

Bazuar në Nenin 8 të Ligjit të Punës Nr.03/L-212, Nenin 7 të Rregullores për Procedurat e Rekrutimit si dhe Kapitullin III të Rregullores për Sistematizimin e Vendeve të Punës në Kompaninë Rajonale Ujësjiellësi Mitrovica" Sh. A Nr. 2453, Kompania Rajonale Ujësjiellësi "Mitrovica" Sh.A. në Mitrovicë, sot me datë 23.01.2026 shpallë këtë:

KONKURS PËR PLOTËSIMIN E VENDIT TË PUNËS:

Punë provuese gjashtë (6) muaj me mundësi vazhdimi

Institucioni:	Kompania Rajonale Ujësjiellësi "Mitrovica" Sh.A.
Pozita e punës:	Operator/e /Dispeçer/e (ITU)
Departamenti:	Teknik
Numri i pozitave të hapura:	4
Vendi i Punës:	Zubin Potok(FTU)
Kohëzgjatja e Kontratës:	Me afat të pacaktuar
Periudha Provuese:	Puna provuese 6 (gjashtë) muaj
Paga Bazë:	587.47 euro, sipas Rregullores mbi ndarjen e të ardhurave të KRU "Mitrovica".

Konkursi do të jetë i hapur për pesëmbëdhjetë (15) ditë nga dita e publikimit, duke filluar nga data 23.01.2026 deri më 06.02.2026 në orën 16:00.

Brenda afatit prej shtatë (7) ditëve, nga data e shpalljes së konkursit, kandidatët e interesuar mund të paraqesin pyetje apo kërkesa për sqarime lidhur me shpalljen e konkursit në formë të shkruar përmes email zyrtar:

✉ burimet.njerzore1@kru-mitrovica.com

PËRSHKRIMI I DETYRAVE DHE PËRGJEGJËSIVE TË PUNËS:

- Operon me të gjitha pajisjet e procesit të trajtimit të ujit, në përputhje me standardet teknike dhe manualët përkatëse.
- Përdor sistemin SCADA për të monitoruar dhe operuar sistemin e pompave në stacionin e furnizimit dhe në stacionin e ujit të trajtuar për kontrollin dhe mbushjen e rezervuarit kryesor.
- Realizon balancimin hidraulik në hyrje/dalje të impiantit dhe ndërmjet niveleve në: flokulator, sedimentues, fusha filtruese, rezervuarët e ujit të filtruar, rezervuarët e dozimit dhe kontaktit të klorit me ujë, rezervuarin mbledhës të ujit të trajtuar.
- Siguron shpejtësinë dhe efikasitetin e filtrimit të ujit përmes filtrave, dhe operon me sistemin për larjen e filtrave.
- Monitoron dhe menaxhon rezervuarët pas larjes së filtrave dhe operon me sistemin e pompimit të ujit të ricikluar.
- Operon me pajisjet e sistemit të koagulimit dhe flokulimit, përfshirë përzierësit mekanikë.
- Përcakton dhe ndjek kohën e mbledhjes së llumit në sedimentues dhe siguron funksionimin korrekt të mekanizmave mbledhës dhe pompave të llumit.
- Operon me gjeneratorin e ozonit kur përdoret si para oksidues.
- Përdor pajisjet për tharjen e llumit, përfshirë: përgatitjen dhe dozimin e poli elektrolitit, pompat e llumit, centrifugat për tharjen e llumit.
- Operon me pajisjet për dozimin e: Natriumhipokloritit, Karbonit aktiv në koordinim të plotë me dozatorin përkatës.
- Menaxhon sistemin e furnizimit me ujë brenda impiantit (ITU) dhe në stacionin e klorinimit.
- Bashkëpunon me dozatorin në: përgatitjen dhe dozimin e polielektrolitit për trajtim të ujit, zgjidhjen e vështirësive teknike në sistemin e dozimit të koagulantit, ndërrimin dhe aktivizimin e kontejnerëve me klor, testimin e aparaturës për neutralizimin kimik të klorit.
- Monitoron të gjitha alarmet teknike në sistemin operativ dhe i shlyen sipas protokolleve përkatëse.
- Kryen intervenime të thjeshta elektrike dhe mekanike, në përputhje me manualët teknike dhe udhëzimet e inxhinierëve përgjegjës.
- Udhëheq ditarin e punës së dispeçerit, duke evidentuar çdo ndryshim, ndërprerje ose defekt gjatë ndërrimit.
- Regjistron me përpikëri çdo prishje teknike, përfshirë orën dhe përshkrimin e defektit.
- Gjatë ndërrimit, organizon punën për laborantin dhe dozatorin.
- Përmes pompistit dhe sistemit SCADA, kontrollon funksionimin e të gjitha pajisjeve elektromekanike dhe sistemit automatik në stacionin thithës.
- Ndihmon në përgatitjen e tretjes së Sulfat-Aluminit, kur kërkohet nga dozatori.
- Është përgjegjës për pastërtinë dhe higjienën e dhomës së operimit në fund të ndërrimit.
- Është i obliguar që pranim-dorëzimin e ndërrimit ta bëjë në prezencën fizike të operatorit pasues.

- Çdo vizitë në fabrikë nga persona jashtë stafit duhet të njoftohet paraprakisht te përgjegjësi përkatës.
- Gjatë punës, është i obliguar të mbajë pajisjet personale mbrojtëse sipas standardeve të sigurisë.
- Kryen edhe detyra të tjera sipas urdhrit të udhëheqësit.
- Raporton te: Inxhinieri i Procesit apo Menaxheri i impiantit për përpunimin/trajtimin e ujit.

I. KUSHTET E PËRGJITHSHME:

Kandidati/ja duhet të përmbushë kushtet e përgjithshme si më poshtë:

- Duhet të jetë shtetas/e i/e Republikës së Kosovës;
- Të ketë mbushur moshën tetëmbëdhjetë (18) vjeçare;
- Të mos jetë dënuar me më shumë se gjashtë (6) muaj burgim me vendim të formës së prerë;
- Të dëshmojë se është i aftë për punë;
- Të ketë aftësi të shkëlqyera komunikimi dhe bashkëpunimi me menaxhmentin e kompanisë;
- Të njohë punën me kompjuter, veçanërisht programet MS Office;
- Njohja e dygjuhësisë (Shqipe-Serbe)do të konsiderohet përparësi.

II. KUSHTET E VEÇANTA

Shkollimi: Shkolla e Mesme Teknike (TI, Makineri, Automatizëm dhe Elektronik) ose Niveli Bachelor i TI-përparësi

Përvoja e punës: 1 vit

III. DOKUMENTET E KËRKUARA

Kandidatët e interesuar duhet t'i bashkëngjisin këto dokumente:

- **Aplikacionin zyrtar të KRU “Mitrovica”,** i cili mund të shkarkohet në ueb-faqen zyrtare të kompanisë në adresën: www.kru-mitrovica.com/konkurset;
- **CV-në (jetëshkrimin);**
- **Kopjen e vlefshme të letërnjoftimit të lëshuar nga Republika e Kosovës;**
- **Dëshmia lidhur me shkollimin (Diploma):**

- o Sipas kriterëve të përcaktuara, kërkohet kopje e noterizuar e diplomës. Në rast se kandidati nuk e ka paraqitur kopjen e noterizuar gjatë aplikimit, është i obliguar ta dorëzojë para nënshkrimit të kontratës.
- o Në rastet kur diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës ose dëshminë se diploma e fituar është në procedurë nostrifikimi, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të kontratës.
- o Për diplomat e lëshuara nga Universiteti i Mitrovicës së Veriut, duhet të paraqitet vërtetimi për verifikim nga Ministria e Arsimit, Shkencës, dhe Teknologjisë dhe Invocacionit (MASHTI) ose dëshmia e aplikimit për verifikim, me kusht që verifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të kontratës.
- **Certifikatën nga evidenca penale**, jo më të vjetër se gjashtë (6) muaj, që dëshmon se kandidati nuk është dënuar me më shumë se gjashtë (6) muaj burgim me vendim të formës së prerë.
- **Certifikatën mjekësore lidhur me aftësinë për punë** – jo më e vjetër se gjashtë (6) muaj, e cila dorëzohet në rast të punësimit;
- **Dëshmi mbi përvojën e punës** (trusti pensional, kontratë pune ose vërtetim nga punëdhënësi që dëshmon funksionin apo detyrat e punës dhe kohëzgjatjen e angazhimit).

IV. MËNYRA E APLIKIMIT:

Aplikacioni, së bashku me dokumentet përcjellëse sipas pikës III, duhet të dorëzohen fizikisht, në selinë e Kompanisë, në sportelin e pranim-dorëzimeve gjatë orarit të rregullt të punës.

V. DATA E PUBLIKIMIT TË REZULTATEVE TË VLERËSIMIT PARAPRAK

Vetëm Kandidatët që plotësojnë kushtet për pjesëmarrje testim me shkrim dhe pastaj në intervistë me gojë do të njoftohen individualisht përmes email-it burimet.njerzore1@kru-mitrovica.com në linjë me afatet e përcaktuara në Rregulloren për Procedurat e Rekrutimit.

VI. MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE/APLIKANTËVE:

Për këtë pozitë, kandidatët vlerësohen në dy (2) faza:

Faza e parë

- **Testimi me Shkrim** – deri në njëqind (100) pikë shumëzuar me peshë **gjashtëdhjetë përqind (60%)**;

Faza e dytë:

- **Jetëshkrimi (CV)** – deri në njëqind (100) pikë shumëzuar me **dhjetë përqind (10%)**; dhe
- **Intervista** – deri në njëqind (100) pikë shumëzuar me **tridhjetë përqind (30%)**.

VII. MËNYRA E NJOFTIMIT DHE KOMUNIKIMIT ME KANDIDATËT

Të gjitha komunikimet me kandidatët do të bëhen vetëm përmes emailit të rekrutimit elektronik:
burimet.njerzore1@kru-mitrovica.com

VËREJTJE:

Aplikacionet e dorëzuara **pas afatit të përcaktuar** nuk do të pranohen.

Aplikacionet e paplotësuara ose aplikacionet që nuk i bashkëngjisin të gjitha dokumentet e kërkuara, do të refuzohen dhe nuk do t'u nënshtrohen procedurës të mëtejme të vlerësimit.

Kandidatët që dështojnë të paraqiten në ndonjërin **nga fazat e vlerësimit pa arsye**, konsiderohet se kanë hequr dorë nga konkursi.

KRU "Mitrovica" Sh.A



Na osnovu člana 8. Zakona o radu br. 03/L-212, člana 7. Pravilnika o postupku zapošljavanja i poglavlja III Pravilnika o sistematizaciji radnih mesta u Regionalnom preduzeću za vodosnabdevanje „Mitrovica“ D.D. br. 2453, Regionalno preduzeće za vodosnabdevanje „Mitrovica“ D.D. u Mitrovici, danas, 23.01.2026. godine, objavljuje sledeći:

KONKURS ZA POPUNJAVANJE RADNOG MESTA:

Probni rad u trajanju od šest (6) meseci sa mogućnošću produženja

Institucija:	Regionalno preduzeće za vodosnabdevanje “Mitrovica” D.D.
Radno mesto:	Operator/erka /Dispečer/ka (ITU)
Odeljenje:	Tehničko
Broj otvorenih radnih mesta:	4
Mesto rada:	Zubin Potok(FPV)
Trajanje ugovora:	Neodređeno
Probni period:	Probni rad u trajanju od 6 (šest) meseci
Osnovna plata:	587.47 evra, prema Uredbi o raspodeli prihoda RVP “Mitrovica”.

Konkurs će biti otvoren petnaest (15) dana od dana objavljivanja, počev od **23.01.2026.** do **06.02.2026.** u **16:00** časova.

U roku od **sedam (7) dana** od dana objavljivanja konkursa, zainteresovani kandidati mogu podneti **pitanja ili zahteve za pojašnjenje** u vezi sa objavom konkursa u pisanoj formi putem zvanične email adrese:

✉ burimet.njerzore1@kru-mitrovica.com

OPIS POSLOVA I ODGOVORNOSTI:

- Rukuje celom opremom za prečišćavanje vode, u skladu sa relevantnim tehničkim standardima i priručnicima.
- Koristi SCADA sistem za praćenje i upravljanje sistemom pumpi na stanici za snabdevanje i na stanici za prečišćenu vodu radi kontrole i punjenja glavnog rezervoara.
- Vršiti hidraulično balansiranje na ulazu/izlazu iz postrojenja i između nivoa u: flokulatoru, sedimentaciji, filterskim poljima, rezervoarima za filtriranu vodu, rezervoarima za doziranje hlora i kontakt sa vodom, rezervoaru za sakupljanje prečišćene vode.
- Obezbeđuje brzinu i efikasnost filtracije vode kroz filtere i upravlja sistemom za pranje filtera.
- Prati i upravlja rezervoarima nakon pranja filtera i upravlja sistemom za pumpanje reciklirane vode.
- Rukuje opremom sistema za koagulaciju i flokulaciju, uključujući mehaničke mešalice.
- Određuje i prati vreme sakupljanja mulja u rezervoaru za sedimentaciju i obezbeđuje ispravno funkcionisanje mehanizama za sakupljanje i pumpi za mulj.
- Rukuje generatorom ozona kada se koristi kao preoksidator.
- Koristi opremu za sušenje mulja, uključujući: pripremu i doziranje polielektrolita, pumpe za mulj, centrifuge za sušenje mulja.
- Rukuje dozirnom opremom za: natrijum hipohlorit, aktivni ugalj u potpunoj koordinaciji sa nadležnim dozatorom.
- Upravlja sistemom vodosnabdevanja unutar postrojenja (ITU) i na hlorinacionoj stanici.
- Sarađuje sa dozerom u: pripremi i doziranju polielektrolita za tretman vode, rešavanju tehničkih problema u sistemu doziranja koagulanta, promeni i aktiviranju kontejnera za hlor, testiranju opreme za hemijsku neutralizaciju hlora.
- Prati sve tehničke alarme u operativnom sistemu i briše ih prema relevantnim protokolima.
- Vršiti jednostavne električne i mehaničke intervencije, u skladu sa tehničkim priručnicima i uputstvima odgovornih inženjera.
- Vodi dnevnik rada dispečera, beležeći sve promene, prekide ili kvarove tokom smene.
- Precizno beleži svaki tehnički kvar, uključujući vreme i opis kvara.
- Tokom smene organizuje rad za laboranta i dozera.
- Preko operatera pumpe i SCADA sistema, kontroliše rad sve elektromehaničke opreme i automatskog sistema u usisnoj stanici.
- Pomaže u pripremi rastvora aluminijum sulfata, kada to zahteva dozer/dozator.
- Odgovoran/a je za čistoću i higijenu operativne prostorije na kraju smene.
- U obavezi je da izvrši prijem i isporuku smene u fizičkom prisustvu sledećeg operatera.
- Svaka poseta fabrici od strane lica van osoblja mora biti unapred obaveštena nadležnom licu.
- Tokom rada, dužan/a je da nosi ličnu zaštitnu opremu u skladu sa bezbednosnim standardima.

- Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca.
- Izveštava: Inženjeru procesa ili rukovodiocu postrojenja za prečišćavanje vode.

I. OPŠTI USLOVI:

Kandidat/kinja mora da ispunjava sledeće opšte uslove

- Mora biti državljanin/ka Republike Kosovo;
- Mora imati navršenih osamnaest (18) godina ;
- Ne sme biti osuđivan/a na kaznu zatvora dužu od šest (6) meseci pravosnažnom sudskom presudom;
- Mora dokazati da je sposoban/a za rad;
- Posedovanje odličnih komunikacijskih veština i sposobnosti saradnje sa menadžmentom kompanije;
- Poznavanje rada na računaru, posebno programa MS Office;
- Poznavanje dvojezičnosti (albanski-srpski) smatraće se prednošću.

II. POSEBNI USLOVI

Obrazovanje: Srednja tehnička škola (IT, mašinstvo, automatika i elektronika) ili

Diploma osnovnih studija (Bachelor) iz IT je prednost

Radno iskustvo: 1 godinu

III. POTREBNA DOKUMENTACIJA

Zainteresovani kandidati/kinje treba da prilože sledeća dokumenta:

- **Zvaničnu prijavu RVP “Mitrovica”,** koja se može preuzeti sa zvanične internet stranice kompanije na: www.kru-mitrovica.com/konkurset;
- **CV (radnu biografiju);**
- **Važeću kopiju lične karte izdatu od strane Republike Kosovo;**
- **Dokaz o obrazovanju (diploma):**
 - o Prema utvrđenim kriterijumima, potrebna je overena kopija diplome kod notara. Ukoliko kandidat/kinja nije dostavio overenu kopiju prilikom prijave, dužan/a je da je dostavi pre potpisivanja ugovora.
 - o U slučajevima kada je diploma stečena u inostranstvu, potrebno je dostaviti potvrdu o nostrifikaciji diplome ili dokaz da je diploma u postupku nostrifikacije,

pod uslovom da se nostrifikacija diplome dostavi najkasnije do trenutka potpisivanja ugovora.

- o Za diplome izdate od Univerziteta u Severnoj Mitrovici, potrebno je dostaviti potvrdu o verifikaciji od strane Ministarstva prosvete, nauke, tehnologije i inovacija (MPNTI) ili dokaz o podnošenju zahteva za verifikaciju, pod uslovom da se verifikacija diplome dostavi najkasnije do trenutka potpisivanja ugovora.
- **Uverenje iz kaznene evidencije**, ne starije od šest (6) meseci, kojim se potvrđuje da kandidat/kinja nije osuđivan/a na kaznu zatvora dužu od šest (6) meseci pravosnažnom sudskom presudom.
- **Lekarsko uverenje o sposobnosti za rad** – ne starije od šest (6) meseci, koje se dostavlja u slučaju zaposlenja;
- **Dokaz o radnom iskustvu** (penzijski fond, ugovor o radu ili potvrda poslodavca kojom se dokazuje radna funkcija ili dužnosti i trajanje angažovanja).

IV. NAČIN PRIJAVE:

Prijava, zajedno sa pratećom dokumentacijom iz tačke III, mora se dostaviti lično, u sedištu Kompanije, na šalteru za prijem i predaju dokumenata, tokom redovnog radnog vremena.

V. DATUM OBJAVLJIVANJA REZULTATA PRELIMINARNE PROCENE

Samo kandidati/kinje koji ispunjavaju uslove za učešće na usmenom intervjuu biće pojedinačno obavešteni putem emaila burimet.njrzorc1@kru-mitrovica.com u skladu sa rokovima utvrđenim u Pravilniku o procedurama regrutovanja

VI. NAČIN OCENJIVANJA KANDIDATA/APLIKANATA:

Za ovaj položaj, kandidati se ocenjuju u dve (2) faze:

Prva faza

- **Pismeno testiranje** – do sto (100) poena pomnoženo sa **šezdeset procenata (60%)**;

Druga faza:

- **Radna biografija (CV)** – do sto (100) poena pomnoženo sa **trideset procenata (30%)**; i

- **Intervju** – do sto (100) poena pomnoženo sa **sedamdeset procenata (70%)**.

VII. NAČIN OBAVEŠTAVANJA I KOMUNIKACIJE SA KANDIDATIMA

Sva komunikacija sa kandidatima će se obavljati isključivo putem elektronske email adrese za regrutovanje: burimet.njczore1@kru-mitrovica.com

NAPOMENA:

Prijave dostavljene **nakon navedenog roka** neće biti prihvaćene.

Nepotpune prijave ili prijave kojima nisu priloženi svi traženi dokumenti biće odbijene i neće biti predmet daljeg postupka regrutovanja.

Kandidati koji se **bez opravdanog razloga ne pojave u bilo kojoj fazi ocenjivanja**, smatraće se da su odustali od konkursa.

