adresën: www.kru-mitrovica.com/konkurset

Aplikacioni, së bashku me dokumentet përcjellëse, duhet të dorëzohen të skanuara në formatin pdf në adresën elektronike: burimet.njerzore@kru-mitrovica.com

Data e publikimit të rezultateve të vlerësimit paraprak:

Kandidatët që plotësojnë kushtet për pjesëmarrje në testimin me shkrim do të njoftohen individualisht përmes email-it burimet.njerzore@kru-mitrovica.com, duke u respektuar afatet e rregullores për procedurat e rekrutimit.

Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve:

Testimi me shkrim - deri në shtatëdhjetë (70) pikë

Intervista - deri në njëzet (20) pikë

CV-ja (Jetëshkrimi) - deri në dhjetë (10) pikë

Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët

Komunikimi me kandidatët do të bëhet përmes emailit të rekrutimit elektronik: burimet.njerzore@kru-mitrovica.com.

Konkursi do të jetë i hapur për 15 ditë nga dita e publikimit, nga data 15/10/2025 deri më 29/10/2025, në orën 16:00.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të përcaktuar nuk pranohen.

Vërejtje: Kandidatët që paraqesin aplikacion të paplotësuar ose që nuk i bashkëngjisin të gjitha dokumentet e kërkuara sipas konkursit, do të refuzohen dhe nuk do t'u nënshtrohen procedurës së rekrutimit.





MITROVICA
KOMPANIA UJESJELLEŠT RAJONAL S.H.A.
REGIONAL WATER COMPANY J.S.C.
KOMPANIA REGIONALNI VODOVOD D.D.

Rruga e Ligenit p.n. – 40000 Mitrovicë

Data: 15.10.2025 NR: 2178

Na osnovu člana 8. Zakona o radu br. 03/L-212 i Uredbe o procedurama zapošljavanja u Regionalnoj kompaniji za vodosnabdevanje "Mitrovica" d.d. br. 372, Regionalna kompanija za vodosnabdevanje „Mitrovica“ d.d. objavljuje:

Konkurs za popunjavanje radnih mesta: Menadžer/ka operativne jedinice

Institucija: Regionalna Kompanija za vodosnabdevanje "Mitrovica" d.d.

Trajanje ugovora: Mandat od tri (3) godine, sa mogućnošću produženja

Broj izvršilaca: 3

Osnovna plata: 737.79 EUR (€) u skladu sa Pravilnikom o raspodeli prihoda u RKV "Mitrovica".

Radno vreme: Puno.

Radno mesto:

- Severna Mitrovica (1),
- Zubin Potok (1),
- Leposavić (1).

Opis poslova i odgovornosti:

- Da bude sposoban/sposobna da u punom radnom vremenu i bez ograničenja obavlja radne zadatke.
- Organizuje i obavlja poslove u okviru jedinice.
- Odgovoran/odgovorna je za potrošače, snabdevanje vodom i usluge kanalizacije.
- Ima menadžersku odgovornost u oblasti zapošljavanja i disciplinskih mera prema osoblju, u skladu sa važećim zakonodavstvom i internim pravilnicima o regrutaciji i disciplinskoj odgovornosti.
- Rukovodi i savetuje sve podređene zaposlene radi obezbeđivanja efikasnih rezultata.
- Upravlja i priprema komercijalne podatke kompanije za izradu poslovnog plana.
- Analizira tržišne pokazatelje i poslovne tendencije u komercijalnom aspektu, kako bi pomogao višem menadžmentu u kreiranju strateških planova za budućnost.

- Prati proces fakturisanja i prodaje, nivo performansi u jedinici i potraživanja.
- Odgovoran/odgovorna je za održavanje i regulisanje mreže vodovoda i kanalizacije.
- Vršiti periodično planiranje potrebnih materijala za priključenje novih objekata.
- Planira dežurstva tokom praznika i neradnih dana.
- Vodi računa o intervencijama službe za održavanje radi otklanjanja kvarova u mreži vodovoda i kanalizacije.
- Učestvuje u pripremi ponuda i određivanju obima radova tokom njihove realizacije.
- Priprema projekte za rekonstrukciju vodovodne i kanalizacione mreže.
- Planira i raspoređuje radnu snagu unutar sektora za održavanje i druge poslove, u saradnji sa rukovodiocem odeljenja.
- Izdaje naloge i kontroliše rad van redovnog radnog vremena unutar sektora, u dogovoru sa rukovodiocima odeljenja.
- Obavlja i druge zadatke prema zahtevima nadležnih direktora.
- Za svoj rad odgovara regionalnim direktorima.

Uslovi, kriterijumi, radno iskustvo, veštine i sposobnosti

Stručna sprema: Bachelor (Neodređena).

Radno iskustvo: Najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva na rukovodećim pozicijama.

Opšti i posebni uslovi:

- Kandidat mora biti državljanin Republike Kosovo.
 - Da je navršio 18 godina starosti.
 - Da nije osuđivan na kaznu zatvora dužu od 6 meseci pravosnažnom presudom.
 - Da dostavi dokaz o radnoj sposobnosti.
 - Da poseduje profesionalno iskustvo u oblasti tehnologije.
 - Da poseduje izuzetne komunikacione i saradničke sposobnosti u radu sa menadžmentom preduzeća.
 - Da pokazuje odlučnost, veštine i sposobnost za timski rad.
- Poznavanje srpskog jezika smatraće se prednošću

Potrebna dokumenta

Zainteresovani kandidati treba da dostave sledeća dokumenta:

- Zvaničnu prijavu RKV "Mitrovica".
- Biografiju (CV).
- Kopiju diplome osnovnih studija (iz bilo koje oblasti).
 - o U slučajevima kada je diploma stečena u inostranstvu, priložiti potvrdu o nostrifikaciji diplome ili dokaz da je diploma u postupku nostrifikacije, s tim da se nostrifikovana diploma mora dostaviti najkasnije do trenutka potpisivanja ugovora o radu.
 - o Za diplome izdate od strane Univerziteta u Severnoj Mitrovici potrebno je priložiti potvrdu o verifikaciji od strane MONTI (Ministarstvo Obrazovanja Nauke Tehnologije i Inovacije) ili dokaz o podnetom zahtevu za verifikaciju, s

tim da se potvrda o verifikaciji mora dostaviti najkasnije do potpisivanja ugovora o radu.

- Uverenje iz kaznene evidencije, ne starije od 6 meseci, kojim se dokazuje da kandidat nije osuđivan na kaznu zatvora dužu od 6 meseci pravosnažnom presudom.
- Dokaz o radnom iskustvu (ugovor o radu ili potvrda poslodavca kojom se potvrđuje funkcija, opis radnih zadataka i trajanje angažmana).
- Kopiju lične karte izdatu od strane Republike Kosovo.

Način prijavljivanja:

Aplikacioni formular može se preuzeti na zvaničnoj veb-stranici kompanije na adresi: www.kru-mitrovica.com/konkurset

Aplikacioni formular, zajedno sa pratećom dokumentacijom, mora se dostaviti skeniran u pdf formatu na sledeću elektronsku adresu: burimet.njerzore@kru-mitrovica.com

Datum objavljivanja preliminarних rezultata:

Kandidati koji ispunjavaju uslove za učešće u pismenom testiranju biće pojedinačno obavešteni putem elektronske pošte burimet.njerzore@kru-mitrovica.com, u skladu sa rokovima predviđenim Pravilnikom o procedurama regrutacije.

Način ocenjivanja kandidata:

Pismeni test – do sedamdeset (70) poena

Intervju – do dvadeset (20) poena

Biografija (CV) – do deeset (10) poena

Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima

Komunikacija sa kandidatima vršiće se putem elektronske pošte za regrutaciju: burimet.njerzore@kru-mitrovica.com.

Konkurs će biti otvoren 15 dana od dana objavljivanja, od 15/10/2025 do 29/10/2025, do 16:00 časova.

Prijave dostavljene nakon isteka roka neće biti uzete u razmatranje.

Napomena: Kandidati koji podnesu nepotpunu prijavu ili ne prilože svu potrebnu dokumentaciju u skladu sa uslovima konkursa biće odbijeni i neće učestvovati u daljoj proceduri regrutacije.

