

Bazuar në Nenin 8 të Ligjit të Punës Nr.03/L-212, Nenin 7 të Rregullores për Procedurat e Rekrutimit si dhe Kapitullin III të Rregullores për Sistematizimin e Vendeve të Punës në Kompaninë Rajonale Ujësjellësi Mitrovica" Sh. A Nr. 2453 Kompania Rajonale Ujësjellësi "Mitrovica" Sh.A. në Mitrovicë, sot me datë 23.01.2026 shpallë këtë:

## KONKURS PËR PLOTËSIMIN E VENDIT TË PUNËS:

### Punë provuese gjashtë (6) muaj me mundesi vazhdimi

|                             |                                                                                  |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Institucioni:               | Kompania Rajonale Ujësjellësi "Mitrovica"<br>Sh.A.                               |
| Pozita e punës:             | Pastrues/e                                                                       |
| Departamenti:               | Administratës                                                                    |
| Numri i pozitave të hapura: | 4                                                                                |
| Vendi i Punës:              | Mitrovicë Veriore (1)/ Zubin Potok(1)<br>/Leposaviq (1) / Zubin Potok-FTU(1)     |
| Kohëzgjatja e Kontratës:    | Me afat të pacaktuar                                                             |
| Periudha Provuese:          | Puna provuese 6 (gjashtë) muaj                                                   |
| Paga Bazë:                  | 521.60 euro, sipas Rregullores mbi ndarjen e<br>të ardhurave të KRU "Mitrovica". |

Konkursi do të jetë i hapur për pesëmbëdhjetë (15) ditë nga dita e publikimit, duke filluar nga data 23.01.2026 deri më 06.02.2026 në orën 16:00.

Brenda afatit prej shtatë (7) ditëve, nga data e shpalljes së konkursit, kandidatët e interesuar mund të paraqesin pyetje apo kërkesa për sqarime lidhur me shpalljen e konkursit në formë të shkruar përmes email zyrtar:

✉ [burimet.njerzore@kru-mitrovica.com](mailto:burimet.njerzore@kru-mitrovica.com)



## **PËRSHKRIMI I DETYRAVE DHE PËRGJEGJËSIVE TË PUNËS:**

- Kryen pastrimin dhe mirëmbajtjen e përgjithshme higjienike të ambienteve të punës në ndërtesat administrative, fabrikat dhe objektet përcjellëse.
- Kujdeset në mënyrë të veçantë për pastërtinë e mureve, dritareve, dysHEMEVE, mobilieve dhe inventarit brenda zyrave apo hapësirave të punës.
- Kryen pastrimin e tepihëve, dezinfektimin e tualeteve (WC-ve), largon pluhurin nga sipërfaqet dhe inventari, si dhe mbledh dhe hedh mbeturinat apo letrat e përdorura.
- Bënë ajrosjen e rregullt të ambienteve dhe mirëmban bimët apo lulet brenda objekteve, përfshirë edhe ujitjen e tyre.
- Pastron dhe mirëmban oborrin dhe sipërfaqet përreth objektit, përfshirë hapësirat përpara, mbrapa dhe anash ndërtesës.
- Kujdeset për pastrimin dhe mirëmbajtjen e pajisjeve që përdoren për kryerjen e punëve të pastrimit.
- Kryen edhe detyra të tjera sipas urdhrit të udhëheqësit.
- Raporton te: Zyrtari i Burimeve Njerëzore, punonjësi/punonjësja e caktuar në Njësinë Operative i përgjigjet Menaxherit Operativ të Njesisë, ndërsa në Fabrikë i përgjigjet Menaxherit të Fabrikës.

## **I. KUSHTET E PËRGJITHSHME:**

Kandidati/ja duhet të përmbushë kushtet e përgjithshme si më poshtë:

- Duhet të jetë shtetas/e i/e Republikës së Kosovës;
- Të ketë mbushur moshën tetëmbëdhjetë (18) vjeçare;
- Të mos jetë dënuar me më shumë se gjashtë (6) muaj burgim me vendim të formës së prerë;
- Të dëshmojë se është i aftë për punë;
- Njohja e dygjuhësisë (Shqipe-Serbe)do të konsiderohet përparësi.



## II. KUSHTET E VEÇANTA:

Shkollimi - Shkolla Fillore e preferueshme.

## III. DOKUMENTET E KËRKUARA:

Kandidatët e interesuar duhet t'i bashkëngjisin këto dokumente:

- **Aplikacionin zyrtar të KRU “Mitrovica”,** i cili mund të shkarkohet në ueb-faqen zyrtare të kompanisë në adresën: [www.kru-mitrovica.com/konkurset](http://www.kru-mitrovica.com/konkurset);
- **CV-në (jetëshkrimin);**
- **Kopjen e vlefshme të letërnjoftimit të lëshuar nga Republika e Kosovës;**
- **Dëshmia lidhur me shkollimin (Diploma):**
  - Sipas kritereve të përcaktuara, kërkohet kopje e noterizuar e diplomës. Në rast se kandidati nuk e ka paraqitur kopjen e noterizuar gjatë aplikimit, është i obliguar ta dorëzojë para nënshkrimit të kontratës.
  - Në rastet kur diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës ose dëshminë se diploma e fituar është në procedurë nostrifikimi, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të kontratës.
  - Për diplomat e lëshuara nga Universiteti i Mitrovicës së Veriut, duhet të paraqitet vërtetimi për verifikim nga Ministria e Arsimit, Shkencës, dhe Teknologjisë dhe Invocacionit (MASHTI) ose dëshmia e aplikimit për verifikim, me kusht që verifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të kontratës.
- **Certifikatën nga evidenca penale,** jo më të vjetër se gjashtë (6) muaj, që dëshmon se kandidati nuk është dënuar me më shumë se gjashtë (6) muaj burgim me vendim të formës së prerë.
- **Certifikatën mjekësore lidhur me aftësinë për punë –** jo më të vjetër se gjashtë (6) muaj, e cila dorëzohet në rast të punësimit;



#### IV. MËNYRA E APLIKIMIT:

Aplikacioni, së bashku me dokumentet përcjellëse sipas pikës III, duhet të dorëzohen fizikisht, në selinë e Kompanisë, në sportelin e pranim-dorëzimeve gjatë orarit të rregullt të punës.

#### V. DATA E PUBLIKIMIT TË REZULTATEVE TË VLERËSIMIT PARAPRAK:

Vetëm Kandidatët që plotësojnë kushtet për pjesëmarrje në intervistë me gojë do të njoftohen individualisht përmes email-it [burimet.njerzore@kru-mitrovica.com](mailto:burimet.njerzore@kru-mitrovica.com) në linjë me afatet e përcaktuara në Rregulloren për Procedurat e Rekrutimit.

#### VI. MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE/APLIKANTËVE:

Kandidatët vlerësohen në një (1) fazë të vetme si më poshtë:

- **Jetëshkrimi (CV)** – deri në njëqind (100) pikë shumëzuar me peshë **tridhjetë përqind (30%)**; dhe
- **Intervista** – deri në njëqind (100) pikë shumëzuar me peshë **shtatëdhjetë përqind (70%)**.

#### VII. MËNYRA E NJOFTIMIT DHE KOMUNIKIMIT ME KANDIDATËT:

Të gjitha komunikimet me kandidatët do të bëhen vetëm përmes emailit të rekrutimit elektronik: [burimet.njerzore@kru-mitrovica.com](mailto:burimet.njerzore@kru-mitrovica.com)

#### VËREJTJE:

Aplikacionet e dorëzuara **pas afatit të përcaktuar** nuk do të pranohen.

Aplikacionet e paplotësuara ose aplikacionet që nuk i bashkëngjisin të gjitha dokumentet e kërkuara, do të refuzohen dhe nuk do t'u nënshtrohen procedurës të mëtejme të rekrutimit.

Kandidatët që dështojnë të paraqiten në ndonjërin **nga fazat e vlerësimit pa arsye**, konsiderohet se kanë hequr dorë nga konkursi.

KRU "Mitrovica" Sh.A





Na osnovu člana 8. Zakona o radu br. 03/L-212, člana 7. Pravilnika o postupku zapošljavanja i poglavlja III Pravilnika o sistematizaciji radnih mesta u Regionalnom preduzeću za vodosnabdevanje „Mitrovica“ D.D. br. 2453, Regionalno preduzeće za vodosnabdevanje „Mitrovica“ D.D. u Mitrovici, danas, 23.01.2026. godine, objavljuje sledeći:

### KONKURS ZA POPUNJAVANJE RADNOG MESTA:

**Probni rad u trajanju od šest (6) meseci sa mogućnošću produženja**

|                              |                                                                              |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Institucija:                 | Regionalno preduzeće za vodosnabdevanje “Mitrovica”<br>D.D.                  |
| Radno mesto:                 | Čistač/Čistačica                                                             |
| Odeljenje:                   | Administracija                                                               |
| Broj otvorenih radnih mesta: | 4                                                                            |
| Mesto rada:                  | Severna Mitrovica (1)/ Zubin Potok(1) /Leposavić (1) /<br>Zubin Potok-FPV(1) |
| Trajanje ugovora:            | Neodređeno                                                                   |
| Probni period:               | Probni rad u trajanju od 6 (šest) meseci                                     |
| Osnovna plata:               | 521.60 evra, prema Uredbi o raspodeli prihoda RVP<br>“Mitrovica”.            |

Konkurs će biti otvoren petnaest (15) dana od dana objavljivanja, počev od **23.01.2026.** do **06.02.2026** u **16:00** časova.

U roku od **sedam (7) dana** od dana objavljivanja konkursa, zainteresovani kandidati mogu podneti **pitanja ili zahteve za pojašnjenje** u vezi sa objavom konkursa u pisanoj formi putem zvanične email adrese:

✉ [burimet.njerzore@kru-mitrovica.com](mailto:burimet.njerzore@kru-mitrovica.com)



## **OPIS POSLOVA I ODGOVORNOSTI:**

- Obavlja opšte čišćenje i higijensko održavanje radnih prostora u administrativnim zgradama, fabrikama i pratećim objektima.
- Posebno vodi računa o čistoći zidova, prostora, podova, nameštaja i inventara unutar kancelarija ili radnih prostora.
- Obavlja čišćenje tepiha, dezinfekciju toaleta (WC), uklanja prašinu sa površina i inventara, kao i sakuplja i odlaže otpad i iskorišćeni papir.
- Vršiti redovno provetravanje prostorija i održava biljke ili cveće unutar objekata, uključujući i njihovo zalivanje.
- Čisti i održava dvorište i površine oko objekta, uključujući prostore ispred, iza i sa strane zgrade.
- Brine o čišćenju i održavanju opreme koja se koristi za obavljanje poslova čišćenja.
- Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.
- Izveštava: Službeniku za ljudske resurse, zaposleni/zaposlena raspoređen/a u Operativnoj jedinici odgovara Operativnom menadžeru jedinice, dok u Fabrici odgovara Menadžeru fabrike.

## **I. OPŠTI USLOVI:**

Kandidat/kinja mora da ispunjava sledeće opšte uslove:

- Mora biti državljanin/ka Republike Kosovo;
- Mora imati navršenih osamnaest (18) godina ;
- Ne sme biti osuđivan/a na kaznu zatvora dužu od šest (6) meseci pravosnažnom sudskom presudom;
- Mora dokazati da je sposoban/a za rad;
- Poznavanje dvojezičnosti (albanski-srpski) smatraće se prednošću.



## II. POSEBNI USLOVI:

**Obrazovanje – Poželjno je završena osnovna škola.**

## III. POTREBNA DOKUMENTACIJA:

Zainteresovani kandidati/kinje treba da prilože sledeća dokumenta:

- **Zvaničnu prijavu RVP “Mitrovica”,** koja se može preuzeti sa zvanične internet stranice kompanije na: [www.kru-mitrovica.com/konkurset](http://www.kru-mitrovica.com/konkurset);
- **CV (radnu biografiju);**
- **Važeću kopiju lične karte izdatu od strane Republike Kosovo;**
- **Dokaz o obrazovanju (diploma):**
  - Prema utvrđenim kriterijumima, potrebna je overena kopija diplome kod notara. Ukoliko kandidat/kinja nije dostavio overenu kopiju prilikom prijave, dužan/a je da je dostavi pre potpisivanja ugovora.
  - U slučajevima kada je diploma stečena u inostranstvu, potrebno je dostaviti potvrdu o nostrifikaciji diplome ili dokaz da je diploma u postupku nostrifikacije, pod uslovom da se nostrifikacija diplome dostavi najkasnije do trenutka potpisivanja ugovora.
  - Za diplome izdate od Univerziteta u Severnoj Mitrovici, potrebno je dostaviti potvrdu o verifikaciji od strane Ministarstva prosvete, nauke, tehnologije i inovacija (MPNTI) ili dokaz o podnošenju zahteva za verifikaciju, pod uslovom da se verifikacija diplome dostavi najkasnije do trenutka potpisivanja ugovora.
- **Uverenje iz kaznene evidencije,** ne starije od šest (6) meseci, kojim se potvrđuje da kandidat/kinja nije osuđivan/a na kaznu zatvora dužu od šest (6) meseci pravosnažnom sudskom presudom.
- **Lekarsko uverenje o sposobnosti za rad –** ne starije od šest (6) meseci, koje se dostavlja u slučaju zaposlenja;



#### IV. NAČIN PRIJAVE:

Prijava, zajedno sa pratećom dokumentacijom iz tačke III, mora se dostaviti lično, u sedištu Kompanije, na šalteru za prijem i predaju dokumenata, tokom redovnog radnog vremena.

#### V. DATUM OBJAVLJIVANJA REZULTATA PRELIMINARNE PROCENE:

Samo kandidati/kinje koji ispunjavaju uslove za učešće na usmenom intervjuu biće pojedinačno obavešteni putem emaila [burimet.njrzore@kru-mitrovica.com](mailto:burimet.njrzore@kru-mitrovica.com) u skladu sa rokovima utvrđenim u Pravilniku o procedurama regrutovanja.

#### VI. NAČIN OCENJIVANJA KANDIDATA/APLIKANATA:

Kandidati se ocenjuju u jednoj (1) fazi na sledeći način:

- **Radna biografija (CV)** – do sto (100) poena pomnoženo sa **trideset procenata (30%)**; i
- **Intervju** – do sto (100) poena pomnoženo sa **sedamdeset procenata (70%)**.

#### VII. NAČIN OBAVEŠTAVANJA I KOMUNIKACIJE SA KANDIDATIMA:

Sva komunikacija sa kandidatima će se obavljati isključivo putem elektronske email adrese za regrutovanje: [burimet.njrzore@kru-mitrovica.com](mailto:burimet.njrzore@kru-mitrovica.com)

#### NAPOMENA:

Prijave dostavljene **nakon navedenog roka** neće biti prihvaćene.

Nepotpune prijave ili prijave kojima nisu priloženi svi traženi dokumenti biće odbijene i neće biti predmet daljeg postupka regrutovanja.

Kandidati koji se **bez opravdanog razloga ne pojave u bilo kojoj fazi ocenjivanja**, smatraće se da su odustali od konkursa.

RVP "Mitrovica" D.D

