



Në bazë të funksioneve dhe kompetencave që parashihen në nenin 21, lidhur me nenin 25 paragrafi 25.2 pika (h) si dhe nenin 17 të Ligjit për Ndërmarrjet Publike (Ligji nr.03/L-087), i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin nr.04/L-111 dhe Ligjin nr.05/L-009 për NP, Komisioni i Auditimit të KRU "Mitrovica" Sh.A., vendosi të shpall këtë:

KONKURS PUBLIK

Titulli i punës : Zyrtar/e i/e Auditimit të Brendshëm

Vendi: Mitrovicë-Suhodoll

Ndërmarrja: Kompania Rajonale Ujësjellësi,, Mitrovica,, Sh.A.

I përgjigjet: Komisionit të Auditimi të Brendshëm të KRU"Mitrovica"Sh. A, Mitrovicë.

Paga bazë: 1153.99 euro

Mandati: 3 vite- me mundësi vazhdimi

Kushtet dhe kualifikimet e kërkuara:

Komisioni i Auditimit dëshiron të sigurohet që të gjithë kandidatët potencial të jenë persona me integritet të njohur të cilët i plotësojnë kushtet e kualifikimit sipas nenit 17.1, i plotësojnë kriteret e pavarësisë sipas nenit 17.2, pikat (d), (f), (k) dhe (l) dhe kanë përvojën e nevojshme profesionale dhe shkollimin e kërkuar për pozitën në fjalë.

Përveç këtyre kushteve të përgjithshme kandidatët duhet të plotësojnë edhe këto kushte të veçanta:

- Diplomë universitare në ekonomi, juridik, administratë publike, financa publike ose fusha të tjera relevante për sektorin që auditohet (kopja e noterizuar ndërsa diplomat nga universitetet e huaja duhet të jenë të nostrifikuara nga MASHTI);

- **Certifikatë për auditor të brendshëm në sektorin publik**, e lëshuar nga Ministria e Financave ose ndonjë institucion relevant vendor/ndërkombëtar në pajtim me kriteret e MF;
- **Certifikatë Kontabilist i Certifikuar** nga shoqata profesionale të licencuara;
- Së paku **5 vite përvojë pune** - në harmoni me Ligjin mbi Ndërmarrjet Publike nr.03/L-087;
- Aftësi organizative, menaxhuese të njoh punën me kompjuter excel, word etj.
- Të mos ketë konflikt interesi që do ta pengonte personin në ushtrimin e rregullt, të pavarur dhe objektiv të detyrave të tij ndaj Aksionarit. Personi duhet të jetë me integritet të dëshmuar.

Funksioni dhe përgjegjësitë kryesore të Zyrtari i Auditimit të Brendshëm të përcaktuara me Statutin e kompanisë:

Zyrtari i Auditimit të Brendshëm

Nën drejtimin dhe mbikëqyrjen e Komisionit të Auditimit, dhe duke i raportuar ekskluzivisht atij, zyrtari i auditit të brendshëm të Shoqërisë ("Zyrtari i Auditimit të Brendshëm ") do të jetë përgjegjës për:

- Udhëheqjen, menaxhimin dhe organizimin e brendshëm të zyrës së auditimit, duke zgjedhur stafin e saj;
- Udhëheq dhe drejton të gjitha aktivitetet e auditimit të brendshëm; dhe
- Përbush çfarëdo detyre tjetër të përcaktuar nga ana e Komisionit të Auditimit.

Detyrat dhe përgjegjësit e Zyrtarit/es së Auditimit të Brendshëm janë:

- Përpilimin e procedurave të auditimit, gjegjësisht planit të Auditimit të Brendshëm, për të gjitha transaksionet e Kompanisë konform objektivave të kontrollit të brendshëm, politikave dhe procedurave të Kompanisë bazuar në legjislacion të aplikueshëm,
- Shqyrtimin e planit të investimeve dhe financiar të kompanisë, planit vjetor të biznesit dhe buxhetin vjetor,
- Shqyrtimin e pasqyrës vjetore të bilancit dhe deklaratat e fitimeve dhe humbjeve si dhe deklarata financiare që kërkohen me ligj,
- Vlerësimi objektiv të shfrytëzimit efektiv të burimeve të Kompanisë dhe dhënia e rekomandimeve adekuate për Komisionin e Auditimit dhe Menaxhmentin e Kompanisë,

- Verifikimin e përshtatshmërisë dhe funksionimn e rregullt të sistemeve dhe procedurave të cilat kanë për qëllim të garantojnë zbatimin nga Kompania të gjitha ligjeve të aplikueshme në Kosovë gjatë ushtrimit të veprimtarisë dhe punëve të saj, dhe t'i sigurojë Komisionit të Auditimit çfarëdo vërejtje ose sugjerime të cilat i konsideron të nevojshme,
- Verifikimin e rregullt të përshtatshmërisë dhe funksionimin e rregullt të sistemeve dhe procedurave të cilat kanë për qëllim që të sigurojnë se librat dhe dokumentacioni i Kompanisë duke përfshirë dokumentacionin financiar, mbahen në përputhje me standardet e kontabilitetit dhe me ligjin, dhe që projekt-deklaratat vjetore financiare të përgatiten në mënyrë të rregullt,
- Kryen analizë sistematike të proceseve të biznesit dhe kontroleve të ndërlidhura me to,
- Raporton rregullisht para Komisionit të Auditimit,
- Udhëheq dhe menaxhon organizimin e brendshëm të zyrës së auditimit,
- Udhëheq dhe drejton të gjitha aktivitetet e Auditimit të Brendshëm,
- Mban raporte të mira me Komisionin e Auditimit, Auditorët e jashtëm, Menaxhmentin dhe stafin e Kompanisë,
- Përmbush çfardo detyre tjetër të përcaktuar nga Komisioni i Auditimit,
- Për punën që kryen i përgjigjet Komisionit të Auditimit të Brendshëm.

Procedura e aplikimit:

Dokumentet e kërkuara

Kandidatët e interesuar duhet t'i bashkëngjisin këto dokumente:

- Aplikacionin zyrtar të KRU "Mitrovica".
- CV-në (jetë përshkrimin);
- Letër motivimi;
- Kopjen e diplomës universitare në ekonomi, juridik, administratë publike, financa publike ose fusha të tjera relevante për sektorin që auditohet (kopja e noterizuar ndërsa diplomat nga universitetet e huaja duhet të jenë të nostrifikuara nga MASHTI);
- **Certifikatën për auditor të brendshëm në sektorin publik**, e lëshuar nga Ministria e Financave ose ndonjë institucion relevant vendor/ndërkombëtar në pajtim me kriteret e MF;
- **Certifikatë Kontabilist i Çertifikuar** nga shoqata profesionale të licencuara;

- Dëshmi mbi përvojën e punës (trustin apo kontratë pune mbi përgjegjësit dhe detyrat e punës ose vërtetim nga punëdhënësi që dëshmon së paku **5 vite përvojë pune** - në harmoni me Ligjin mbi Ndërmarrjet Publike nr.03/L-087;
- Deklarata nën betim e cila mund të shkarkohet nga uebfaqja e kompanisë;
- Certifikatën nga evidenca penale, jo më të vjetër se 6 muaj, që dëshmon se aplikanti nuk është dënuar me më shumë se 6 muaj burgim me vendim të formës së prerë.
- Kopjen e letërnjoftimit të lëshuar nga Republika e Kosovës.

Aplikacioni dhe Deklarata nën Betim mund të merren në ueb -faqen e Kompanisë në adresën: <https://www.kru-mitrovica.com/konkurset/>.

Aplikacionet dhe dokumentet përcjellëse duhet të dorëzohen të skanuara ose në formatin .pdf në email adresën: rekrutimi@kru-mitrovica.com

Afati për aplikim është **30** ditë nga dita e publikimit të Konkursit Publik duke filluar nga data: **09.03.2026** deri me datën **07.04.2026** ora 24:00.

Vërejtje: Kandidatët me dokumentacion të pakompletuar, të paplotësuar dhe jo-adekuat dhe jashtë afatit të konkurrimit, do të refuzohen.

KRU"Mitrovica"Sh.A. Mitrovicë-Suhodoll. L.H.



KOMPANIJA REGIONALNI VODOVOD "Mitrovica" D.D.

Na osnovu funkcija i ovlašćenja predviđenih članom 21, u vezi sa članom 25 stav 25.2 tačka (h), kao i članom 17 Zakona o javnim preduzećima (Zakon br. 03/L-087), izmenjenog i dopunjenog Zakonom br. 04/L-111 i Zakonom br. 05/L-009 o javnim preduzećima, Komisija za reviziju KRU „Mitrovica“ A.D. donosi odluku da objavi sledeći:

JAVNI KONKURS

Naziv radnog mesta: Službenik/ca Interne Revizije

Mesto: Mitrovica – Suvi Do

Preduzeće: Kompanija Regionalni Vodovod „Mitrovica“ A.D.

Odgovara: Komisiji za internu reviziju KRU „Mitrovica“ A.D., Mitrovica

Osnovna plata: 1.153,99 evra

Mandat: 3 godine – sa mogućnošću produženja

Uslovi i potrebne kvalifikacije:

Komisija za reviziju želi da obezbedi da svi potencijalni kandidati budu lica sa dokazanim integritetom koja ispunjavaju uslove kvalifikacije prema članu 17.1, ispunjavaju kriterijume nezavisnosti prema članu 17.2, tačke (d), (f), (k) i (l), kao i da poseduju potrebno profesionalno iskustvo i obrazovanje za predmetnu poziciju.

Pored ovih opštih uslova, kandidati moraju ispuniti i sledeće posebne uslove:

- Univerzitetska diploma iz oblasti ekonomije, prava, javne administracije, javnih finansija ili drugih relevantnih oblasti za sektor koji se revidira (notarski overena kopija, dok diplome sa stranih univerziteta moraju biti nostrifikovane od strane MASHTI-ja).
- Sertifikat internog revizora u javnom sektoru, izdat od Ministarstva finansija ili relevantne domaće/međunarodne institucije u skladu sa kriterijumima MF.

- Sertifikat ovlašćenog računovođe izdat od licenciranih profesionalnih udruženja; Najmanje 5 godina radnog iskustva – u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima br. 03/L-087.
- Organizacione i menadžerske sposobnosti; poznavanje rada na računaru (Excel, Word itd.).
- Da ne postoji sukob interesa koji bi sprečavao lice u redovnom, nezavisnom i objektivnom obavljanju dužnosti prema Akcionaru. Lice mora imati dokazan integritet.

Glavne funkcije i odgovornosti Službenika/ce interne revizije, utvrđene Statutom kompanije:

Službenik/ca interne revizije

Pod rukovodstvom i nadzorom Komisije za reviziju, i izveštavajući isključivo toj Komisiji, službenik/ca interne revizije Društva („Službenik/ca interne revizije“) biće odgovoran/na za:

- Rukovođenje, upravljanje i interno organizovanje kancelarije interne revizije, uključujući izbor njenog osoblja;
- Vođenje i upravljanje svim aktivnostima interne revizije.
- Izvršavanje svih drugih dužnosti koje odredi Komisija za reviziju.

Dužnosti i odgovornosti Službenika/ce interne revizije su:

- Izrada procedura revizije, odnosno Plana interne revizije, za sve transakcije Kompanije u skladu sa ciljevima interne kontrole, politikama i procedurama Kompanije zasnovanim na važećem zakonodavstvu;
- Razmatranje investicionog i finansijskog plana Kompanije, godišnjeg poslovnog plana i godišnjeg budžeta;
- Razmatranje godišnjeg bilansa stanja, bilansa uspeha i finansijskih izveštaja koji se zahtevaju zakonom;
- Objektivna procena efikasnog korišćenja resursa Kompanije i davanje adekvatnih preporuka Komisiji za reviziju i Menadžmentu Kompanije;
- Provera usklađenosti i pravilnog funkcionisanja sistema i procedura kojima se obezbeđuje primena svih važećih zakona u Republici Kosovo tokom obavljanja delatnosti Kompanije, kao i dostavljanje Komisiji za reviziju svih zapažanja ili sugestija koje smatra potrebnim;
- Redovna provera usklađenosti i pravilnog funkcionisanja sistema i procedura kojima se obezbeđuje da poslovne knjige i dokumentacija Kompanije, uključujući

finansijsku dokumentaciju, budu vođene u skladu sa računovodstvenim standardima i zakonom, kao i da se godišnji finansijski izveštaji pripremaju na pravilan način;

- Sprovođenje sistematske analize poslovnih procesa i kontrola povezanih sa njima;
- Redovno izveštavanje Komisije za reviziju;
- Rukovođenje i upravljanje internom organizacijom kancelarije interne revizije;
- Održavanje dobrih profesionalnih odnosa sa Komisijom za reviziju, spoljnim revizorima, Menadžmentom i osobljem Kompanije;
- Izvršavanje svih drugih dužnosti koje odredi Komisija za reviziju;
- Za svoj rad odgovara Komisiji za Internu Reviziju.

Procedura prijavljivanja:

Potrebna dokumentacija

Zainteresovani kandidati treba da dostave sledeća dokumenta:

- Zvaničnu prijavu KRU „Mitrovica“;
- Biografiju (CV);
- Motivaciono pismo;
- Kopiju univerzitetske diplome iz oblasti ekonomije, prava, javne administracije, javnih finansija ili drugih relevantnih oblasti za sektor koji se revidira (notarski overena kopija, dok diplome sa stranih univerziteta moraju biti nostrifikovane od strane MASHTI-ja);
- **Sertifikat internog revizora u javnom sektoru**, izdat od Ministarstva finansija ili relevantne domaće/međunarodne institucije u skladu sa kriterijumima MF;
- **Sertifikat ovlašćenog računovođe** izdat od licenciranih profesionalnih udruženja;
- Dokaz o radnom iskustvu (trust ili ugovor o radu sa opisom odgovornosti i radnih zadataka, ili potvrda poslodavca kojom se dokazuje najmanje **5 godina radnog iskustva** – u skladu sa Zakonom o Javnim Preduzećima br. 03/L-087);
- Izjavu pod zakletvom koja se može preuzeti sa veb-stranice Kompanije;
- Uverenje iz kaznene evidencije, ne starije od 6 meseci, kojim se potvrđuje da kandidat nije osuđivan na kaznu zatvora dužu od šest meseci pravosnažnom sudskom odlukom;
- Kopiju lične karte izdate od Republike Kosovo.

Prijava i Izjava pod zakletvom mogu se preuzeti na veb-stranici Kompanije na adresi:
<https://www.kru-mitrovica.com/konkurset/>

Prijave i prateća dokumentacija dostavljaju se skenirane ili u pdf formatu na imejl
adresi:
rekrutimi@kru-mitrovica.com

Rok za prijavu je 30 dana od dana objavljivanja Javnog konkursa, počev od **09.03.2026.**
godine do **07.04.2026.** godine do 24:00 časova.

Napomena: Kandidati sa nepotpunom, neadekvatnom ili neblagovremeno
dostavljenom dokumentacijom ~~bice odbijeni~~.

KRU „Mitrovica“ A.D.
Mitrovica - Suvi Do

