

Bazuar në Nenin 8 të Ligjit të Punës Nr.03/L-212, Nenin 7 të Rregullores për Procedurat e Rekrutimit si dhe Kapitullin III të Rregullores për Sistematizimin e Vendeve të Punës në Kompaninë Rajonale Ujësjetlësi "Mitrovica" Sh. A Nr. 2453, Kompania Rajonale Ujësjetlësi "Mitrovica" Sh.A. në Mitrovicë, sot me datë 17.03.2026 shpallë këtë:

KONKURS PËR PLOTËSIMIN E VENDIT TË PUNËS:

Punë provuese gjashtë (6) muaj me mundësi vazhdimi

Institucioni:	Kompania Rajonale Ujësjetlësi "Mitrovica" Sh.A.
Pozita e punës:	Shef/e i/e mirëmbajtjes së rrjetit të ujit dhe kanalizimit
Departamenti:	Teknik
Numri i pozitave të hapura:	3
Vendi i Punës:	Mitrovicë Veriore (1)/ Zubin Potok (1)/ Lepsaviq(1)
Kohëzgjatja e Kontratës:	Me afat të pacaktuar
Periudha Provuese:	Puna provuese 6 (gjashtë) muaj
Orari i Punës:	I plotë
Paga Bazë:	640.17 euro, sipas Rregullores mbi ndarjen e të ardhurave të KRU "Mitrovica".

Konkursi do të jetë i hapur për pesëmbëdhjetë (15) ditë nga dita e publikimit, duke filluar nga data 17.03.2026 deri më 31.03.2026 në orën 16:00.

Brenda afatit prej shtatë (7) ditëve, nga data e shpalljes së konkursit, kandidatët e interesuar mund të paraqesin pyetje apo kërkesa për sqarime lidhur me shpalljen e konkursit në formë të shkruar përmes email zyrtar:

✉ burimet.njerzore3@kru-mitrovica.com

PËRSHKRIMI I DETYRAVE DHE PËRGJEGJËSIVE TË PUNËS:

- Është përgjegjës për mbikëqyrjen, mirëmbajtjen dhe riparimin e rrjetit të ujësjellësit dhe kanalizimit.
- Planifikon dhe siguron materialet e nevojshme për lidhjet e reja në objektet që kërkojnë kycje në rrjet.
- Organizon dhe mbikëqyr ndërhyrjet për eliminimin e prishjeve apo defekteve në rrjetin e ujësjellësit dhe UZ, duke siguruar zgjidhje të shpejta dhe efikase.
- Harton projekte dhe merr pjesë në rikonstruksionin e rrjetit të ujësjellësit dhe kanalizimit për përmirësimin e infrastrukturës ekzistuese.
- Organizon dhe cakton punonjësit e sektorit të kanalizimit për realizimin e punëve të mirëmbajtjes dhe operimeve të përditshme.
- Është përgjegjës për mbledhjen, përditësimin dhe dorëzimin e të dhënave teknike në sistemin GIS, duke siguruar që të gjitha ndryshimet dhe ndërhyrjet në rrjet të dokumentohen në mënyrë të saktë dhe të rregullt.
- Përgjegjës për zbatimin e standardeve teknike dhe të sigurisë në punë, përdorimin e pajisjeve mbrojtëse dhe mjeteve të duhura në terren.
- Kryen edhe detyra të tjera sipas urdhrit të udhëheqësit.
- Raporton te: Menaxheri Operativ varësisht nga vendi.

I. KUSHTET E PËRGJITHSHME:

Kandidati/ja duhet të përmbushë kushtet e përgjithshme si më poshtë:

- Duhet të jetë shtetas/e i/e Republikës së Kosovës;
- Të ketë mbushur moshën tetëmbëdhjetë (18) vjeçare;
- Të mos jetë dënuar me më shumë se gjashtë (6) muaj burgim me vendim të formës së prerë;
- Të dëshmojë se është i aftë për punë;
- Të ketë aftësi të shkëlqyera komunikimi dhe bashkëpunimi me menaxhmentin e kompanisë;
- Të njohë punën me kompjuter, veçanërisht programet MS Office;
- Njohja e dygjuhësisë (Shqipe-Serbe)do të konsiderohet përparësi.

II. KUSHTET E VEÇANTA:

Shkollimi: Bachelor

Përvoja e punës: 2 vite.

III. DOKUMENTET E KËRKUARA:

Kandidatët e interesuar duhet t'i bashkëngjisin këto dokumente:

- **Aplikacionin zyrtar të KRU "Mitrovica",** i cili mund të shkarkohet në ueb-faqen zyrtare të kompanisë në adresën: <https://www.kru-mitrovica.com/konkurset/>
- **CV-në (jetëshkrimin);**
- **Kopjen e vlefshme të letërnjoftimit të lëshuar nga Republika e Kosovës;**
- **Dëshmia lidhur me shkollimin (Diploma):**
 - Sipas kriterëve të përcaktuara, kërkohet kopje e noterizuar e diplomës. Në rast se kandidati nuk e ka paraqitur kopjen e noterizuar gjatë aplikimit, është i obliguar ta dorëzojë para nënshkrimit të kontratës.
 - Në rastet kur diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës ose dëshminë se diploma e fituar është në procedurë nostrifikimi, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të kontratës.
 - Për diplomat e lëshuara nga Universiteti i Mitrovicës së Veriut, duhet të paraqitet vërtetimi për verifikim nga Ministria e Arsimit, Shkencës, dhe Teknologjisë dhe Invocacionit (MASHTI) ose dëshmia e aplikimit për verifikim, me kusht që verifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të kontratës.
- **Certifikatën nga evidenca penale,** jo më të vjetër se gjashtë (6) muaj, që dëshmon se kandidati nuk është dënuar me më shumë se gjashtë (6) muaj burgim me vendim të formës së prerë.
- **Certifikatën mjekësore lidhur me aftësinë për punë –** jo më e vjetër se gjashtë (6) muaj, e cila dorëzohet në rast të punësimit;
- **Dëshmi mbi përvojën e punës** (trusti pensional, kontratë pune ose vërtetim nga punëdhënësi që dëshmon funksionin apo detyrat e punës dhe kohëzgjatjen e angazhimit).

IV. MËNYRA E APLIKIMIT:

Aplikacioni, së bashku me dokumentet përcjellëse sipas pikës III, duhet të dorëzohen fizikisht, në selinë e Kompanisë, në sportelin e pranim-dorëzimeve gjatë orarit të rregullt të punës.

V. DATA E PUBLIKIMIT TË REZULTATEVE TË VLERËSIMIT PARAPRAK

Vetëm Kandidatët që plotësojnë kushtet për pjesëmarrje testim me shkrim dhe pastaj në intervistë me gojë do të njoftohen individualisht përmes email-it burimet.njerzore3@kru-mitrovica.com, në linjë me afatet e përcaktuara në Rregulloren për Procedurat e Rekrutimit.

VI. MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE/APLIKANTËVE:

Për këtë pozitë, kandidatët vlerësohen në dy (2) faza:

Faza e parë

- **Testimi me Shkrim** – deri në njëqind (100) pikë shumëzuar me peshë **gjashtëdhjetë përqind (60%)**;

Faza e dytë:

- **Jetëshkrimi (CV)** – deri në njëqind (100) pikë shumëzuar me **dhjetë përqind (10%)**; dhe
- **Intervista** – deri në njëqind (100) pikë shumëzuar me **tridhjetë përqind (30%)**.

VII. MËNYRA E NJOFTIMIT DHE KOMUNIKIMIT ME KANDIDATËT

Të gjitha komunikimet me kandidatët do të bëhen vetëm përmes emailit të rekrutimit elektronik: burimet.njerzore3@kru-mitrovica.com

VËREJTJE:

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të përcaktuar nuk do të pranohen.

Aplikacionet e paplotësuara ose aplikacionet që nuk i bashkëngjisin të gjitha dokumentet e kërkuara, do të refuzohen dhe nuk do t'u nënshtrohen procedurës të mëtejme të vlerësimit.

Kandidatët që dështojnë të paraqiten në ndonjërin nga fazat e vlerësimit pa arsye, konsiderohet se kanë hequr dorë nga konkursi.



Na osnovu člana 8. Zakona o radu br. 03/L-212, člana 7. Pravilnika o postupku zapošljavanja i poglavlja III Pravilnika o sistematizaciji radnih mesta u Regionalnom preduzeću za vodosnabdevanje „Mitrovica“ D.D. br. 2453, Regionalno preduzeće za vodosnabdevanje „Mitrovica“ D.D. u Mitrovici, danas 17.03.2026. godine, objavljuje sledeći:

KONKURS ZA POPUNJAVANJE RADNOG MESTA:

Probni rad u trajanju od šest (6) meseci sa mogućnošću produženja

Institucija:	Regionalno preduzeće za vodosnabdevanje „Mitrovica“ D.D.
Radno mesto:	Šef/ica održavanja vodovodne i kanalizacione mreže
Odeljenje:	Tehničko
Broj otvorenih radnih mesta:	3
Mesto rada:	Severna Mitrovica (1) / Zubin Potok/ Leposavić(1)
Trajanje ugovora:	Neodređeno
Probni period:	Probni rad u trajanju od 6 (šest) meseci
Radno vreme:	Puno
Osnovna plata:	640.17 evra, prema Uredbi o raspodeli prihoda RVP „Mitrovica“.

Konkurs će biti otvoren petnaest (15) dana od dana objavljivanja, počev od 17.03.2026. do 31.03.2026 u 16:00 časova.

U roku od **sedam (7) dana** od dana objavljivanja konkursa, zainteresovani kandidati mogu podneti **pitanja ili zahteve za pojašnjenje** u vezi sa objavom konkursa u pisanoj formi putem zvanične email adrese:

✉ burimet.njerzore3@kru-mitrovica.com

OPIS POSLOVA I ODGOVORNOSTI:

- Odgovoran/a je za nadzor, održavanje i popravku vodovodne i kanalizacione mreže.
- Planira i obezbeđuje potreban materijal za nove priključke u objektima koji zahtevaju priključak na mrežu.
- Organizuje i nadgleda intervencije za otklanjanje kvarova ili nedostataka na vodovodnoj i kanalizacionoj mreži, obezbeđujući brza i efikasna rešenja.
- Izrađuje projekte i učestvuje u rekonstrukciji vodovodne i kanalizacione mreže radi poboljšanja postojeće infrastrukture.
- Organizuje i raspoređuje zaposlene u sektoru kanalizacije za obavljanje radova održavanja i svakodnevnih operacija.
- Odgovoran/a je za prikupljanje, ažuriranje i dostavljanje tehničkih podataka GIS sistemu, osiguravajući da se sve promene i intervencije na mreži tačno i redovno dokumentuju.
- Odgovoran/a je za sprovođenje tehničkih i bezbednosnih standarda na radu, upotrebu zaštitne opreme i odgovarajućih sredstava na terenu.
- Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca.
- Izveštava: Operativnom Menadžeru u zavisnosti od mesta.

I. OPŠTI USLOVI:

Kandidat/kinja mora da ispunjava sledeće opšte uslove

- Mora biti državljanin/ka Republike Kosovo;
- Mora imati navršених osamnaest (18) godina ;
- Ne sme biti osuđivan/a na kaznu zatvora dužu od šest (6) meseci pravosnažnom sudskom presudom;
- Mora dokazati da je sposoban/a za rad;
- Posedovanje odličnih komunikacijskih veština i sposobnosti saradnje sa menadžmentom kompanije;
- Poznavanje rada na računaru, posebno programa MS Office;
- Poznavanje dvojezičnosti (albanski-srpski) smatraće se prednošću.

II. POSEBNI USLOVI:

Obrazovanje: Bachelor/Diploma

Radno iskustvo: 2 godine.

III. POTREBNA DOKUMENTACIJA:

Zainteresovani kandidati/kinje treba da prilože sledeća dokumenta:

- **Zvaničnu prijavu RVP “Mitrovica”**, koja se može preuzeti sa zvanične internet stranice kompanije na: <https://www.kru-mitrovica.com/konkurset/>
- **CV (radnu biografiju);**
- **Važeću kopiju lične karte izdatu od strane Republike Kosovo;**
- **Dokaz o obrazovanju (diploma):**
 - Prema utvrđenim kriterijumima, potrebna je overena kopija diplome kod notara. Ukoliko kandidat/kinja nije dostavio overenu kopiju prilikom prijave, dužan/a je da je dostavi pre potpisivanja ugovora.
 - U slučajevima kada je diploma stečena u inostranstvu, potrebno je dostaviti potvrdu o nostrifikaciji diplome ili dokaz da je diploma u postupku nostrifikacije, pod uslovom da se nostrifikacija diplome dostavi najkasnije do trenutka potpisivanja ugovora.
 - Za diplome izdate od Univerziteta u Severnoj Mitrovici, potrebno je dostaviti potvrdu o verifikaciji od strane Ministarstva prosvete, nauke, tehnologije i inovacija (MPNTI) ili dokaz o podnošenju zahteva za verifikaciju, pod uslovom da se verifikacija diplome dostavi najkasnije do trenutka potpisivanja ugovora.
- **Uverenje iz kaznene evidencije**, ne starije od šest (6) meseci, kojim se potvrđuje da kandidat/kinja nije osuđivan/a na kaznu zatvora dužu od šest (6) meseci pravosnažnom sudskom presudom.
- **Lekarsko uverenje o sposobnosti za rad** – ne starije od šest (6) meseci, koje se dostavlja u slučaju zaposlenja;
- **Dokaz o radnom iskustvu** (penzijski fond, ugovor o radu ili potvrda poslodavca kojom se dokazuje radna funkcija ili dužnosti i trajanje angažovanja).

IV. NAČIN PRIJAVE:

Prijava, zajedno sa pratećom dokumentacijom iz tačke III, mora se dostaviti lično, u sedištu Kompanije, na šalteru za prijem i predaju dokumenata, tokom redovnog radnog vremena.

V. DATUM OBJAVLJIVANJA REZULTATA PRELIMINARNE PROCENE

Samo kandidati/kinje koji ispunjavaju uslove za učešće na usmenom intervjuu biće pojedinačno obavešteni putem emaila burimet.njerezore3@kru-mitrovica.com u skladu sa rokovima utvrđenim u Pravilniku o procedurama regrutovanja

VI. NAČIN OCENJIVANJA KANDIDATA/APLIKANATA:

Za ovu poziciju, kandidati se ocenjuju u dve (2) faze:

Prva faza

- **Pismeno testiranje** - do sto (100) poena pomnoženo sa težinom od **šezdeset procenata (60%)**

Druga faza:

- **Biografija (CV)** - do sto (100) poena pomnoženo sa **trideset procenata (10%)**; i
- **Intervju** - do sto (100) poena pomnoženo sa **sedamdeset procenata (30%)**.

VII. NAČIN OBAVEŠTAVANJA I KOMUNIKACIJE SA KANDIDATIMA

Sva komunikacija sa kandidatima će se obavljati isključivo putem elektronske email adrese za regrutovanje: burimet.njerezore3@kru-mitrovica.com

NAPOMENA:

Prijave dostavljene **nakon navedenog roka** neće biti prihvaćene.

Nepotpune prijave ili prijave kojima nisu priloženi svi traženi dokumenti biće odbijene i neće biti predmet daljeg postupka regrutovanja.

Kandidati koji se **bez opravdanog razloga ne pojave u bilo kojoj fazi ocenjivanja**, smatraće se da su odustali od konkursa.

