



# MANUALI I PËRDORIMIT

## eKrum-Web

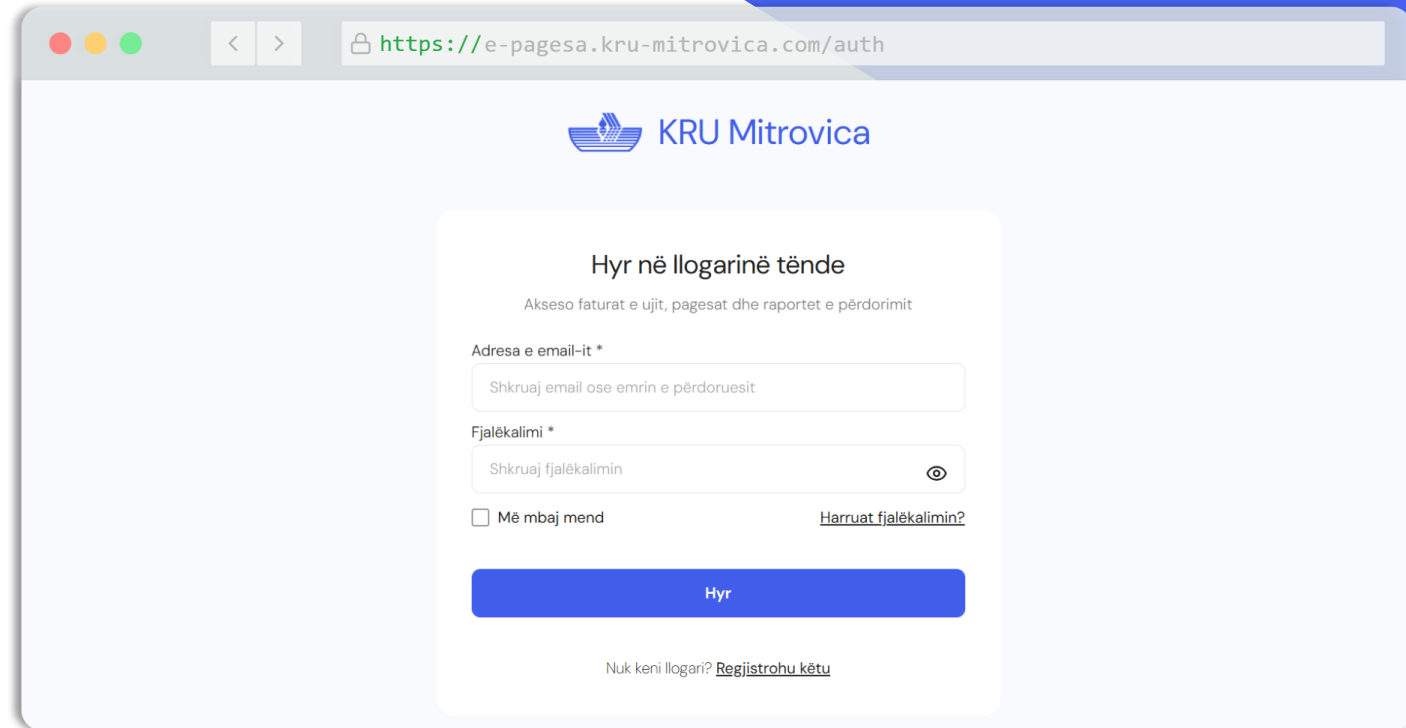
# Përmbajtja

1.	Hyrje	3
2.	Krijimi i llogarisë	4
2.1.	Aktivizimi i llogarisë	5
3.	Kyçja në sistem	6
4.	Fjalëkalimi i harruar	7
5.	Shtimi i pronave	8
5.1	Detajet e pronave	9
6.	Ballina e sistemit	10
6.1	Fusha e kërkimit	11
6.2.	Grafiku i Përdorimit dhe Kostos	12
6.3.	Tabela e Transaksioneve	13
6.3.1.	Detajet e Pagesave	14
6.3.2.	Detajet e Faturave	15
7.	Menuja e Transaksioneve	16
7.1.	Transaksionet	17

8.	Pagesa Online	18
8.1.	Zgjedhja e Shumës për pagesë	19
8.2.	Procesi i verifikimit të llogarisë bankare	20
9.	Njoftimet	21
10.	Cilësimet	22
10.1.	Llogaria juaj	23
10.2.	Menaxho pronat	24
10.3.	Siguria e llogarisë	25
10.4.	Cilësimet e njoftimeve	26
10.5.	Gjuha	27
11.	Çkyçja nga sistemi	28


# 1. Hyrje

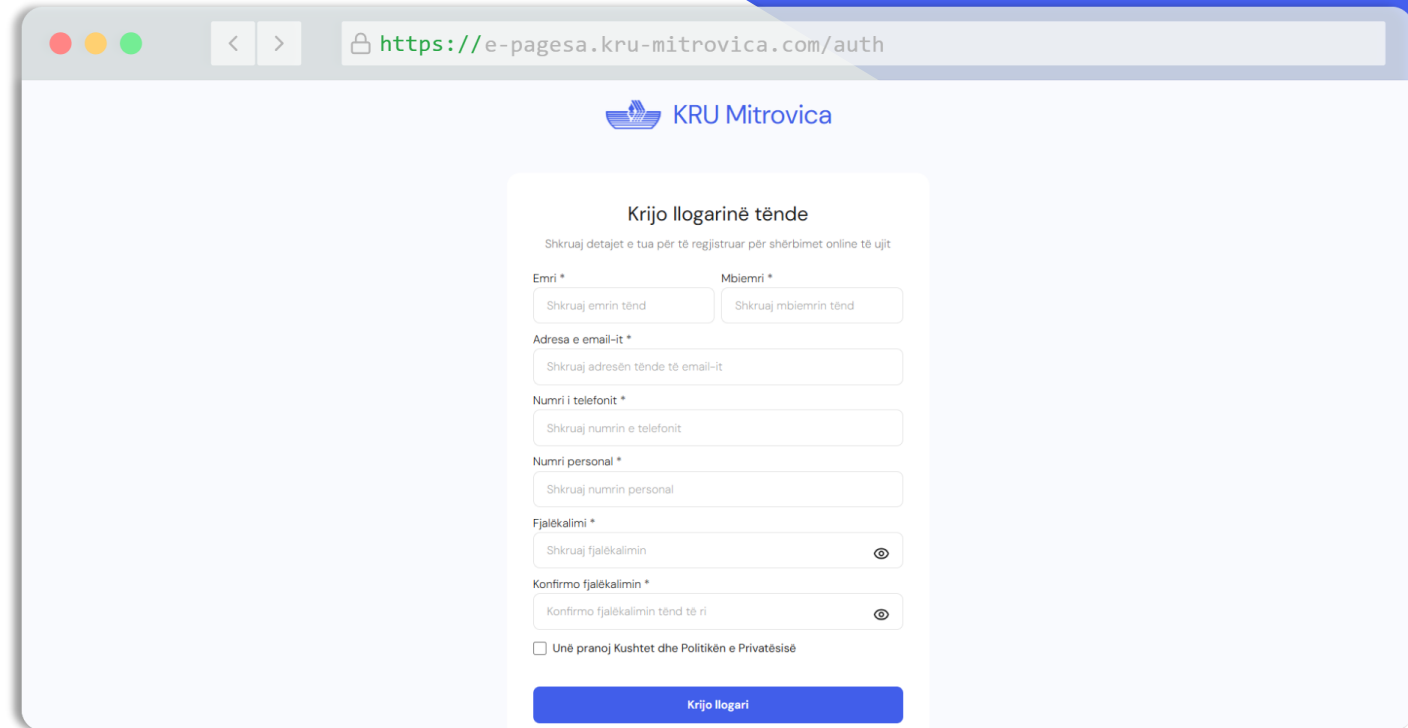
- Përdoruesi duhet të qaset në sistem përmes një shfletuesi interneti si **Google Chrome**, **Mozilla Firefox** ose **Microsoft Edge**.
- Në fushën e adresës shkruhet [linku i sistemit](#)
- Shtypet tasti **Enter**.
- Pas kësaj, hapet faqja e kyçjes në sistem.



The screenshot shows a web browser window with the address bar containing <https://e-pagesa.kru-mitrovica.com/auth>. The page header features the KRU Mitrovica logo and name. The main content area is titled "Hyr në llogarinë tënde" (Log in to your account) with the subtitle "Aksesu faturat e ujit, pagesat dhe raportet e përdorimit" (Access water bills, payments and usage reports). The login form includes two input fields: "Adresa e email-it \*" (Email address) with the placeholder "Shkruaj email ose emrin e përdoruesit" (Enter email or username), and "Fjalëkalimi \*" (Password) with the placeholder "Shkruaj fjalëkalimin" (Enter password) and a toggle icon. Below the password field is a checkbox labeled "Më mbaj mend" (Remember me) and a link "Harruat fjalëkalimin?" (Forgot password?). A blue "Hyr" (Log in) button is positioned below the form. At the bottom, there is a link "Nuk keni llogari? Regjistrohu këtu" (Don't have an account? Register here).

## 2. Krijimi i llogarisë

- Hapni faqen e sistemit.
  - Poshtë butonit “**Hyr**”, klikoni në “**Regjistrohu këtu**”.
  - Shkruani **emrin dhe mbiemrin** tuaj.
  - Vendosni **email-in, numrin e telefonit dhe numrin personal**.
  - Krijoni një **fjalëkalim** dhe konfirmoni atë.
  - Pranoni kushtet duke vendosur shenjë .
  - Në fund, klikoni butonin “**Krijo llogari**”.
- 
- Në fund, shtypni butonin “**Regjistrohu**” për të krijuar llogarinë tuaj.

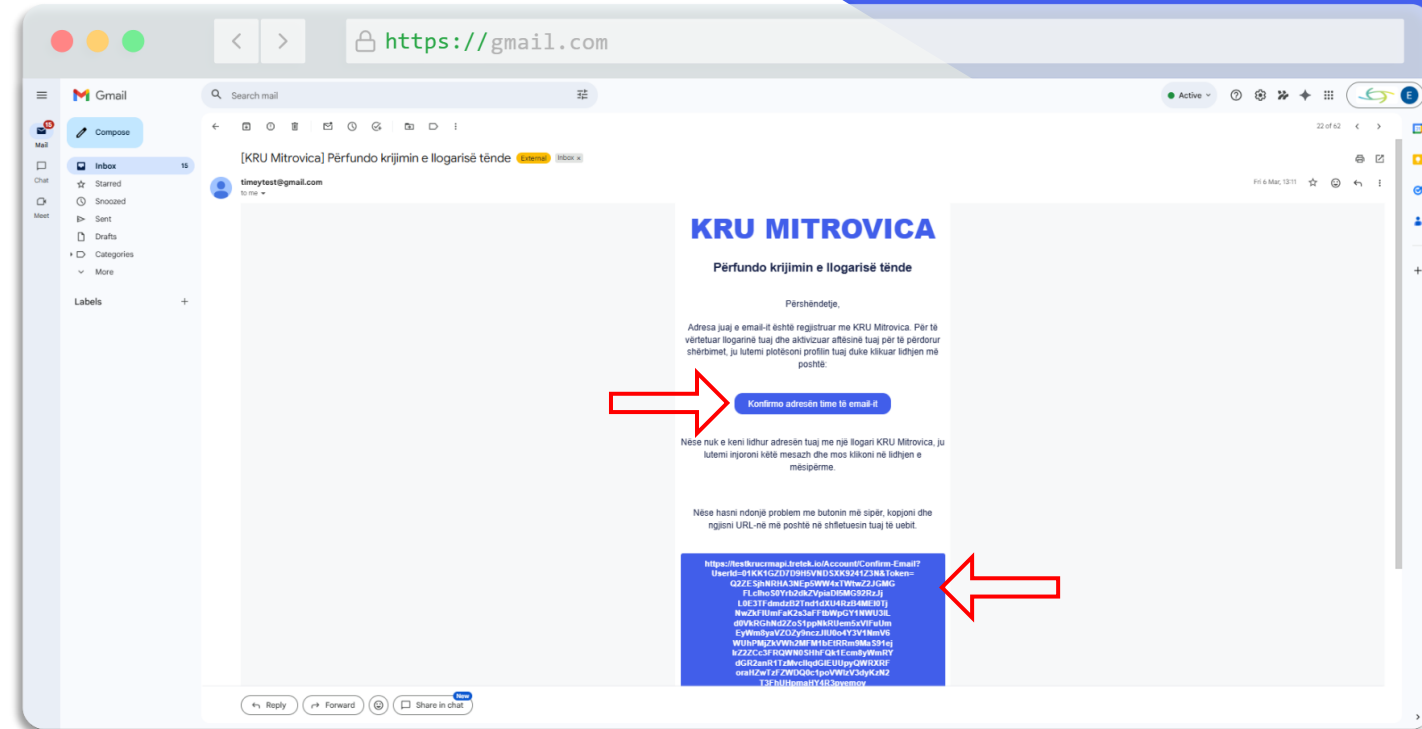


The screenshot shows a web browser window with the URL <https://e-pagesa.kru-mitrovica.com/auth>. The page features the KRU Mitrovica logo at the top. The main heading is "Krijo llogarinë tënde" (Create your account), followed by the instruction "Shkruaj detajet e tua për të regjistruar për shërbimet online të ujit" (Enter your details to register for online water services). The form includes several input fields: "Emri \*" (First name), "Mbiemri \*" (Last name), "Adresa e email-it \*" (Email address), "Numri i telefonit \*" (Phone number), "Numri personal \*" (Personal number), "Fjalëkalimi \*" (Password), and "Konfirmo fjalëkalimin \*" (Confirm password). There is also a checkbox for "Unë pranoj Kushtet dhe Politikën e Privatësisë" (I agree to the Terms and Privacy Policy). A blue "Krijo llogari" (Create account) button is at the bottom.

# 2.1 Aktivizimi i llogarisë

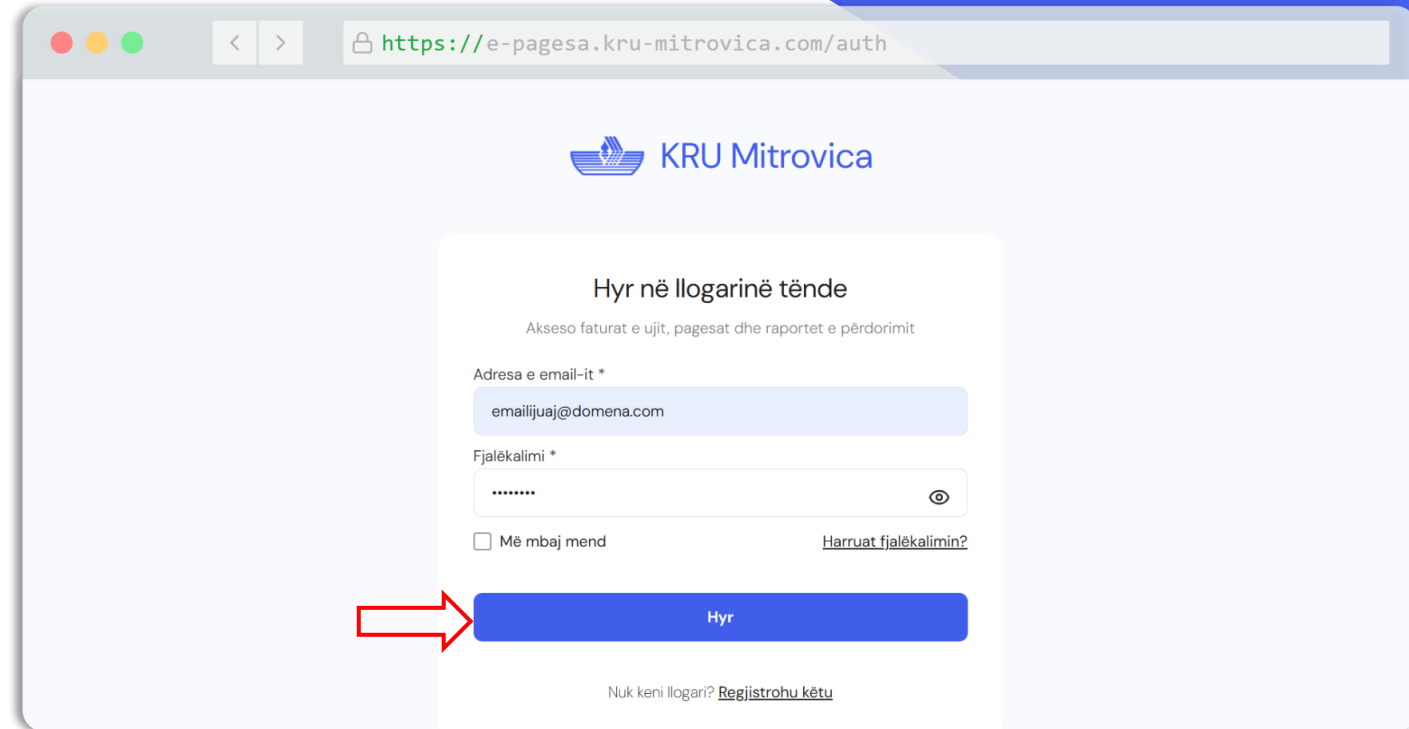
- Pas regjistrimit, do t’ju vijë një **email për konfirmim**.
- Hapeni email-in dhe klikoni për ta **konfirmuar**.
- Pas konfirmimit, llogaria juaj do të jetë e **aktivizuar**.

Nëse butoni për verifikim nuk funksionon, klikoni në linkun që do t’ju dërgohet në fund të email-it.



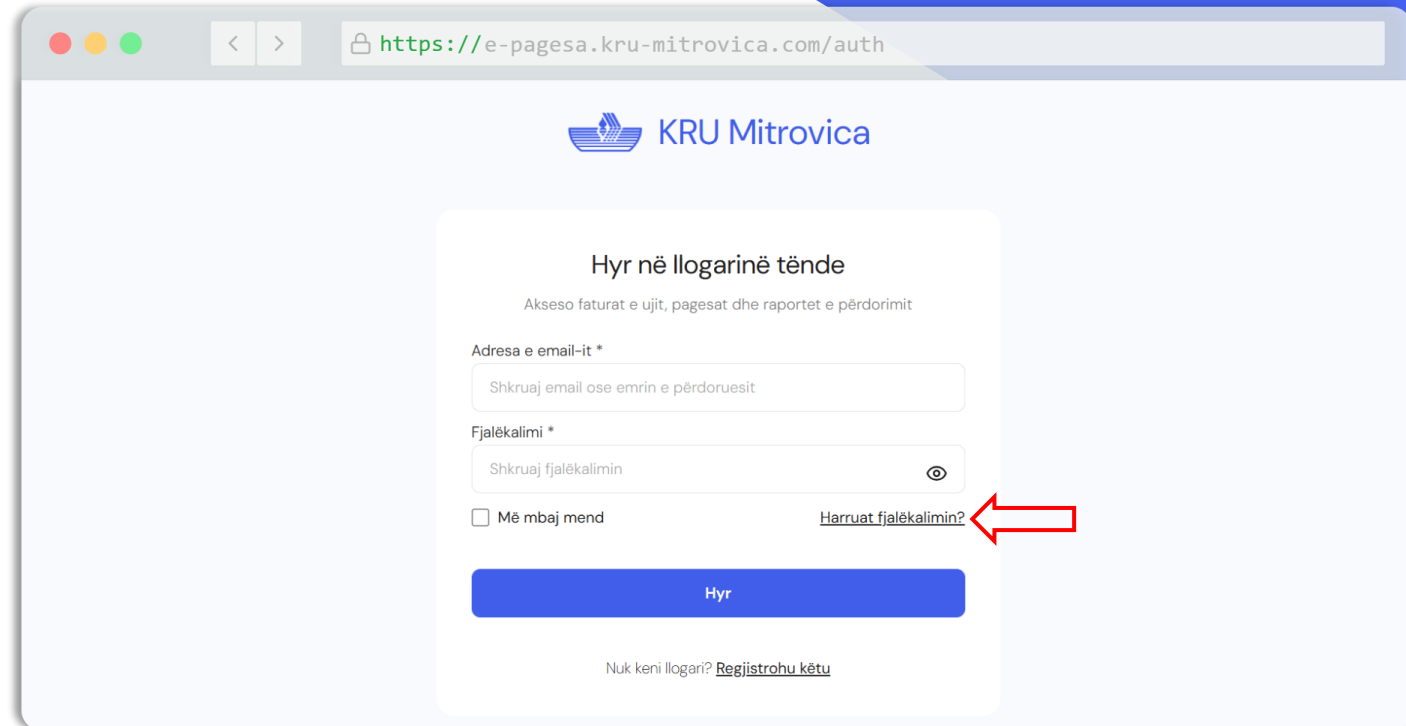
# 3. Kyçja në sistem

- Në faqen e kyçjes, përdoruesi duhet të vendosë:
- **Email-in**
- **Fjalëkalimin**
- Pas plotësimit të të dhënave, klikoni butonin **“Hyr”** për të hyrë në sistem.



## 4. Fjalëkalimi i harruar

- Nëse përdoruesi ka harruar fjalëkalimin, mund të përdorë opsionin “**Harruat fjalëkalimin?**”.
- Pas vendosjes së email-it tuaj, sistemi do t’ju dërgojë një email për vendosjen e një fjalëkalimi të ri.

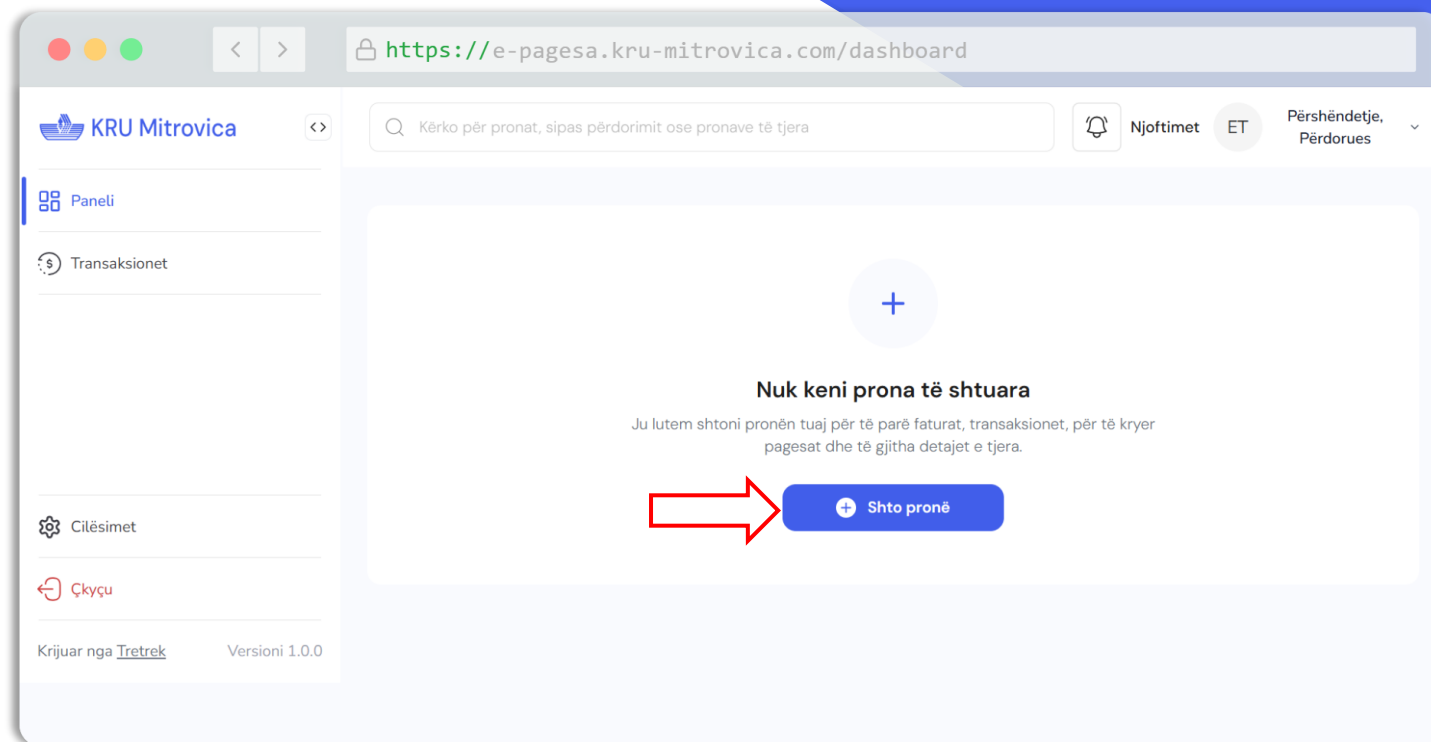


The screenshot shows a web browser window with the URL <https://e-pagesa.kru-mitrovica.com/auth>. The page features the KRU Mitrovica logo at the top. The main heading is "Hyr në llogarinë tënde" (Log in to your account), with a sub-heading "Aksesu faturat e ujit, pagesat dhe raportet e përdorimit" (Access water bills, payments and usage reports). Below this are two input fields: "Adresa e email-it\*" (Email address) and "Fjalëkalimi\*" (Password). The password field has a toggle icon for visibility. Below the password field is a checkbox labeled "Më mbaj mend" (Remember me) and a link "Harruat fjalëkalimin?" (Forgot password?). A red arrow points to this link. At the bottom of the form is a blue "Hyr" (Log in) button. Below the button is the text "Nuk keni llogari? [Regjistrohu këtu](#)" (Don't have an account? Register here).

# 5. Shtimi i pronave

Pas hyrjes në sistem, përdoruesi dërgohet në faqen kryesore (Dashboard), por meqë nuk ka asnjë pronë të regjistruar, përdoruesi duhet të regjistrojë vetë pronën e tij.

Për ta shtuar pronën, klikoni butonin **“Shto pronë”**.



# 5.1 Detajet e pronave

Në këtë pjesë, përdoruesi duhet të vendosë kodin e pronës (Kodin e Klientit) ose kodin e faturës përkatëse, në mënyrë që të shtojë pronën në sistem.

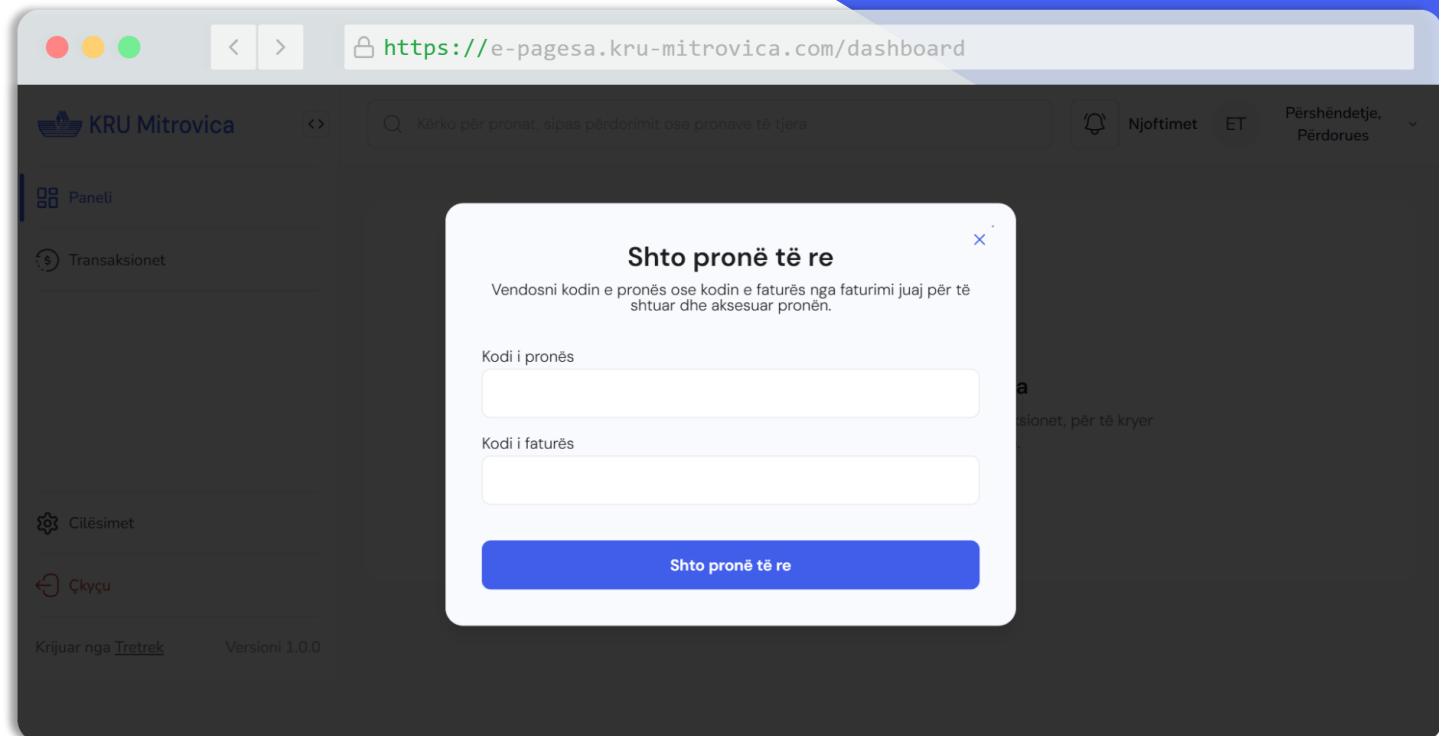
Pas vendosjes, përdoruesi duhet të klikojë butonin **“Shto pronë të re”**.



MITROVICA KOMPANIA RAJONALE E UJESJELLESIT SH.A REGIONAL WATER COMPANY J.S.C KOMPANIJA REGIONALNI VODOVOD D.O NUI.:810364862		
TVSH	330035841	
NF:	600338033	
Kodi/Kod:	K1111111	
Fatura/Racun:	F11111111	
Matesi/Merac:	8393462	
Kategoria/Kategorija:Amvisni	UM - Rurale	
Emri/Ime: ARTAN ALIU		
Adresa: GJON BUZUKU pn		
8393462		
Gj. tanishme/Sad. Sta.:	2405	
Gj. paraprake/Pred. Sta.:	2405	
Diferenca/Razlika:	0	
Sherbimi:	Catimi	Shuma
Servis	Cena	Izvos
UUT	0.5324x0.0	0

Kodi i pronës (Kodi i Klientit)

Kodi i faturës



https://e-pagesa.kru-mitrovica.com/dashboard

KRU Mitrovica

Kërko për pronat, sipas përdorimit ose pronave të tjera

Njoftimet ET Përhëndetje, Përdorues

Paneli

Transaksionet

### Shto pronë të re

Vendosni kodin e pronës ose kodin e faturës nga faturimi juaj për të shtuar dhe aksesuar pronën.

Kodi i pronës

Kodi i faturës

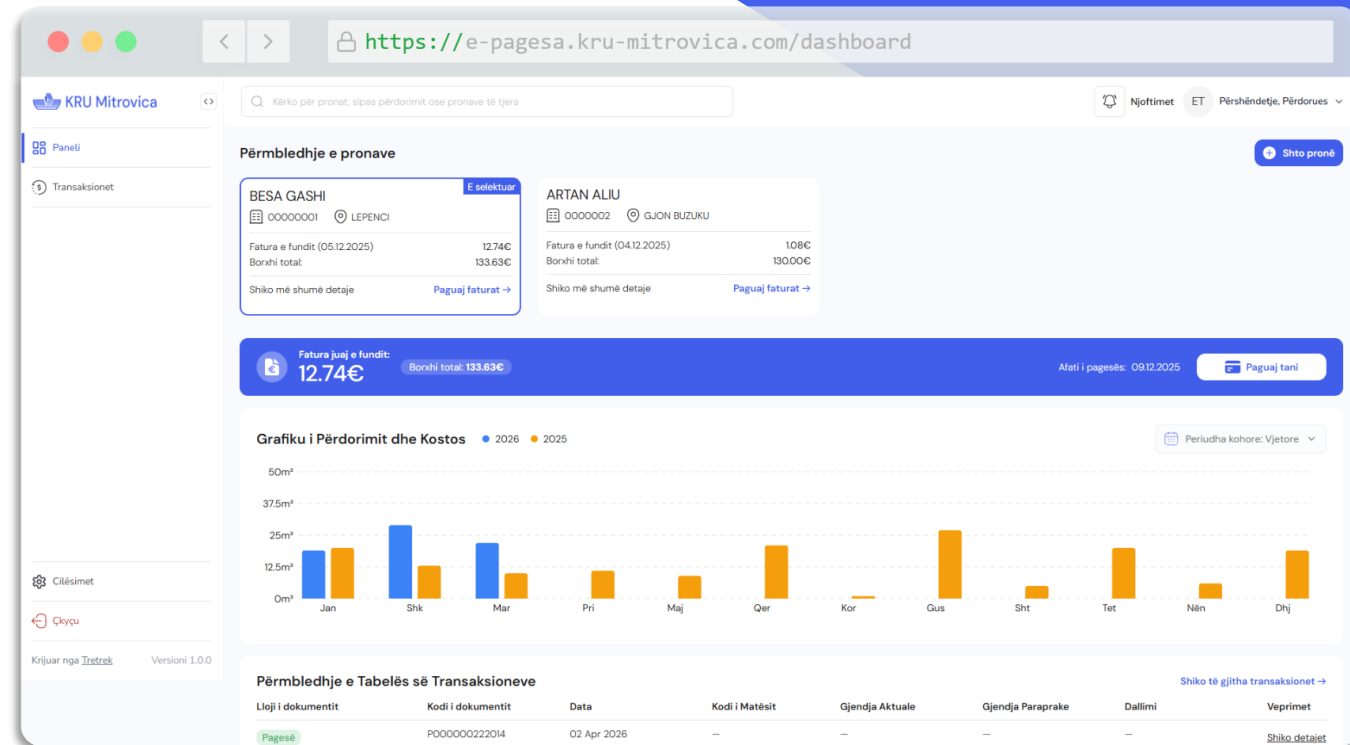
Shto pronë të re

Krijuar nga Tretrek Versioni 1.0.0

# 6. Ballina e sistemit

Pas shtimit të pronave, përdoruesit do t'i shfaqen të dhënat kryesore të llogarisë si:

- Lart paraqitet profili i përdoruesit me njoftime dhe opsione
- Poshtë shfaqet prona me: emrin, adresën dhe borxhin aktual
- Në qendër paraqitet fatura e fundit me: shumën, afatin, borxhin total dhe butonin **“Paguaj tani”**
- Seksioni **“Transaksionet”** përfshin listën e pagesave/faturave me detaje dhe filtrim (Të gjitha, Faturat, Pagesat)
- Poshtë ndodhet menuja e navigimit:
  - **Ballina,**
  - **Pagesa,**
  - **Transaksionet**



# 6.1. Fusha e Kërkimit

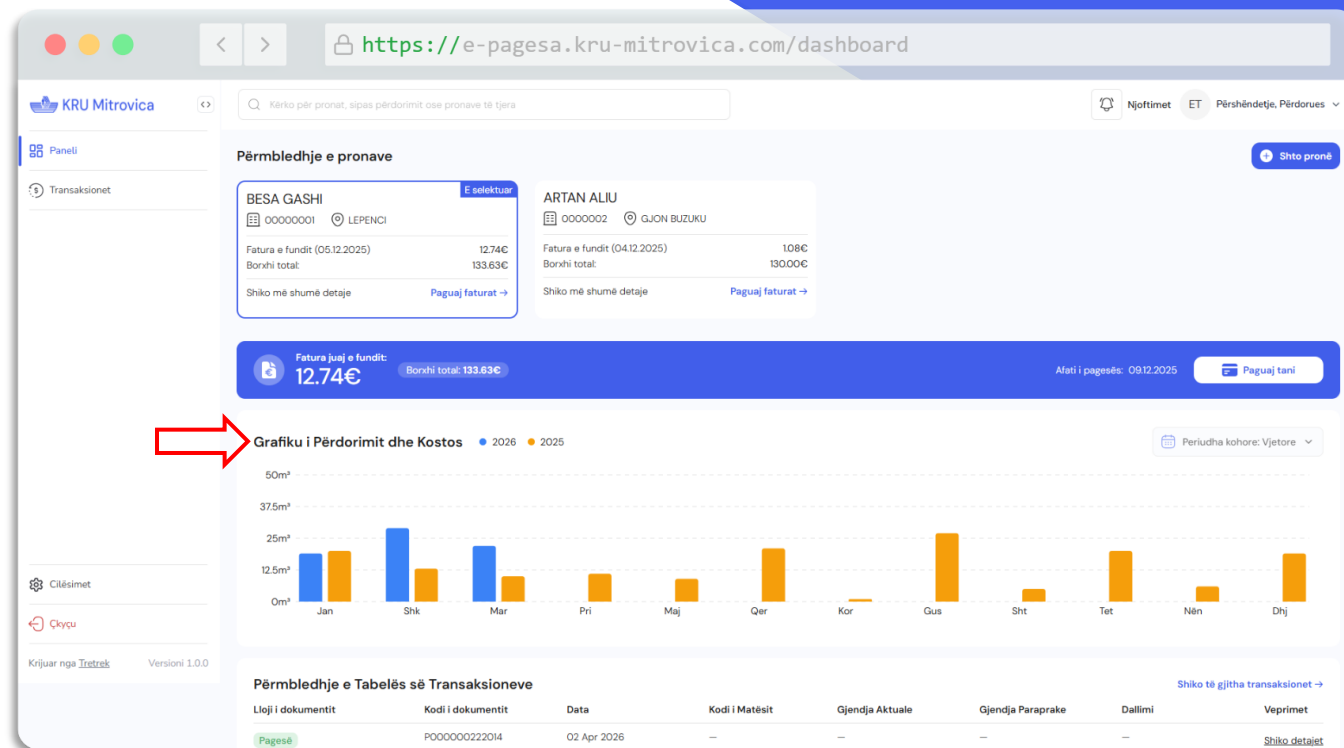
Në pjesën e sipërme ndodhet fusha e kërkimit, përmes së cilës përdoruesi mund t'i kërkojë pronat duke shkruar emrin, adresën apo të dhëna të tjera të lidhura me to.

The screenshot displays the KRU Mitrovica dashboard. At the top, there is a search bar with the placeholder text "Kërko për pronat, sipas përdorimit ose pronave të tjera". A red arrow points to this search bar. The dashboard includes a sidebar with navigation options like "Paneli" and "Transaksionet". The main content area shows a summary of bills and payments, including a bar chart for "Grafiku i Përdorimit dhe Kostos" comparing usage for 2025 and 2026. At the bottom, there is a table for "Përmbledhje e Tabelës së Transaksioneve" with columns for document type, code, date, and status.

Lloji i dokumentit	Kodi i dokumentit	Data	Kodi i Matësit	Gjendja Aktuale	Gjendja Paraprake	Dallimi	Veprimet
Pagesë	PO00000222014	02 Apr 2026	-	-	-	-	Shiko detajet

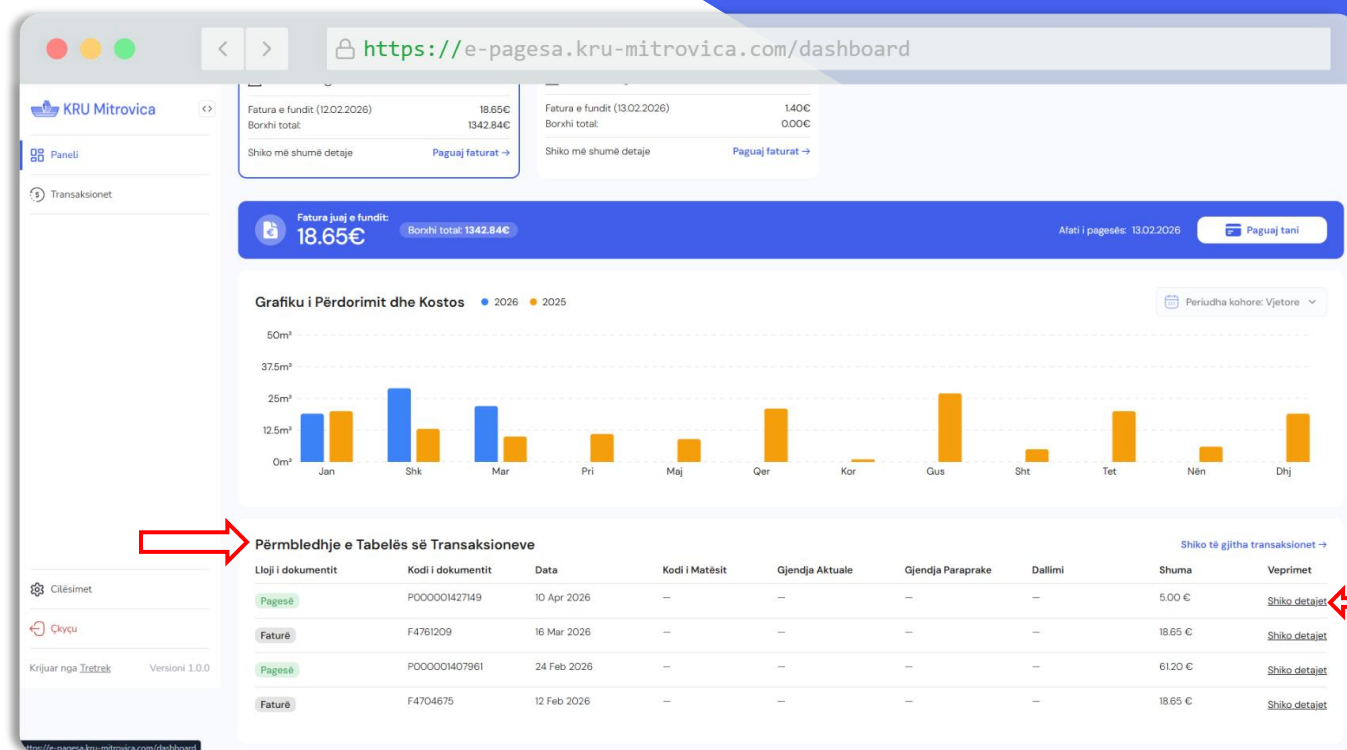
## 6.2. Grafiku i Përdorimit dhe Kostos

Në vijim paraqitet një grafik që tregon përdorimin e ujit dhe kostot për secilin muaj, duke mundësuar një pasqyrë të qartë të shpenzimeve gjatë vitit.



## 6.3. Tabela e Transaksioneve

Ky seksion paraqet **katër transaksionet ose pagesat e fundit të përdoruesit**, me detaje kryesore për secilin transaksion dhe mundësinë për të parë informacion shtesë përmes opsionit **“Shiko detajet”**.



## 6.3.1. Detajet e Pagesave

Kur përdoruesi klikon “**Shiko detajet**” të një transaksion i llojit “**Pagesa**”, hapet një dritare ku paraqiten informacionet e detajuara të pagesës, si lloji i transaksionit, data, shuma, numri i dokumentit dhe përshkrimi i pagesës.

The screenshot displays the dashboard of the e-pagesa.kru-mitrovica.com system. At the top, there are two summary cards for 'Fatura e fundit' (Latest Invoice) for the date 12.02.2026, showing amounts of 18.65€ and 1.40€ respectively. Below this, a main section shows a 'Fatura paj e fundit' (Latest Invoice) for 18.65€, with a 'Paguaj tani' (Pay Now) button. A chart titled 'Grafiku i Përdorimit dhe Kostos' (Usage and Cost Chart) is visible, showing a bar for January. A modal window titled 'Detajet e Transaksionit' (Transaction Details) is open, displaying the following information:

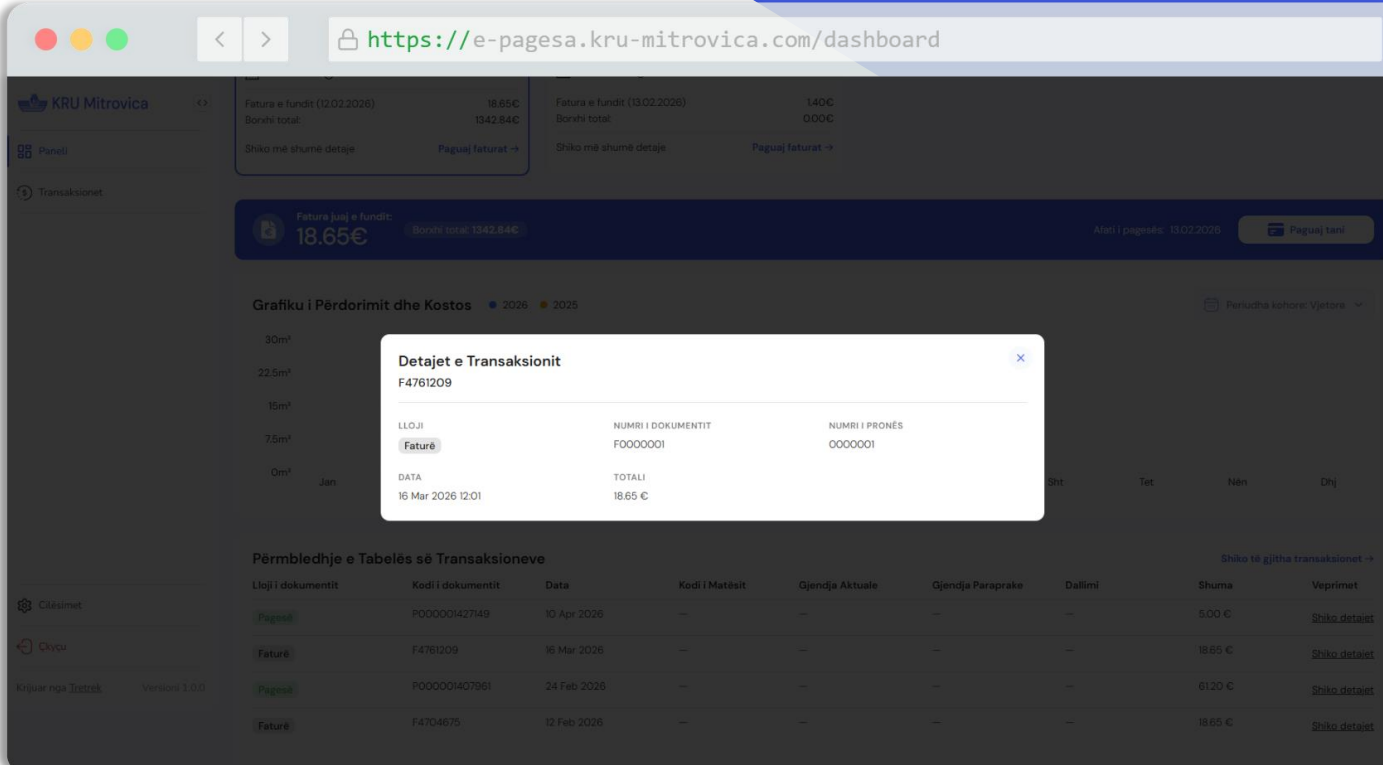
LLOJI	NUMRI I DOKUMENTIT	NUMRI I PRONËS
Pagesë	PO0000000001	0000001
DATA	TOTALI	
10 Apr 2026 11:40	5.00 €	
SHËNIME		
Pagesë Online		

Below the modal, there is a table titled 'Përmbledhje e Tabelës së Transaksioneve' (Summary of Transaction Table) with columns for 'Lloji i dokumentit', 'Kodi i dokumentit', 'Data', 'Kodi i Matësit', 'Gjendja Aktuale', 'Gjendja Paraprake', 'Dallimi', 'Shuma', and 'Veprimet'. The table contains three rows of transaction data:

Lloji i dokumentit	Kodi i dokumentit	Data	Kodi i Matësit	Gjendja Aktuale	Gjendja Paraprake	Dallimi	Shuma	Veprimet
Pagesë	PO00001427149	10 Apr 2026	—	—	—	—	5.00 €	Shiko detajet
Faturë	F478209	16 Mar 2026	—	—	—	—	18.65 €	Shiko detajet
Pagesë	PO00001407961	24 Feb 2026	—	—	—	—	6120 €	Shiko detajet
Faturë	F4704675	12 Feb 2026	—	—	—	—	18.65 €	Shiko detajet

## 6.3.2. Detajet e Faturave

Kur përdoruesi klikon “Shiko detajet” të një transaksion i llojit “**Fatura**”, hapet një dritare ku paraqiten informacionet e detajuara të faturës, si gjendja aktuale dhe paraprake e matësit, dallimi në m<sup>3</sup>, data, kodi i matësit dhe shuma totale për pagesë.



The screenshot displays the KRU Mitrovica e-pagesa dashboard. A modal window titled "Detajet e Transaksionit" is open, showing details for transaction F4761209. The modal includes the following information:

LLOJI	NUMRI I DOKUMENTIT	NUMRI I PRONËS
Faturë	FOOOOO01	OOOOOO01
DATA	TOTALI	
16 Mar 2026 12:01	18.65 €	

Below the modal, a table titled "Përmbledhje e Tabelës së Transaksioneve" lists transactions:

Lloji i dokumentit	Kodi i dokumentit	Data	Kodi i Matësit	Gjendja Aktuale	Gjendja Paraprake	Dallimi	Shuma	Veprimet
Pagesë	FOOOOO142749	10 Apr 2026	—	—	—	—	5.00 €	Shiko detajet
Faturë	F4761209	16 Mar 2026	—	—	—	—	18.65 €	Shiko detajet
Pagesë	FOOOOO1407961	24 Feb 2026	—	—	—	—	6120 €	Shiko detajet
Faturë	F4704675	12 Feb 2026	—	—	—	—	18.65 €	Shiko detajet

# 7. Menuja e Transaksioneve

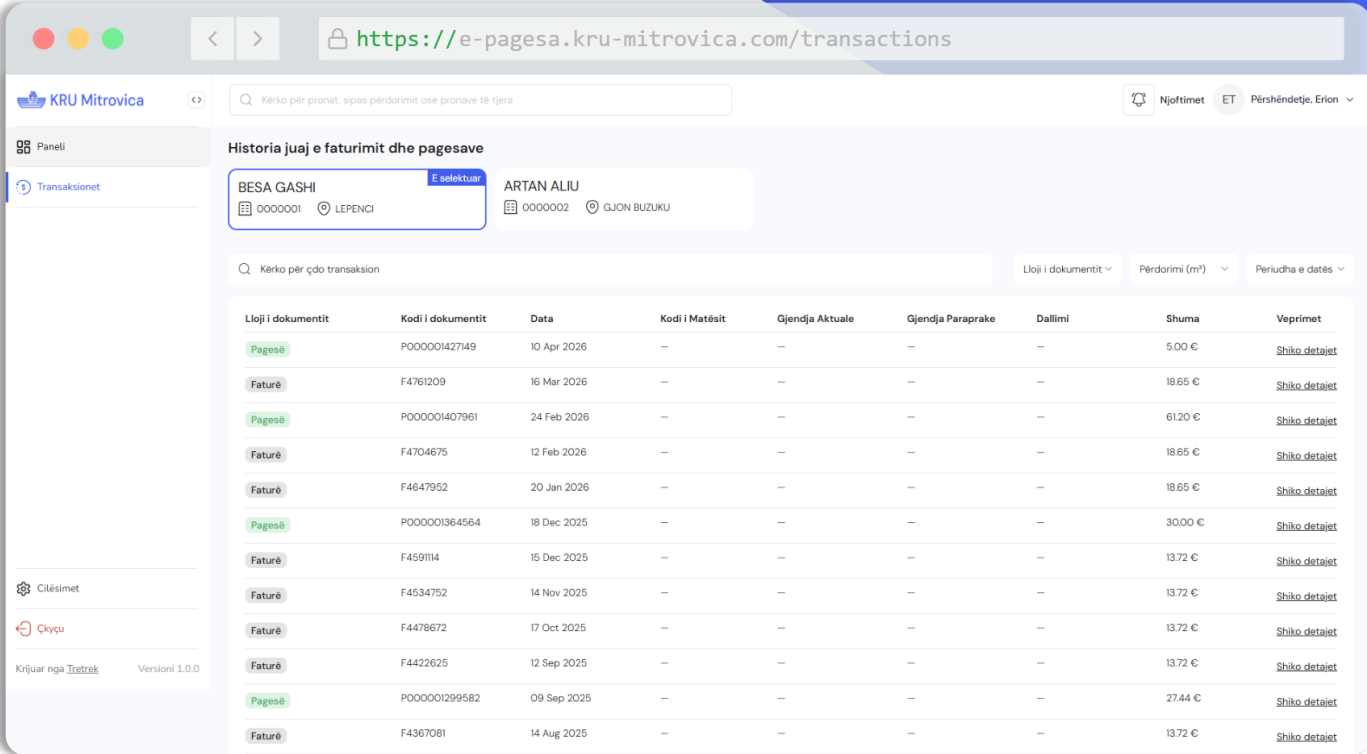
Kur përdoruesi klikon “Shiko detajet” të një transaksion i llojit “**Fatura**”, hapet një dritare ku paraqiten informacionet e detajuara të faturës, si gjendja aktuale dhe paraprake e matësit, dallimi në m<sup>3</sup>, data, kodi i matësit dhe shuma totale për pagesë.

The screenshot displays the KRU Mitrovica dashboard. The left sidebar contains a menu with 'Transaksionet' highlighted by a red arrow. The main content area shows a summary of transactions for 'BESA GASHI' and 'ARTAN ALIU'. Below this is a summary bar for the current user's bill, showing a bill amount of 12.74€ and a total debt of 133.63€. A bar chart titled 'Grafiku i Përdorimit dhe Kostos' compares usage and costs for 2026 and 2025 across months. At the bottom, a table titled 'Përmbledhje e Tabelës së Transaksioneve' lists transaction details.

Lloji i dokumentit	Kodi i dokumentit	Data	Kodi i Matësit	Gjendja Aktuale	Gjendja Paraprake	Dallimi	Veprimet
Pagesë	P000000222014	02 Apr 2026	-	-	-	-	Shiko detajet

# 7.1. Transaksionet

- Në këtë pjesë paraqitet historia e faturimit dhe pagesave për pronën e zgjedhur
- Shfaqen të gjitha transaksionet (faturat dhe pagesat) me detaje si data, shuma dhe konsumi
- Përdoruesi mund të kërkojë dhe filtrojë sipas llojit, përdorimit dhe periudhës
- Opsioni **“Shiko detajet”** për më shumë informacione



The screenshot displays the 'Historia juaj e faturimit dhe pagesave' (Your history of invoicing and payments) section of the KRU Mitrovica web application. The interface includes a search bar for transactions, filters for document type, area, and date, and a table of transaction records. The table columns are: Lloji i dokumentit (Document type), Kodi i dokumentit (Document code), Data (Date), Kodi i Matësit (Supplier code), Gjendja Aktuale (Current status), Gjendja Paraprake (Previous status), Dallimi (Difference), Shuma (Amount), and Veprimet (Actions). The table lists 14 transactions, including invoices (Faturë) and payments (Pagesë).

Lloji i dokumentit	Kodi i dokumentit	Data	Kodi i Matësit	Gjendja Aktuale	Gjendja Paraprake	Dallimi	Shuma	Veprimet
Pagesë	P000001427149	10 Apr 2026	—	—	—	—	5.00 €	<a href="#">Shiko detajet</a>
Faturë	F4761209	16 Mar 2026	—	—	—	—	18.65 €	<a href="#">Shiko detajet</a>
Pagesë	P000001407961	24 Feb 2026	—	—	—	—	61.20 €	<a href="#">Shiko detajet</a>
Faturë	F4704675	12 Feb 2026	—	—	—	—	18.65 €	<a href="#">Shiko detajet</a>
Faturë	F4647952	20 Jan 2026	—	—	—	—	18.65 €	<a href="#">Shiko detajet</a>
Pagesë	P000001364564	18 Dec 2025	—	—	—	—	30.00 €	<a href="#">Shiko detajet</a>
Faturë	F4591114	15 Dec 2025	—	—	—	—	13.72 €	<a href="#">Shiko detajet</a>
Faturë	F4534752	14 Nov 2025	—	—	—	—	13.72 €	<a href="#">Shiko detajet</a>
Faturë	F4478672	17 Oct 2025	—	—	—	—	13.72 €	<a href="#">Shiko detajet</a>
Faturë	F4422625	12 Sep 2025	—	—	—	—	13.72 €	<a href="#">Shiko detajet</a>
Pagesë	P000001299582	09 Sep 2025	—	—	—	—	27.44 €	<a href="#">Shiko detajet</a>
Faturë	F4367081	14 Aug 2025	—	—	—	—	13.72 €	<a href="#">Shiko detajet</a>

# 8. Pagesa online

Për të paguar një faturë:

- Përdoruesi duhet fillimisht të **selektojë pronën** për të cilën dëshiron të kryejë pagesën, duke klikuar mbi **kartelën e pronës** në pjesën e sipërme të faqes.
- Pasi prona të zgjidhet, ajo do të paraqitet si **e selektuar**, duke treguar se të dhënat dhe faturat më poshtë i përkasin asaj prone.
- Më pas, përdoruesi duhet të shikojë pjesën ku paraqitet **fatura e fundit**.
- Klikoni butonin **“Paguaj tani”** për të vazhduar me procesin e pagesës.
- Pas këtij veprimi, përdoruesi dërgohet në hapat e mëtejshëm për **përfundimin e pagesës së faturës** për pronën e zgjedhur.

The screenshot displays the KRU Mitrovica online payment dashboard. At the top, there is a search bar and a navigation menu. The main content area shows a list of properties under the heading "Përmbledhje e pronave". Two properties are listed: BESA GASHI and ARTAN ALIU. The ARTAN ALIU property is highlighted with a blue border and a red arrow pointing to the "E selektuar" button. Below the property list, there is a summary of the current bill: "Fatura juaj e fundit: 1.08€" and "Borxhi total: 130.00€". A red arrow points to the "Paguaj tani" button. Below the summary, there is a bar chart titled "Grafiku i Përdorimit dhe Kostos" showing consumption and costs by month for 2026 and 2025. At the bottom, there is a table of transactions with columns for document type, document code, date, and status.

# 8.1 Zgjedhja e shumës për pagesë

Për të zgjedhur shumën për një pagesë:

- Përdoruesi duhet fillimisht të **zgjedhë shumën për pagesë** duke:
  - E shkruar manualisht në fushën përkatëse, ose
  - Përzgjedhur një nga opsionet e gatshme, si:
    - **Pagesa e faturës së fundit**
    - **Pagesa e borxhit total**
- Pas përzgjedhjes së shumës, klikoni butonin **“Vazhdo te Pagesa”**.
- Me këtë veprim, përdoruesi vazhdon me **përfundimin e procesit të pagesës**.

https://e-pagesa.kru-mitrovica.com/payment

KRU Mitrovica

Kërko për pronat, sipas përdorimit ose pronave të tjera

Njoftimet ET Përzëdhëteja, Përdorues

Paneli

Transaksionet

**Pagesa**  
Paguani faturat tuaja dhe menaxhoni metodat e pagesës.

**Përmbledhje e Pagesës**  
ARTAN ALIU

0000002 GJON BUZUKU Kodi i faturës: FATU000000001

Fatura juaj e fundit:  
**1.08€**

Borxhi total: 130.00€

Afati i pagesës: 09.12.2025

**Shuma e Pagesës**

Shkruaj shumën

Paguaj Faturën e Fundit (1.08€) Paguaj Borxhin Total (130.00€)

**Metoda e Pagesës**

Kartë Krediti/Debiti

Do të ridrejtoheni te ofruesi i pagesave për të përfunduar pagesën.

Vazhdo te Pagesa

## 8.2 Procesi i verifikimit të llogarisë bankare

Në përfundim të procesit të pagesës, përdoruesi duhet të shkruajë të dhënat e kartelës së përdoruesit, përfshirë emrin dhe mbiemrin, numrin e kartelës, datën e skadencës dhe kodin CVV/CVC, dhe më pas të klikojë butonin **“Paguaj”** për të përfunduar pagesën.

The screenshot displays a web browser window with the URL `https://gateway.bankart.si/payment`. The page features the Bankart logo at the top center. Below the logo, there are two main sections for data entry:

- Të dhënat mbi blerjen** (Merchant details):
  - Tregtari: KUR MITROVICA SH A
  - Uebfaqja: [www.kru-mitrovica.com](http://www.kru-mitrovica.com)
  - Shuma: 12.20 EUR
- Të dhënat mbi kartelën** (Card details):
  - Emri dhe Mbiemri i kartelëmbajtësit:
  - Numri i kartelës:
  - Data e skadencës:
  - CVV2/CVC2:

At the bottom of the form, there are two buttons: "Anuloje" (Cancel) and "Paguaj" (Pay).

Copyright ©2026 Bankart d.o.o.

Logos for Mastercard, VISA, and NLB Banka are visible in the footer.

# 9. Njoftimet

Ky seksion paraqet njoftimet e përdoruesit, duke përfshirë informacione të rëndësishme si pagesat, faturat dhe mirëmbajtjet e planifikuara.

Çdo njoftim përmban titullin, përshkrimin dhe datën përkatëse, duke i mundësuar përdoruesit të jetë i informuar në kohë reale.

The screenshot displays the KRU Mitrovica dashboard interface. At the top, the browser address bar shows <https://e-pagesa.kru-mitrovica.com/dashboard>. The dashboard includes a search bar, navigation tabs for 'Njoftimet' (Notifications) and 'Përshëndetje, Përdorues' (Hello, User), and a 'Shto pronë' (Add property) button. A notification card for 'Njoftimet' is visible, stating 'Pagesa u konfirmua' (Bill confirmed) on 2 Pril, 07:33. Below this, two bill cards are shown for 'BESA GASHI' and 'ARTAN ALIU', each with details on bill dates and amounts. A summary bar indicates a current bill of 1.08€ and a total debt of 130.00€. A bar chart titled 'Grafiku i Përdorimit dhe Kostos' (Usage and Cost Graph) compares data for 2026 and 2025 across months. At the bottom, a table titled 'Përmbledhje e Tabelës së Transaksioneve' (Summary of Transaction Table) lists a transaction for 'Pagesë' on 01 Apr 2026.

Lloji i dokumentit	Kodi i dokumentit	Data	Kodi i Matësit	Gjendja Aktuale	Gjendja Paraprake	Dallimi	Veprimet
Pagesë	P000000222009	01 Apr 2026	-	-	-	-	Shiko detajet

# 10. Cilësimet

Për të ndryshuar cilësimet e llogarisë, nga faqja kryesore klikoni te **“Cilësimet”** në anën e majtë.

The screenshot displays the KRU Mitrovica dashboard. The browser address bar shows <https://e-pagesa.kru-mitrovica.com/dashboard>. The dashboard includes a search bar, a navigation menu on the left with 'Cilësimet' highlighted by a red arrow, and a main content area with sections for 'Përmbledhje e pronave', a summary bar for 'Fatura tuaj e fundit', a 'Grafiku i Përdorimit dhe Kostos' chart, and a 'Përmbledhje e Tabelës së Transaksioneve' table.

**Përmbledhje e pronave**

Emri	Adresa	Fatura e fundit (Data)	Kosto	Borghi total
BESA GASHI	LEPENCI	05.12.2025	12.74€	133.63€
ARTAN ALIU	GJON BUZUKU	04.12.2025	1.08€	130.00€

**Fatura tuaj e fundit:** 12.74€ | Borghi total: 133.63€ | Afati i pagesës: 09.12.2025

**Grafiku i Përdorimit dhe Kostos**

Muaji	2026 (m³)	2025 (m³)
Jan	12.5	12.5
Shk	25	12.5
Mar	25	12.5
Pri	12.5	12.5
Maj	12.5	12.5
Qer	12.5	12.5
Kor	12.5	12.5
Gus	12.5	12.5
Sht	12.5	12.5
Tet	12.5	12.5
Nën	12.5	12.5
Dhj	12.5	12.5

**Përmbledhje e Tabelës së Transaksioneve**

Lloji i dokumentit	Kodi i dokumentit	Data	Kodi i Matësit	Gjendja Aktuale	Gjendja Paraprake	Dallimi	Veprimet
Pagesë	P000000222014	02 Apr 2026	-	-	-	-	Shiko detajet

# 10.1. Llogaria juaj

Në këtë seksion mund të ndryshoni të dhënat tuaja personale, si emri, mbiemri dhe numri i telefonit; të vendosni ose ndryshoni fotografinë e profilit; dhe të fshini llogarinë. Pas ndryshimeve, klikoni **“Ruaj ndryshimet”** për t’i ruajtur.

The screenshot displays the 'Llogaria juaj' (Your Account) page in the KRU Mitrovica dashboard. The page is titled 'Cilësimet' (Settings) and includes a sidebar with navigation options: 'Paneli', 'Transaksionet', 'Cilësimet', and 'Gjyçu'. The main content area is titled 'Llogaria juaj' and contains a profile picture, name fields, and a 'Fshi llogarinë' button.

**Llogaria juaj**

Menaxho detajet e tua personale, informacionin e kontaktit dhe preferencat e llogarisë.

**Cilësimet e përgjithshme**

- Llogaria juaj
- Menaxho pronat
- Siguria e llogarisë
- Njoftimet
- Gjuha dhe njësitë

**Llogaria juaj**

[Ndrysho imazhin](#) [Hiq imazhin](#)

Ne mbështetim imazhe PNG/JPG, nën 2 MB

**Emri \***

Emri i Përdoruesit

**Mbiemri \***

Mbiemri i Përdoruesit

**Numri personal \***

1231231231

**Numri i telefonit \***

+38344 000 000 [Ndrysho numrin e telefonit](#)

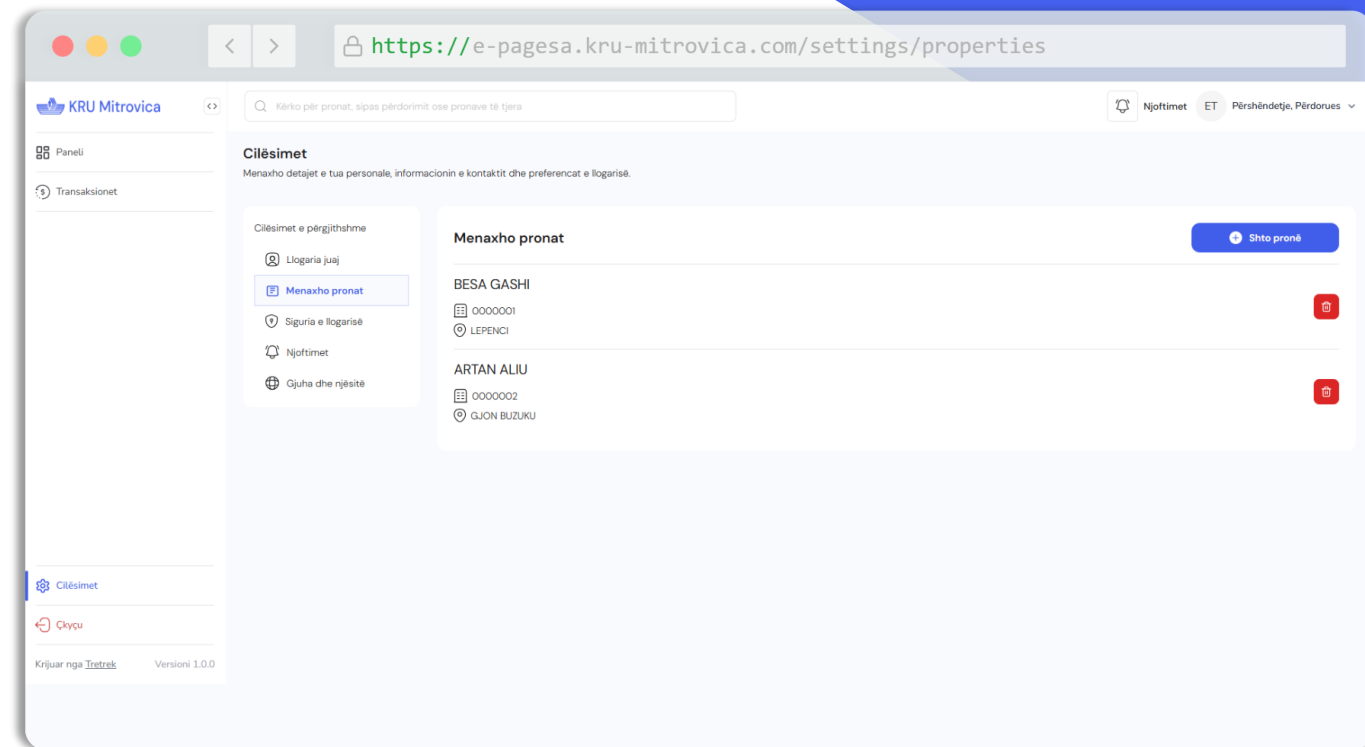
**Fshi llogarinë**

Pasi të fshini llogarinë tuaj, të gjitha të dhënat tuaja do të fshihen përgjithmonë. Ky veprim nuk mund të kthehet.

[Fshi llogarinë](#)

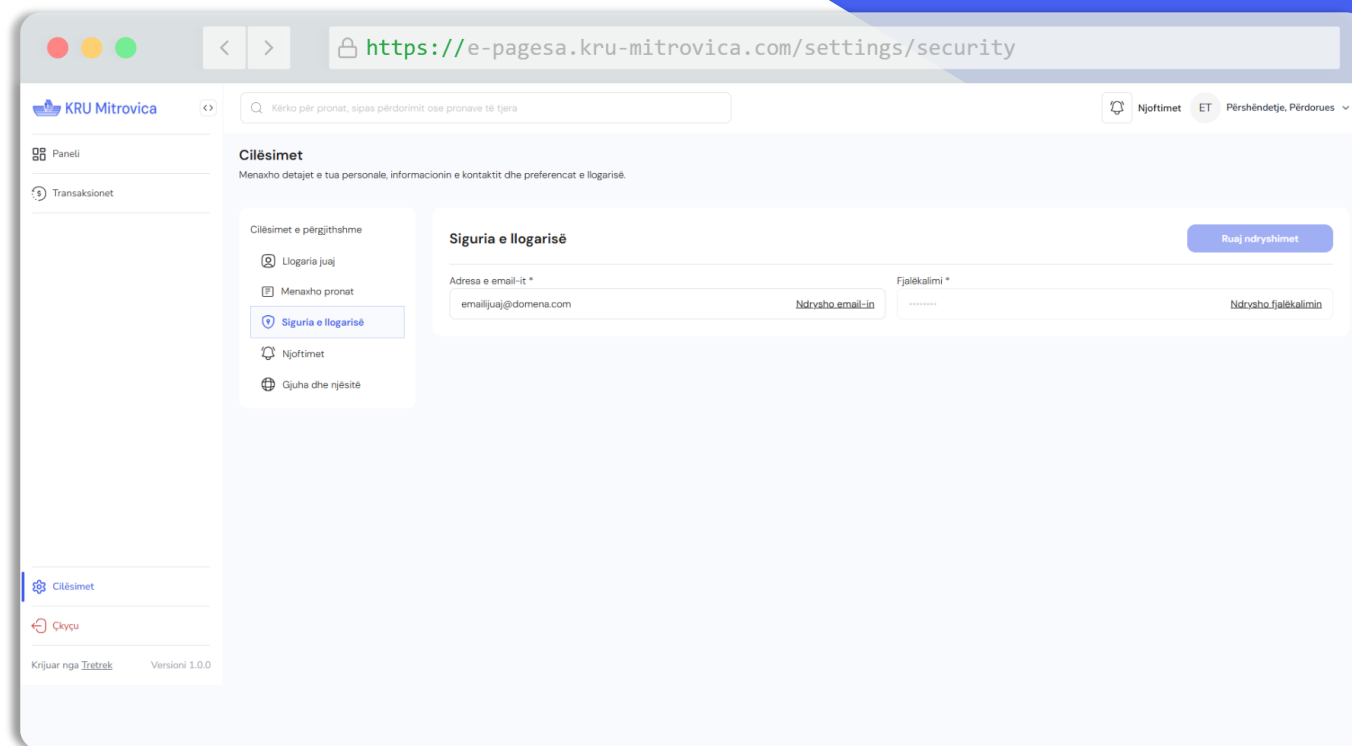
# 10.2. Menaxho pronat

Në këtë seksion shfaqen pronat tuaja të regjistruara, ku mund të shihni të dhënat e tyre, të shtoni pronë të re përmes butonit **“Shto pronë”**, ose të fshini një pronë ekzistuese përmes butonit të kuq në anën e djathtë.



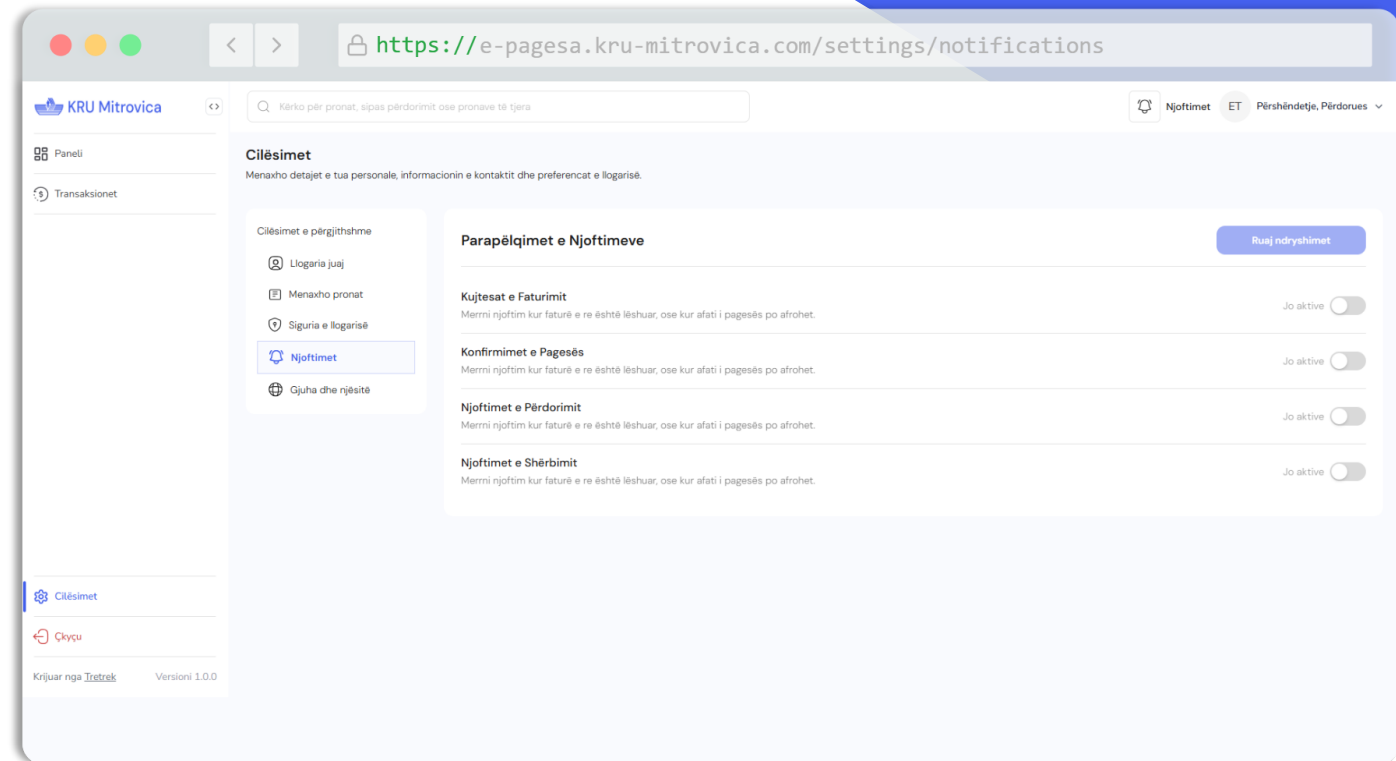
# 10.3. Siguria e llogarisë

Në këtë seksion mund të ndryshoni email-in ose fjalëkalimin tuaj duke përdorur opsionet përkatëse si **“Ndrysho email-in”** dhe **“Ndrysho fjalëkalimin”**, dhe në fund klikoni **“Ruaj ndryshimet”**.



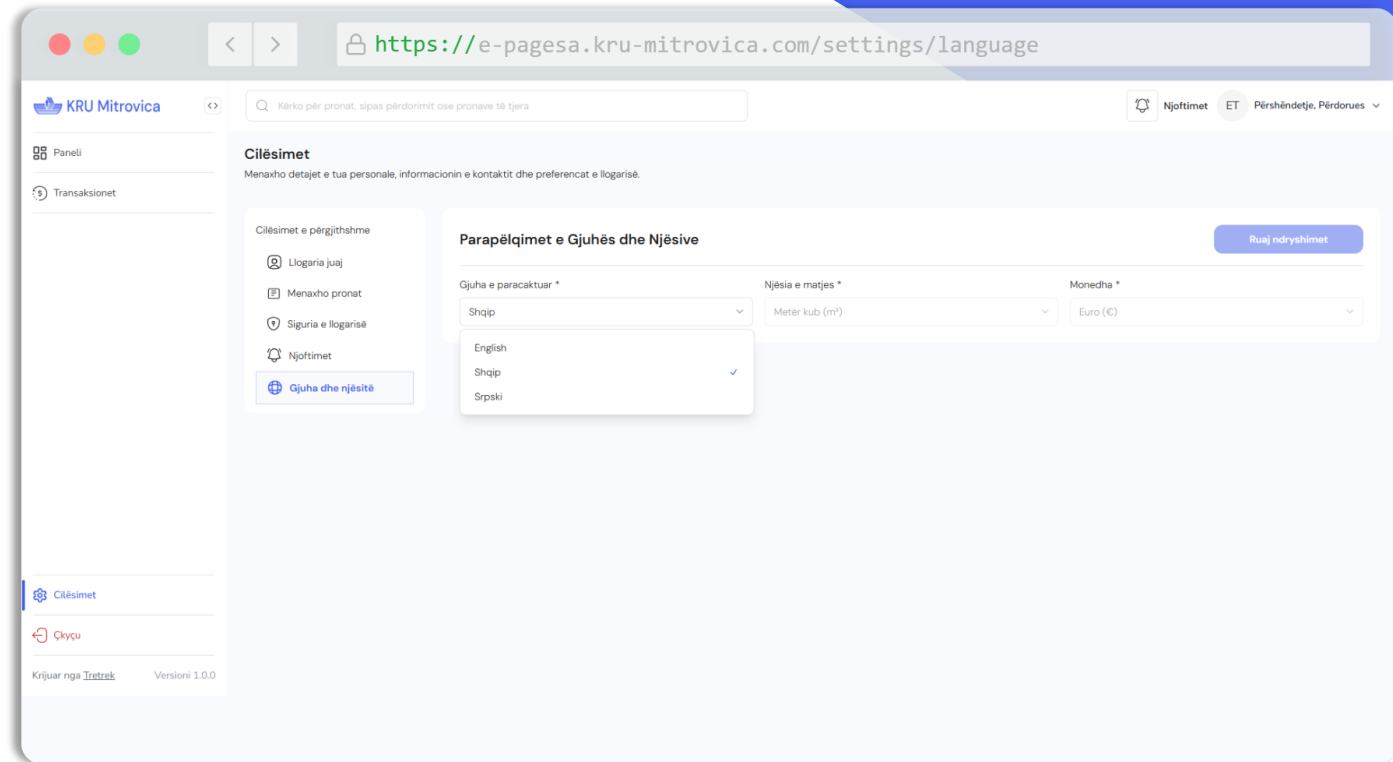
# 10.4. Cilësimet e njoftimeve

Në këtë seksion mund të aktivizoni ose çaktivizoni njoftimet për faturat, pagesat dhe përdorimin, duke përdorur butonat përkatës; pas zgjedhjes klikoni **“Ruaj ndryshimet”**.



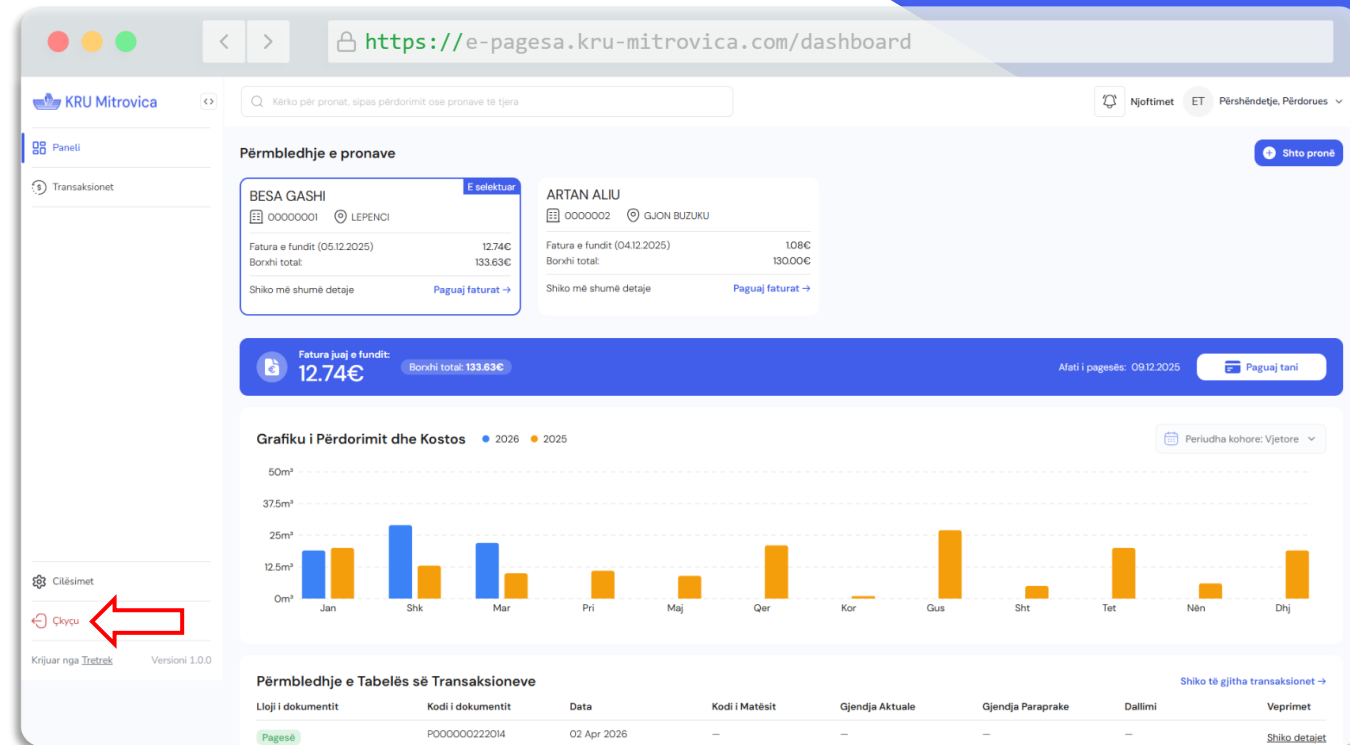
# 10.5. Gjuha

Në këtë seksion mund të zgjidhni gjuhën e aplikacionit, njësinë e matjes dhe valutën, dhe pasi të bëni ndryshimet klikoni **“Ruaj ndryshimet”** për t’i ruajtur.



# 11. Çkyçja nga sistemi

Për t'u çkyçur nga sistemi, përdoruesi duhet të navigojë në anën e majtë të faqes, në pjesën e poshtme të menysë, dhe të klikojë në opsionin “Çkyçu”.



The screenshot displays the KRU Mitrovica dashboard interface. The left sidebar contains a menu with the following items: Paneli, Transaksionet, Cilësimet, and Çkyçu. A red arrow points to the 'Çkyçu' option. The main content area shows a summary of bills and payments, including a bar chart for 'Grafiku i Përdorimit dhe Kostos' and a table for 'Përmbledhje e Tabelës së Transaksioneve'.

Lloji i dokumentit	Kodi i dokumentit	Data	Kodi i Matësit	Gjendja Aktuale	Gjendja Paraprake	Dallimi	Veprimet
Pagesë	P000000222014	02 Apr 2026	-	-	-	-	Shiko detajet