

Bazuar në Nenin 8 të Ligjit të Punës Nr.03/L-212, Nenin 7 të Rregullores për Procedurat e Rekrutimit si dhe Kapitullin III të Rregullores për Sistematizimin e Vendeve të Punës në Kompaninë Rajonale Ujësjiellësi Mitrovica" Sh. A Nr. 2453, Kompania Rajonale Ujësjiellësi "Mitrovica" Sh.A. në Mitrovicë, sot me datë 16.01.2026 shpallë këtë:

KONKURS I BRENDSHËM PËR PLOTËSIMIN E VENDIT TË PUNËS:

Punë provuese gjashtë (6) muaj me mundësi vazhdimi tri (3) vite

Institucioni:	Kompania Rajonale Ujësjiellësi "Mitrovica" Sh.A.
Pozita e punës:	Menaxher/i njësisë operative
Departamenti:	Teknik/Komercial
Numri i pozitave të hapura:	1
Vendi i Punës:	Mitrovicë
Kohëzgjatja:	Mandat 3 (tre) vjeçar, me mundësi Vazhdimi
Periudha Provuese:	Puna provuese 6 (gjashtë) muaj
Paga Bazë:	837.79 euro, sipas Rregullores mbi ndarjen e të ardhurave të KRU "Mitrovica".

Konkursi do të jetë i hapur për pesëmbëdhjetë (15) ditë nga dita e publikimit, duke filluar nga data **16.01.2026** deri më **30.01.2026** në orën **16:00**.

Brenda afatit prej **shtatë (7) ditëve**, nga data e shpalljes së konkursit, kandidatët e interesuar mund të paraqesin **pyetje apo kërkesa për sqarime** lidhur me shpalljen e konkursit në formë të shkruar përmes email zyrtar:

✉ burimet.njerezore2@kru-mitrovica.com

PËRSHKRIMI I DETYRAVE DHE PËRGJEGJËSIVE TË PUNËS:

- Është përgjegjës për menaxhimin e shërbimeve të konsumatorëve, mirëmbajtjes së rrjetit të ujësjellësit dhe kanalizimit si dhe furnizimin me ujë në njësinë operative përkatëse.
- Ushtron përgjegjësi menaxheriale në rekrutim dhe disiplinë të stafit në përputhje me legjislacionin në fuqi, përfshirë edhe rregulloret e brendshme për rekrutimin dhe përgjegjësinë disiplinore
- Menaxhon të gjitha aktivitetet brenda njësisë, udhëheq, vlerëson dhe këshillon personelin vartës për të siguruar funksionim efikas, rezultate efektive dhe përmirësim të vazhdueshëm.
- Analizon treguesit dhe monitoron proceset kryesore të njësisë operative për mbështetjen e planeve strategjike në bashkëpunim me departamentin komercial dhe teknik.
- Planifikon kohë pas kohe materialet e nevojshme për kycje në objekte të reja.
- Planifikon, përgatit kërkesat sipas nevojave të njësisë për projekte të shërbimit të rrjetit të ujësjellësit dhe kanalizimit.
- Përgjegjës për zbatimin e standardeve teknike dhe të sigurisë në punë, përdorimin e pajisjeve mbrojtëse dhe mjeteve të duhura në terren.
- Kryen edhe punë tjera sipas kërkesave të Drejtorëve përgjegjës.
- Raporton te: Drejtorët Regional dhe Kryeshefi Ekzekutiv.

I. KUSHTET E PËRGJITHSHME:

Kandidati/ja duhet të përmbushë kushtet e përgjithshme si më poshtë:

- Duhet të jetë shtetas/e i/e Republikës së Kosovës;
- Të ketë mbushur moshën tetëmbëdhjetë (18) vjeçare;
- Të mos jetë dënuar me më shumë se gjashtë (6) muaj burgim me vendim të formës së prerë;
- Të dëshmojë se është i aftë për punë;
- Të ketë aftësi të shkëlqyera komunikimi dhe bashkëpunimi me menaxhmentin e kompanisë;
- Të njohë punën me kompjuter, veçanërisht programet MS Office;
- Njohja e dygjuhësisë (Shqipe-Serbe)do të konsiderohet përparësi.

II. KUSHTET E VEÇANTA:

Shkollimi : Niveli Bachelor

Përvoja e punës: Së paku 3 vite në menaxhim.

III. DOKUMENTET E KËRKUARA:

Kandidatët e interesuar duhet t'i bashkëngjisin këto dokumente:

- **Aplikacionin zyrtar të KRU “Mitrovica”,** i cili mund të shkarkohet në ueb-faqen zyrtare të kompanisë në adresën: www.kru-mitrovica.com/konkurset;
- **CV-në (jetëshkrimin);**
- **Kopjen e vlefshme të letërnjoftimit të lëshuar nga Republika e Kosovës;**
- **Dëshmia lidhur me shkollimin (Diploma):**
 - Sipas kriterëve të përcaktuara, kërkohet kopje e noterizuar e diplomës. Në rast se kandidati nuk e ka paraqitur kopjen e noterizuar gjatë aplikimit, është i obliguar ta dorëzojë para nënshkrimit të kontratës.
 - Në rastet kur diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës ose dëshminë se diploma e fituar është në procedurë nostrifikimi, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të kontratës.
 - Për diplomat e lëshuara nga Universiteti i Mitrovicës së Veriut, duhet të paraqitet vërtetimi për verifikim nga Ministria e Arsimit, Shkencës, dhe Teknologjisë dhe Invocacionit (MASHTI) ose dëshmia e aplikimit për verifikim, me kusht që verifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të kontratës.
- **Certifikatën nga evidenca penale,** jo më të vjetër se gjashtë (6) muaj, që dëshmon se kandidati nuk është dënuar me më shumë se gjashtë (6) muaj burgim me vendim të formës së prerë.
- **Certifikatën mjekësore lidhur me aftësinë për punë –** jo më të vjetër se gjashtë (6) muaj, e cila dorëzohet në rast të punësimit;

- **Dëshmi mbi përvojën e punës** (trusti pensional, kontratë pune ose vërtetim nga punëdhënësi që dëshmon funksionin apo detyrat e punës dhe kohëzgjatjen e angazhimit).

IV. MËNYRA E APLIKIMIT:

Aplikacioni, së bashku me dokumentet përcjellëse sipas pikës III, duhet të dorëzohen fizikisht, në selinë e Kompanisë, në sportelin e pranim-dorëzimeve gjatë orarit të rregullt të punës.

V. DATA E PUBLIKIMIT TË REZULTATEVE TË VLERËSIMIT PARAPRAK

Vetëm Kandidatët që plotësojnë kushtet për pjesëmarrje testim me shkrim dhe pastaj në intervistë me gojë do të njoftohen individualisht përmes email-it burimet.njerzore2@kru-mitrovica.com në linjë me afatet e përcaktuara në Rregulloren për Procedurat e Rekrutimit.

VI. MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE/APLIKANTËVE:

Kandidatët vlerësohen në një (1) fazë te vetme si më poshtë:

- **Jetëshkrimi (CV)** – deri në njëqind (100) pikë shumëzuar me peshë **tridhjetë përqind (30%)**; dhe
- **Intervista** – deri njëqind (100) pikë shumëzuar me peshë **shtatëdhjetë përqind (70%)**.

VII. MËNYRA E NJOFTIMIT DHE KOMUNIKIMIT ME KANDIDATËT

Të gjitha komunikimet me kandidatët do të bëhen vetëm përmes emailit të rekrutimit elektronik: burimet.njerzore2@kru-mitrovica.com

VËREJTJE:

Aplikacionet e dorëzuara **pas afatit të përcaktuar** nuk do të pranohen.

Aplikacionet e paplotësuara ose aplikacionet që nuk i bashkëngjisin të gjitha dokumentet e kërkuara, do të refuzohen dhe nuk do t'u nënshtrohen procedurës të mëtejme të vlerësimit.

Kandidatët që dështojnë të paraqiten në ndonjërin **nga fazat e vlerësimit pa arsye**, konsiderohet se kanë hequr dorë nga konkursi.





Na osnovu člana 8 Zakona o radu br. 03/L-212, člana 7 Pravilnika o procedurama regrutovanja, kao i Poglavlja III Pravilnika o sistematizaciji radnih mesta u Regionalnoj kompaniji Vodovod Mitrovica“ Sh.A. br. 2453, Kompanija Regionalni Vodovod „Mitrovica“ A.D. u Mitrovici, dana **16.01.2026. godine**, objavljuje:

UNUTRAŠNJI KONKURS ZA POPUNJAVANJE RADNOG MESTA:

Probni rad u trajanju od šest (6) meseci, sa mogućnošću produženja na tri (3) godine

Institucija:	Kompanija Regionalni Vodovod „Mitrovica“ A.D.
Radno mesto:	Menadžer operativne jedinice
Odeljenje:	Tehničko / Komercijalno
Broj otvorenih pozicija:	1
Mesto rada:	Mitrovica
Trajanje:	Mandat u trajanju od 3 (tri) godine, sa mogućnošću produženja
Probni period:	Probni rad 6 (šest) meseci
Osnovna plata:	837,79 €, u skladu sa KRUM Pravilnikom o raspodeli prihoda

Konkurs će biti otvoren petnaest (15) dana od dana objavljivanja, počev od **16.01.2026. godine do 30.01.2026. godine do 16:00 časova**.

U roku od sedam (7) dana od dana objavljivanja konkursa, zainteresovani kandidati mogu dostaviti **pitanja ili zahteve za dodatna pojašnjenja** u vezi sa konkursom, u pisanoj formi, putem zvanične e-mail adrese: burimet.njerzore2@kru-mitrovica.com

OPIS RADNIH ZADATAKA I ODGOVORNOSTI:

- Odgovoran/na je za upravljanje uslugama prema potrošačima, održavanje vodovodne i kanalizacione mreže, kao i za vodosnabdevanje u nadležnoj operativnoj jedinici.
- Obavlja menadžerske odgovornosti u vezi sa zapošljavanjem i disciplinskom odgovornošću osoblja, u skladu sa važećim zakonodavstvom, uključujući interne pravilnike o zapošljavanju i disciplinskoj odgovornosti.
- Upravlja svim aktivnostima unutar jedinice, rukovodi, ocenjuje i savetuje podređeno osoblje radi obezbeđivanja efikasnog funkcionisanja, efektivnih rezultata i kontinuiranog unapređenja.

- Analizira pokazatelje i prati ključne procese operativne jedinice radi podrške strateškim planovima, u saradnji sa komercijalnim i tehničkim sektorom.
- Periodično planira potrebne materijale za priključenje novih objekata.
- Planira i priprema zahteve, u skladu sa potrebama jedinice, za projekte vezane za usluge vodovodne i kanizacione mreže.
- Odgovoran/na je za primenu tehničkih i bezbednosnih standarda na radu, korišćenje zaštitne opreme i odgovarajućih sredstava na terenu.
- Obavlja i druge poslove po zahtevu nadležnih direktora.
- Izveštava: Regionalne Direktore i Glavnog Izvršnog Direktora.

I. OPŠTI USLOVI:

Kandidat/kinja mora ispunjavati sledeće opšte uslove:

- Mora biti državljanin/ka Republike Kosovo;
- Mora imati navršenih osamnaest (18) godina života;
- Ne sme biti osuđen/a na kaznu zatvora dužu od šest (6) meseci, pravosnažnom presudom;
- Mora dokazati zdravstvenu sposobnost za rad;
- Mora posedovati odlične komunikacione i saradničke veštine sa menadžmentom kompanije;
- Poznavanje rada na računaru, posebno MS Office programa;
- Poznavanje dvojezičnosti (albanski–srpski) smatraće se prednošću.

II. POSEBNI USLOVI:

Obrazovanje: Bachelor nivo

Radno iskustvo: Najmanje 3 godine iskustva na menadžerskim poslovima.

III. POTREBNA DOKUMENTACIJA:

Zainteresovani kandidati treba da prilože sledeća dokumenta:

- Zvanični prijavni obrazac KRU „Mitrovica“, koji se može preuzeti na zvaničnoj internet stranici kompanije: www.kru-mitrovica.com/konkurset;
- CV (biografiju);
- Važeću kopiju lične karte izdatu od strane Republike Kosovo;
- Dokaz o obrazovanju (diplomu):
 - U skladu sa utvrđenim kriterijumima, zahteva se overena kopija diplome. Ukoliko kandidat ne dostavi overenu kopiju prilikom prijave, dužan je da je dostavi pre potpisivanja ugovora.
 - Ukoliko je diploma stečena u inostranstvu, potrebno je priložiti dokaz o nostrifikaciji diplome ili potvrdu da je postupak nostrifikacije u toku, pod uslovom da se nostrifikacija dostavi pre potpisivanja ugovora.

- Za diplome izdate od Univerziteta u Severnoj Mitrovici, potrebno je dostaviti potvrdu o verifikaciji od Ministarstva obrazovanja, nauke, tehnologije i inovacija (MASHTI) ili dokaz o podnetom zahtevu za verifikaciju, uz obavezu dostavljanja verifikacije pre potpisivanja ugovora.
- **Uverenje iz kaznene evidencije**, ne starije od šest (6) meseci, kojim se dokazuje da kandidat nije osuđen na kaznu zatvora dužu od šest (6) meseci;
- **Lekarsko uverenje o zdravstvenoj sposobnosti za rad** – ne starije od šest (6) meseci, koje se dostavlja u slučaju zapošljavanja;
- **Dokaz o radnom iskustvu** (penzioni trust, ugovor o radu ili potvrda poslodavca kojom se dokazuje radno mesto, radni zadaci i trajanje angažovanja).

IV. NAČIN PRIJAVE:

Prijava, zajedno sa pratećom dokumentacijom iz tačke III, podnosi se lično, u sedištu Kompanije, na šalteru za prijem i predaju dokumenata, tokom redovnog radnog vremena.

V. DATUM OBJAVE REZULTATA PRETHODNE EVALUACIJE:

Samo kandidati koji ispunjavaju uslove za učešće na pismenom testiranju, a potom i na usmenom intervjuu, biće pojedinačno obavešteni putem e-maila burimet.njerezore2@kru-mitrovica.com u skladu sa rokovima utvrđenim Pravilnikom o procedurama regrutovanja.

VI. NAČIN OCENJIVANJA KANDIDATA / PRIJAVILACA:

Kandidati se ocenjuju u jednoj (1) fazi na sledeći način:

- **Radna biografija (CV)** – do sto (100) poena pomnoženo sa **trideset procenata (30%)**; i
- **Intervju** – do sto (100) poena pomnoženo sa **sedamdeset procenata (70%)**.

VII. NAČIN OBAVEŠTAVANJA I KOMUNIKACIJE SA KANDIDATIMA:

Sva komunikacija sa kandidatima vršiće se isključivo putem elektronske pošte za regrutovanje:

burimet.njerezore2@kru-mitrovica.com

NAPOMENA:

Prijave podnete nakon isteka roka neće biti razmatrane.

Nepotpune prijave ili prijave bez kompletne tražene dokumentacije biće odbijene i neće biti predmet daljeg postupka evaluacije.

Kandidati koji se bez opravdanog razloga ne pojave u bilo kojoj fazi evaluacije smatraće se da su odustali od konkursa.

