



MITROYICA

KOMPANIA RAJONALE UJËSJELLËSI SH.A.
REGIONAL WATER COMPANY J.S.C.
KOMPANIJA REGIONALNI VODOVOD D.D.

PRAVILNIK BR. 07/2023
O MERENJU VODE, UGRADNJI I OČITAVANJU UREĐAJA ZA MERENJE VODE

Na osnovu člana 48. Zakona br. 05/L-042 o Regulisanju Usluga Vodosnabdevanja i člana 7 stav 2 Statuta Kompanije, Upravni odbor Regionalne kompanije za vodovod „Mitrovica“ A.D. donosi:

PRAVILNIK

O MERENJU VODE, UGRADNJI I OČITAVANJU UREĐAJA ZA MERENJE VODE

POGLAVLJE I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Svrha i predmet primene

1. Ovim pravilnikom uređuje se:
 - 1.1. merenje vode na mestima proizvodnje/prerade vode i vode koju potrošači koriste;
 - 1.2. utvrđivanje pravila i postupaka za ugradnju, održavanje i očitavanje vodomera;
 - 1.3. vođenje evidencije i izveštavanje o proizvedenoj vodi.
2. Kompanija primenjuje ovaj pravilnik na celokupnom uslužnom području za koje licencirana.

Član 2. Definicije

1. Izrazi upotrebljeni u ovom pravilniku imaju sledeće značenje:
 - 1.1. **ARRU** – Regulatorni Autoritet za Usluge Vode
 - 1.2. **AMK** – Meteoroloska Agencija Kosova;
 - 1.3. **Radni dan** – svaki dan osim subote, nedelje i drugog dana koji je zvanični praznik u Republici Kosova;
 - 1.4. **Kontrolna ekipa** – ovlašćena ekipa od strane Kompanije za vršenje kontrole i utvrđivanje činjeničnog stanja na terenu;
 - 1.5. **Račun** – dokument koji Kompanija dostavlja potrošaču radi izmirenja obaveza za pružene usluge;

1.6. **Potrošač** – lice koje je zaključilo ugovor o pružanju usluga sa Društvom i/ili koristi usluge Kompanije;

1.7. **Pasivni potrošač** – potrošač koji iz različitih razloga dokaže da privremeno ne koristi usluge vodosnabdevanja i kanalizacije, ali i dalje ostaje priključen na vodovodnu i kanizacionu mrežu;

1.8. **Ugovor o Pružanju Usluga** – standardni ugovor koji se zaključuje između Kompanije i potrošača, kojim se uređuje pružanje usluga, kao i prava i obaveze ugovornih strana;

1.9. **Kompanija** – Kompanija Regionalni Vodovod „Mitrovica“ A.D.;

1.10. **Vodomer** – svaki aparat ili uređaj koji Kompanija koristi za merenje količine proizvedene/prerađene i utrošene vode;

1.11. **Vodomer potrošača** – svaki aparat ili uređaj koji Kompanija koristi za merenje količine vode koju potrošač koristi;

1.12. **Kontrolni vodomer** – svaki aparat ili uređaj koji Kompanija koristi za merenje ukupne količine utrošene vode u kolektivnim stambenim zgradama i poslovnim objektima;

1.13. **Vodomer na mestima proizvodnje/prerade** – svaki aparat ili uređaj koji Društvo koristi za merenje količine proizvedene i prerađene vode;

1.14. **Očitavač vodomera** – lice ovlašćeno od strane Kompanije za očitavanje vodomera potrošača i kontrolnog vodomera.

Član 3. **Načela merenja vode**

1. Tehničko-metrologijski kriterijumi i standardi usaglašenosti vodomera moraju biti u skladu sa normama koje je utvrdila Agencija za metrologiju Kosova.
2. Svako mesto proizvodnje/prerade vode koje Kompanija koristi mora imati ugrađen ispravan vodomer, čije su tehničke karakteristike u skladu sa važećim zakonodavstvom.
3. Svako mesto potrošnje vode mora imati ugrađen ispravan vodomer, čije su tehničke karakteristike u skladu sa važećim zakonodavstvom.
4. U kolektivnim stambenim zgradama Društvo je dužno da ugradi kontrolni vodomer za ceo objekat.

5. U poslovnim objektima sa više od 10 (deset) potrošnih mesta preporučuje se da Kompanija ugradi kontrolni vodommer za ceo objekat.
6. U slučajevima kada se utvrdi da se količina vode na ulazu razlikuje od količine otpadne vode koju ispuštaju privredni subjekti i industrija, isti su dužni da ugrade ispravan vodommer na mestima ispuštanja.

POGLAVLJE II STANDARDI ZA IZBOR VODOMERA

Član 4.

Tehnički kriterijumi za vodomere

1. Vodomere mora ispunjavati kriterijume usaglašenosti i tehničko-metrolozijske zahteve u skladu sa važećim zakonodavstvom.
2. Vodomere se mora ugraditi u skladu sa posebnim uputstvima proizvođača vodomera. Za svaku specifičnu situaciju na terenu mora se odabrati odgovarajući tip vodomera.
3. Preporučuje se da novi vodomere bude opremljen jedinicom za izlaz impulsnog signala (**output pulse unit**) radi prenosa signala očitavanja stanja vodomera do modula za automatsko očitavanje (**automatic meter reading module**) ili do uređaja za evidentiranje i arhiviranje podataka o očitavanju (**data logger**).

Član 5.

Oznake na vodomereu

1. Svaki vodomere mora imati identifikacione metrološke oznake i oznake usaglašenosti proizvoda, koje predstavljaju obavezne zakonske zahteve, i to:
 - 1.1. strelicu sa obe strane tela vodomera koja pokazuje smer protoka vode;
 - 1.2. serijski broj vodomera;
 - 1.3. naziv proizvođača i robni žig (**trademark**) proizvoda;
 - 1.4. maksimalni dozvoljeni radni pritisak izražen u jedinici **bar**;
 - 1.5. nominalni protok izražen u **m³/h**;
 - 1.6. slovo „**H**“ ili „**V**“, koje označava da li se vodomere može ugraditi isključivo u horizontalnom ili vertikalnom položaju;
 - 1.7. oznaku **CE**, koja potvrđuje usaglašenost proizvoda sa primenljivim zahtevima odgovarajućeg zakonodavstva;

1.8. dopunsku metrološku oznaku koja se sastoji od velikog slova „M“ i poslednje dve cifre koje označavaju godinu u kojoj je oznaka postavljena (što odgovara godini proizvodnje vodomera), a koje su uokvirene pravougaonikom. Visina pravougaonika mora biti jednaka visini oznake CE;

1.9. oznaku notifikacionog broja koja garantuje kvalitet vodomera;

1.10. sve druge relevantne specifikacije koje propisuje AMK (Agencija za metrologiju Kosova).

Član 6. Dimenzionisanje vodomera

Dimenzionisanje vodomera određuje Kompanija na osnovu proračuna potreba za vodom potrošača/podnosioca zahteva za priključenje na vodovodnu mrežu.

LOKACIJA, UGRADNJA I ODRŽAVANJE VODOMERA

Član 7. Lokacija šahte za ugradnju vodomera

1. Kompanija je dužna da odredi/odobri lokaciju i tehničke standarde za izgradnju i održavanje šahte u kojoj je ugrađen vodomer.
2. Potrošač je dužan da za ugradnju vodomera obezbedi lokaciju u skladu sa zahtevima Kompanije.
3. Lokacija za vodomer mora biti na odgovarajućem mestu koje omogućava lak pristup osoblju Kompanije radi ugradnje, očitavanja, održavanja i zamene vodomera.
4. Šahta mora imati odgovarajuće dimenzije i uslove koji omogućavaju ugradnju, očitavanje, održavanje i zaštitu vodomera od mehaničkih uticaja i promena temperature.

Član 8.
Lokacija šahte za vodomer kod individualnih stambenih objekata

1. Lokacija šahte za vodomer kod individualnih stambenih objekata može biti:
 - 1.1. unutar parcele potrošača, i to:
 - 1.1.1. izvan stambenog objekta i što bliže granici parcele potrošača;
 - 1.1.2. u posebnim slučajevima, kada ne postoji mogućnost izgradnje šahte izvan objekta, uz odobrenje Kompanije, vodomer se može ugraditi unutar objekta.
 - 1.2. izvan parcele potrošača, na javnoj površini, ukoliko tako proceni Kompanija, pod uslovom da:
 - 1.2.1. dozvolu za izgradnju šahte na javnoj površini obezbedi Kompanija;
 - 1.2.2. troškove izgradnje šahte i radova na vraćanju infrastrukture u prethodno stanje, uključujući i eventualna oštećenja instalacija nastala tokom izvođenja radova, snosi Kompanija.

Član 9.
Lokacija vodomera u kolektivnim stambenim zgradama

1. Za sve stambene jedinice u kolektivnim stambenim zgradama, vodomeri se grupišu i postavljaju na odgovarajućoj lokaciji, sa lakim i stalnim pristupom za čitača vodomera.
2. U slučaju postojećih starih zgrada, gde rešenje iz stava 1. ovog člana nije moguće primeniti, vodomer će se ugraditi unutar stambene jedinice, u skladu sa uputstvima i pod nadzorom Kompanije.
3. Lokaciju za ugradnju kontrolnog vodomera određuje Kompanija.

Član 10.

Ugradnja i zamena vodomera

1. Vodomer može biti ugrađen, zamenjen ili premešten isključivo od strane ovlašćenih radnika Kompanije ili drugog lica koje radi pod nadzorom Kompanije.
2. Kompanija je dužna da primenjuje standardnu metodu ugradnje vodomera, koja će biti prikazana putem skica sa tekstualnim opisom koraka ugradnje vodomera. Skice moraju biti dostupne potrošačima i licima angažovanim na ugradnji vodomera.
3. U svakom slučaju, nakon ugradnje novog vodomera ili zamene postojećeg vodomera, vodomer mora biti plombiran i izvršen tehnički prijem od strane ovlašćenih lica Kompanije.
4. Kompanija je dužna da vodi evidenciju o lokaciji (koordinatama) vodomera i drugim podacima, kao što su: tip/model, prečnik, serijski broj, datum ugradnje, početno stanje i druge relevantne informacije (u skladu sa Prilogom 3. ovog Pravilnika).
5. Troškove nabavke i prve ugradnje vodomera potrošača snosi potrošač, u skladu sa važećim tarifnim nalogom.
6. Troškove periodične zamene vodomera potrošača snosi Kompanija putem tarifnog procesa.

Član 11.

Održavanje vodomera

1. Kompanija je dužna da izradi i sprovodi program upravljanja vodomerima, koji obuhvata i redovno održavanje vodomera, a čiji se troškovi pokrivaju kroz tarifni proces.
2. Nijedno neovlašćeno lice ne sme da vrši bilo kakvu manipulaciju niti da ošteti vodomer ili plombu vodomera.

3. Održavanje i popravka/zamena vodomera ugrađenog na imovini potrošača, kada se utvrdi da je oštećenje prouzrokovano nepažnjom ili namerno, pada na teret potrošača.
4. Održavanje i popravka/zamena vodomera potrošača ugrađenog na javnoj površini predstavlja odgovornost Kompanije.
5. Održavanje i popravka/zamena kontrolnog vodomera predstavlja odgovornost Kompanije.
6. Održavanje i popravka/zamena vodomera ugrađenog na mestima proizvodnje/prerade vode predstavlja odgovornost Kompanije.
7. Ukoliko potrošač izvrši manipulaciju vodomrom ili plombom vodomera, Kompanija će, nakon utvrđivanja takve radnje, obustaviti pružanje usluga vodosnabdevanja potrošaču u roku od pet (5) radnih dana od dana utvrđivanja. Istovremeno, Kompanija ima pravo da pokrene sudski postupak pred nadležnim sudom radi utvrđivanja i naknade štete koju je prouzrokovao potrošač, uključujući:

7.1. troškove popravke vodomera i/ili plombe;

7.2. Troškove obračuna procenjene potrošnje vode za koju se smatra da ju je potrošač utrošio, a koja nije registrovana na vodomeru. Procena utrošene vode vrši se na osnovu potrošnje u odgovarajućem periodu prethodne godine.

POGLAVLJE IV
KONTROLA, OVERA / ISPITIVANJE VODOMERA

Član 12.
Kontrola vodomera

1. Kompanija sprovodi rutinske, vanredne i planirane kontrole radi provere funkcionalnosti vodomera, koje obuhvataju:
 - 1.1. rutinsku kontrolu vodomera potrošača i kontrolnih vodomera, koju obavlja čitač vodomera;
 - 1.2. rutinsku kontrolu vodomera na mestima proizvodnje/prerade vode, koju obavljaju lica ovlašćena od strane Kompanije;
 - 1.3. planirane i vanredne kontrole vodomera, koje sprovode ovlašćeni kontrolni timovi.

Član 13.
Rutinska kontrola vodomera

1. Rutinsku kontrolu vodomera potrošača i kontrolnog vodomera obavlja čitač vodomera prilikom očitavanja vodomera, a ista podrazumeva vizuelni pregled koji obuhvata:
 - 1.1. stanje šahte;
 - 1.2. eventualna vidljiva curenja;
 - 1.3. funkcionalnost vodomera, stanje plombe i druge nepravilnosti.
2. Rutinsku kontrolu stanja i funkcionalnosti vodomera na mestima proizvodnje/prerade vode obavlja ovlašćeno lice i ona obuhvata:
 - 2.1. stanje i uslove objekta u kojem je vodomer ugrađen;
 - 2.2. funkcionalnost vodomera.
3. Lice koje vrši kontrolu iz st. 1. i 2. ovog člana dužno je da vodi evidenciju i podnosi izveštaj odgovornom rukovodiocu o nalazima izvršene kontrole (u skladu sa Prilozima 1. i 2.).

Član 14.
Planirana i vanredna kontrola vodomera

1. Planiranu kontrolu vodomera koju vrši kontrolni tim potrebno je sprovesti u skladu sa planom koji je izradila i odobrila Kompanija, a koji obuhvata:
 - 1.1. pristup lokaciji vodomera;
 - 1.2. stanje šahte/ objekta u kojem je vodomer ugrađen;
 - 1.3. eventualne prepreke/ probleme pri očitavanju vodomera;
 - 1.4. ugradnju vodomera u skladu sa standardima i uputstvima Kompanije;
 - 1.5. proveru vrste, serijskog broja i drugih relevantnih podataka na vodomeru;
 - 1.6. upoređivanje trenutnog stanja sa prethodnim očitavanjem;
 - 1.7. proveru eventualnih zloupotreba ili nezakonitih priključaka;
 - 1.8. proveru plombe i eventualne manipulacije vodomerom;
 - 1.9. funkcionalnost vodomera.
2. Vanrednu kontrolu vodomera koju vrši kontrolni tim sprovodi se na osnovu posebnih zahteva Kompanije ili drugih strana.
3. Nalazi kontrole na terenu moraju biti sačinjeni u zapisniku ili detaljnom izveštaju, uključujući i materijalne dokaze sa terena.

Član 15.
Overa / ispitivanje tačnosti vodomera

1. Overa/ispitivanje tačnosti vodomera vrši se u skladu sa zahtevima važećeg zakonodavstva Agencije za metrologiju Kosova (AMK), i to:
 - 1.1. prema programu koji je izradila Kompanija;
 - 1.2. na zahtev potrošača, u slučaju vodomera potrošača (u skladu sa Prilogom 4. ovog Pravilnika);

1.3. na poseban zahtev Kompanije ili drugih strana (u skladu sa Prilogom 4. ovog Pravilnika).

2. Provera tačnosti merenja vodomera vrši se isključivo u laboratorijama akreditovanim za tu namenu.
3. Rezultati overe/ispitivanja vodomera potrošača dostavljaju se podnosiocu prigovora, dok Kompanija zadržava jedan primerak rezultata ispitivanja u svojoj evidenciji.
4. Pre sprovođenja overe/ispitivanja, potrošač će biti obavešten o troškovima koje je dužan da plati i mora popuniti obrazac zahteva (u skladu sa Prilogom 4. ovog Pravilnika).
5. Ukoliko se utvrdi da vodomer registruje vrednosti izvan dozvoljenih granica merenja na štetu potrošača, Kompanija će snositi sve troškove overe i zamene vodomera.
6. Ukoliko je vodomer registrovao veću potrošnju od stvarne, Kompanija će izvršiti potrebne korekcije računa potrošača na osnovu prosečne potrošnje u odgovarajućem periodu prethodne godine. Korekcija se primenjuje retroaktivno za period od najviše tri (3) meseca, računajući od dana ispitivanja vodomera.

POGLAVLJE V OČITAVANJE VODOMERA I IZVEŠTAVANJE

Član 16. Očitavanje vodomera potrošača

1. Očitavanje vodomera vrši čitač vodomera ili ovlašćeno lice Kompanije, koji su dužni da nose identifikaciona obeležja Kompanije, odnosno službenu uniformu i identifikacionu karticu izdatu od strane Kompanije, koja mora biti istaknuta na vidljivom mestu.
2. Potrošač je dužan da čitaču vodomera omogući pristup vodomeru koji se nalazi na njegovoj imovini.

3. Očitavanje vodomera vrši se u redovnim vremenskim intervalima, približno istog kalendarskog dana u okviru ciklusa očitavanja, ne češće od jednom (1) mesečno, a u posebnim slučajevima ne ređe od jednom u tri (3) meseca.
4. Očitavanje vodomera može vršiti i potrošač, ukoliko Kompanija i potrošač o tome zaključe pisani sporazum. U tom slučaju Kompanija će vršiti proveru očitavanja vodomera u vremenskim intervalima koje smatra opravdanim, ali ne ređe od jednom (1) godišnje.
5. U slučajevima kada se očitavanje vodomera vrši na daljinu, putem vodomera opremljenih modulima za automatsko očitavanje, čitač vodomera je dužan da izvrši fizičku proveru vodomera najmanje dva (2) puta godišnje.
6. Očitavanje vodomera u verskim objektima vrši pružalac usluga u vremenskim intervalima koje smatra opravdanim, ali ne ređe od jednom u šest (6) meseci.
7. U slučaju kada potrošač zahteva privremeni status pasivnog potrošača, dužan je da ima ugrađen ispravan vodomer i da zaključi pisani sporazum sa Kompanijom. Proveru stanja vodomera pasivnih potrošača Kompanija vrši najmanje jednom (1) godišnje. U tim slučajevima potrošaču se obračunava isključivo fiksna tarifa u skladu sa tarifama koje utvrđuje ARRÚ.

Član 17.

Očitavanje vodomera na mestima proizvodnje/prerade vode

1. Očitavanje vodomera vrši ovlašćeno lice Kompanije na mesečnom nivou, počev od prvog (1) dana, a najkasnije do petog (5) dana svakog meseca.
2. Pored korišćenja softverskih aplikacija, za svako izвориšte vode Kompanija je dužna da vodi knjigu odnosno dnevnik rada u koji se evidentiraju podaci o mesečnim očitavanjima, uključujući datum očitavanja, prethodno očitavanje, trenutno očitavanje i količinu proizvedene/prerađene vode izraženu u m³. U slučajevima kada se očitavanje vodomera prikazuje putem SCADA sistema, Kompanija je dužna da periodično upoređuje fizičko stanje vodomera sa stanjem prikazanim u SCADA sistemu.

3. Ovlašćeno lice za očitavanje vodomera na mestima proizvodnje vode odgovorno je za tačnost i pouzdanost očitanih podataka, kao i za vođenje knjige odnosno dnevnika za svako izвориšte. U zavisnosti od uslova na izvoru, knjiga odnosno dnevnik vodi se u objektu na izvoru ili u odgovarajućoj kancelariji.
4. Ovlašćeno lice za očitavanje vodomera na mestima proizvodnje vode dužno je da stavi na raspolaganje podatke o svakom očitavanju i da ih obrazloži trećim licima i nadzornim institucijama.
5. Ovlašćeno lice za očitavanje vodomera na mestima proizvodnje vode odgovorno je da bez odlaganja obavesti rukovodstvo Kompanije o svakom kvaru ili neispravnosti vodomera. Svaki događaj od značaja koji se odnosi na mesto proizvodnje/prerade vode i vodomer mora biti evidentiran u knjizi odnosno dnevniku mesta proizvodnje/prerade vode. Ukoliko dođe do intervencije ili ispravke podataka, ovlašćeno lice koje vrši očitavanje dužno je da iste pismeno obrazloži u dnevniku, a na zahtev nadzornih organa dužno je da pruži i dodatna pojašnjenja.

Član 18.

Vođenje evidencije i izveštavanje o proizvedenoj vodi

1. Kompanija utvrđuje hijerarhiju izveštavanja o količinama vode sa mesta proizvodnje/prerade do odgovornog službenika Kompanije radi čuvanja i ažuriranja podataka o proizvodnji vode.
2. Odgovorni službenik Kompanije dužan je da objedini podatke o merenju vode sa svih mesta proizvodnje/prerade u formatu pogodnom za reviziju, u softverskoj aplikaciji i kopiju u papirnoj formi.
3. Izveštavanje nadzornim institucijama o podacima o proizvedenoj vodi vrši odgovorni službenik Kompanije na redovnoj mesečnoj, tromesečnoj i godišnjoj osnovi, u skladu sa zakonskim zahtevima.

POGLAVLJE VI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 19. Prestanak važenja

Danom stupanja na snagu ove Uredbe, prestaje da važi Pravilnik br. _____ o merenju potrošnje vode.

Član 20. Stupanje na snagu

Ova uredba stupa na snagu petnaest (15) dana nakon odobrenja od strane Autoriteta regulatornog za usluge vode (ARRU), kao i nakon objavljivanja na službenoj internet stranici Kompanije na službenim jezicima.

Ovaj Pravilnik je pripremljen na albanskom i srpskom jeziku. U slučaju neslaganja između jezičkih verzija, merodavna je verzija na albanskom jeziku.

Predsedavajuća Odbora Direktora

Datum: 15.12.2023.

Kumrije Kelmendi Aliu

Prilog 1: Obrazac Izveštaja o kontroli vodomera potrošača

Broj registracije:

Datum:

IZVEŠTAJ O KONTROLI VODOMERA POTROŠAČA

Potrošač/Lice:

Adresa:

.....

Lični broj / Matični broj poslovnog subjekta:

Šifra potrošača:

✓ Vrsta kontrole:

☐ Redovna kontrola	☐ Planirana kontrola	☐ Vanredna kontrola
---	---	--

• Opis utvrđenog stanja

Proizvođač vodomera		Tip vodomera	
Prečnik vodomera		Broj vodomera	
Fakturisano stanje (očitanje) vodomera		Trenutno stanje (očitanje) vodomera	
Vodomer funkcioniše (da/ne)			
Plomba vodomera (da/ne))			

• Beleške:

Čitač vodomera / Kontrolni tim Kompanije

1

2

3

Korisnik

.....

Prilog 2: Obrazac izveštaja o kontroli vodomera za proizvodnju

Broj registracije:

Datum:

IZVEŠTAJ O KONTROLI VODOMERA PROIZVODNJE

Mesto proizvodnje / prerade vode:

.....

Adresa:

.....

✓ **Lloji i kontrollës:**

☐ Redovna kontrola	☐ Planirana kontrola	☐ Vanredna kontrola
---	---	--

• **Përshkrimi i Konstatimit**

Proizvođač vodomera		Serijski broj vodomera	
Prečnik vodomera		Fizicko stanje vodomera	
Fakturisano stanje (očitanje) vodomera		Stanje/Prethodno očitavanje vodomera (m ³)	
Vodomer funkcionise (da/ne)		Trenutno stanje / očitavanje vodomera (m ³)	
Plomba vodomera (da/ne))		Ukupna količina proizvedene vode u izveštajnom periodu (m ³)	

• **Beleške:**

Čitač vodomera / Kontrolni tim Kompanije

1

2

3

Korisnik

.....

Prilog 3: Obrazac Radnog Naloga za Ugradnju Vodomera

Broj registracije:

Datum:

RADNI NALOG ZA UGRADNJU VODOMERA

Za:

Ime vodoinstalatera / montera

Podaci o potrošaču kojem je ugrađen novi vodomera:

Ime			
Adresa			
Zona		Kod potrošača	

Popunjava vodoinstalater / monter

UGRADNJA NOVOG VODOMERA		DEMONTAŽA STAROG VODOMERA*	
Proizvođač:		Proizvođač:	
Tip:		Tip:	
Serijski broj:		Serijski broj:	
Nominalni prečnik (mm):		Nominalni prečnik (mm):	
Nominalni protok (m ³ /h):		Nominalni protok (m ³ /h):	
Datum ugradnje:		Datum demontaže:	
Broj plombe:		Očitavanje vodomera (m ³):	
Napomena:			

* Popunjava se u slučaju zamene postojećeg vodomera.

Ugradnju izvršio:

Potrošač:

Kopija:

- Šefu Odeljenja za usluge potrošačima
- Operateru za fakturisanje
- Potrošaču

Prilog 4: Obrazac zahteva za proveru tačnosti vodomera

Broj registracije:

Datum:

Popunjava potrosac

Saglasan/Saglasna sam da snosim sve troškove demontaže vodomera i njegovog ispitivanja, u skladu

sa važećim tarifama Regionalne kompanije za vodovod _____, ukoliko se ispitivanjem utvrdi da je tačnost merenja vodomera u skladu sa standardima propisanim zakonom.

Ime i Prezime:	
Adresa:	
Opština:	
Br. telefona (e-mail adresa):	
Kontakt broj:	
Serijski broj vodomera:	
Citac vodomera:	
Datum očitavanja vodomera:	

Zahtevu prilazem:

1. _____
2. _____

Potpis potrosaca: _____

Datum: _____

Prilog 5: Tabela za dimenzionisanje vodomera

Vodomer			Vrsta primene
Prečnik	Tip	Protok	
15 mm (1/2")	Suvi brojčanik („multi jet“)	30-3,000 l/h	Individualna kuća, stan ili mali poslovni objekat (do 7 osoba).
20 mm (3/4")	Suvi brojčanik („multi jet“)	50-5,000 l/h	Veće porodične kuće, duplex kuće, stambene zgrade (do 4 stana), berbernica, benzinska stanica, manje ustanove.
25 mm (1")	Suvi brojčanik („multi jet“)	70-7,000 l/h	Stambeni objekti sa bazenima, kolektivne stambene zgrade (4-12 stanova), manje škole (do 200 učenika), ustanove (do 50 zaposlenih), crkve, džamije, manji moteli (do 10 soba), veliki komercijalni potrošači, tržišni kompleksi (do 10 lokala).
30 mm (5/4")	Suvi brojčanik („multi jet“)	120-12,000 l/h	Kolektivne stambene zgrade (12-20 stambenih jedinica), škole (do 300 učenika), hoteli srednje veličine (do 20 soba), moteli (do 25 soba), manji tržišni centri, restorani, manje bolnice (do 60 kreveta).
40 mm (6/4")	Dry dial 'multi jet'	200-20,000 l/h	Kolektivne stambene zgrade (20-40 stambenih jedinica), škole (do 400 učenika), hoteli srednje veličine (do 30 soba), moteli (do 40 soba), velike benzinske stanice sa auto-perionicom, manji tržišni centri, veliki restorani, manje bolnice (do 100 kreveta).
50 mm (2")	Suvi brojčanik („multi jet“)	450-30,000 l/h	Kolektivne stambene zgrade (41-120 stambenih jedinica), škole (do 2.000 učenika), bolnice srednje veličine ili tržišni centri, hoteli srednje veličine ili moteli, velike benzinske stanice sa auto-perionicom.
75-100 mm	Kombinovani	120-100,000 l/h	Stambeni kompleksi ili blokovi (120-350 stambenih jedinica), veliki hoteli ili moteli, bolnice, poslovni centri, škole (preko 2.500 učenika), veliki tržišni

centri, zgrade državnih institucija, industrijski objekti.

Prilog 6: Obrazac izveštaja o količini prerađene vode

Nr.	Datë	Gjendja e mëparshme	Gjendja aktuale	Vëllimi ditor (m3)	Komente
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
Totali					

Odgovorno lice za
očitavanje:

Ime/Prezime/Potpis

Menadler operative
jedinice

Ime/Prezime/Potpis

Tehnički menadžer
KRU:

Ime/Prezime/Potpis