



MITROVICA
KOMPANIA UJESJELLËSI RAJONAL SH.A.
REGIONAL WATER COMPANY J.S.C.
KOMPANIJA REGIONALNI VODOVOD D.D.
Rruga e Liqenit p.n. – 40000 Mitrovicë

Data: 02.02.26 Nr.: 33813

PROCEDURË STANDARDE OPERATIVE

Provizionimi i Stoqeve

1. QËLLIMI

Qëllimi primar i kësaj procedure është të jemi në harmoni dhe pajtim me Standardin ndërkombëtar të kontabilitetit SNK 2, Stoqet/Inventari.

Qëllimi i kësaj procedure ndër të tjera është të përcaktojë parimet, kriteret dhe procesin për identifikimin, vlerësimin dhe provizionimin e stoqeve të kompanisë, me synim që pasqyrat financiare të paraqesin në mënyrë të drejtë dhe reale pozitën financiare dhe rezultatet operative të kompanisë.

Kompania nuk mban stoqe për qëllime shitjeje, por ekskluzivisht për: - përpunimin e ujit, përdorim në mirëmbajtje operative, - riparime teknike, - realizim të investimeve kapitale, dhe - nevoja administrative (material zyre).

Për këtë arsye, vlerësimi i stoqeve dhe provizionimi i tyre bëhet duke reflektuar natyrën shërbyese dhe jo-tregtare të aktivitetit të kompanisë.

2. FUSHA E ZBATIMIT

Kjo procedurë zbatohet për të gjitha stoqet që mbahen për përdorim të brendshëm, përfshirë: - pjesë rezervë teknike, - materiale për mirëmbajtje, - materiale dhe pajisje për zyre, kemikalet që përdoren në prodhim dhe artikuj tjerë të prodhimit.

Procedura nuk aplikohet për mallra të destinuara për shitje, pasi kompania nuk zhvillon aktivitet tregtar në këtë drejtim.

3. BAZA RREGULLORE DHE KONTABËL

Kjo procedurë bazohet në: - parimin e kujdesit - parimin e përputhshmërisë së vlerës së aseteve me përfitimet ekonomike të ardhshme, - standardet relevante të raportimit financiar të aplikuara në mënyrë të përshtatur për stoqe.

4. PËRKUFIZIME

Provizionimi i stoqeve paraqet njohjen kontabël të humbjes së vlerës së stoqeve si pasojë e: - vjetërsimit teknologjik, - ndryshimit të teknologjisë ose proceseve të punës, - mospërdorimit të zgjatur, - pamundësisë për përdorim sipas destinimit fillestar.

Vlera neto e realizueshme (VNR) për qëllime të kësaj kompanie përkufizohet si: > vlera e pritshme që kompania mund të rikuperojë nga një artikull stoku, qoftë përmes përdorimit alternativ, shitjes së kufizuar, riciklimit apo formave të tjera të realizimit, duke marrë parasysh natyrën jo-tregtare të aktivitetit.

5. IDENTIFIKIMI I STOQEVE TË PAPERDORSHME

Identifikimi i stoqeve bëhet përmes: - inventarizimeve fizike periodike, - raporteve nga njësitë teknike dhe administrative, - vlerësimeve profesionale mbi përdorshmërinë aktuale dhe të ardhshme të artikujve.

Një artikull konsiderohet i paperdorshëm për qëllime operative, kur: - nuk përdoret dhe nuk parashihet të përdoret më në proceset e punës, - nuk është kompatibel me teknologjinë aktuale, - është zëvendësuar nga teknologji ose pajisje të reja.

6. KRITERET E PROVIZIONIMIT

Artikujt e stoqeve të identifikuar si të paperdorshëm ose me përdorshmëri shumë të kufizuar: - provizionohen në masën 80% të vlerës së tyre kontabël.

Ky nivel provizionimi reflekton faktin se: - artikujt nuk gjenerojnë më përfitime ekonomike përmes përdorimit, - vlera e tyre operative për kompaninë është praktikisht e humbur, - megjithatë, disa artikuj mund të kenë vlerë të mbetur realizuese (p.sh. për shitje të kufizuar, skrap, përdorim alternativ).

7. VLERA NETO E REALIZUESHME DHE TRAJTIMI I SAJ

Duke qenë se kompania nuk mban stoqe për shitje, vlera neto e realizueshme vlerësohet në mënyrë të përshtatur, duke marrë parasysh: - karakterin ndihmës të stoqeve në aktivitetin kryesor, - mundësinë reale për realizim të një vlere të mbetur.



Provizionimi në masën 80% konsiderohet i arsyeshëm dhe i mjaftueshëm për të reflektuar: - humbjen e vlerës operative të stoqeve, dhe - ekzistencën e një vlere të mbetur realizuese prej rreth 20%, në rastet kur artikujt mund të shiten, apo përdoren në mënyrë alternative.

8. METODOLOGJIA E LLOGARITJES

Provizioni i stoqeve të identifikuara sit ë pa përdorshme llogaritet si vijon:

Provizion = Vlera kontabël e stoqeve (të pa përdorshme) × 80%

Shuma e provizionit: - njihet si shpenzim në pasqyrën e të ardhurave, - redukton vlerën kontabël të stoqeve në pasqyrën e pozitës financiare.

9. PROCEDURA E MIRATIMIT

Procesi përfshin: 1. identifikimin dhe dokumentimin e artikujve, 2. përgatitjen e listës për provizionim, 3. verifikimin nga departamenti financiar, 4. miratimin nga menaxhmenti dhe/ose Bordi, 5. regjistrimin kontabël përkatës.

10. DOKUMENTACIONI MBËSHTETËS

Procesi mbështetet me: - procesverbale të inventarizimit, - raporte teknike dhe administrative, - vendim menaxherial ose të Bordit, - evidencë kontabël dhe shpjeguese.

11. RISHIKIMI I PROCEDURËS

Kjo procedurë rishikohet periodikisht, së paku një herë në vit, ose në rast të ndryshimeve të rëndësishme teknologjike apo organizative.

Miratuar nga: _____

Data: _____

02 / 02. / 2026

