



PRAVILNIK O ŠEMI „PREVREMENOG PENZIONISANJA“

RADNIKA KRU „MITROVICA“ A.D.

Mitrovica, 2026

Član 1

Cilj

1.1. Ovim Pravilnikom uređuju se uslovi, postupci i beneficije u okviru šeme prevremenog penzionisanja radnika KRU „Mitrovica“ A.D.

1.2. Šema ima za cilj racionalno upravljanje ljudskim resursima i optimizaciju dugoročnih troškova.

Član 2

Pravni osnov

2.1. Ovaj Pravilnik donosi se na osnovu Zakona o radu Republike Kosovo, Zakona o javnim preduzećima, Statuta KRU „Mitrovica“ A.D. i odobrenja Odbora direktora.

2.2. Odredbe ovog Pravilnika tumače se u skladu sa važećim zakonodavstvom.

Član 3

Oblast primene

3.1. Ovaj Pravilnik primenjuje se na sve radnike sa ugovorom o radu na neodređeno vreme u KRU „Mitrovica“ A.D.

3.2. Prevremeno penzionisanje može se zahtevati najviše 2 (dve) godine pre navršavanja starosne granice za redovno penzionisanje.

Član 4

Uslovi za ostvarivanje prava

4.1. Radnik mora imati ugovor o radu na neodređeno vreme i više od 10 godina radnog iskustva u KRUM-u.

4.2. Mora ispunjavati zakonske kriterijume za redovno penzionisanje u roku od 2 godine.

4.3. Zahtev se podnosi dobrovoljno i u pisanom obliku.

Član 5

Postupak

5.1. Zahtev se podnosi Kancelariji za ljudske resurse.

5.2. Ljudski resursi proveravaju ispunjenost uslova i pripremaju izveštaj o proceni za svaki pojedinačni slučaj, nakon odobrenja zahteva od strane nadređenog, uzimajući u obzir osetljivost radnog mesta i mogućnost obezbeđivanja zamene u roku od 30 dana.

5.3. Izveštaj se dostavlja Izvršnom direktoru.

5.4. Konačnu odluku o odobravanju ili odbijanju donosi Izvršni direktor.

Član 6

Period prevremenog penzionisanja

6.1. Prevremeno penzionisanje ne može trajati duže od 2 (dve) godine pre dostizanja starosne granice za redovno penzionisanje.

6.2. Radni odnos prestaje stupanjem na snagu pojedinačne odluke Izvršnog direktora.

Član 7

Visina finansijske naknade

7.1. Finansijska naknada obračunava se u visini od 70% poslednje osnovne zarade prema ugovoru o radu.

7.2. Isplata se vrši na mesečnom nivou.

7.3. Naknada podleže važećem poreskom zakonodavstvu.

7.4. Korisnici ne ostvaruju dodatke, bonuse niti druge beneficije koje proizlaze iz radnog odnosa.

Član 8

Sadržaj odluke

8.1. Odluka Izvršnog direktora mora biti formalna, obrazložena i sadržati pravni osnov, datum stupanja na snagu i visinu naknade.

Član 9

Ograničenja i nepostojanje presedana

9.1. Sprovođenje ovog Pravilnika zavisi od budžetskih kapaciteta Kompanije.

9.2. Ovaj Pravilnik ne stvara automatsko pravo na ostvarivanje naknade.

9.3. Odobravanje jednog slučaja ne predstavlja presedan za druge slučajeve.

Član 10

Tumačenje

10.1. U slučaju nejasnoća, konačno tumačenje daje Pravna kancelarija Kompanije.

Član 11

Stupanje na snagu

11.1. Ovaj Pravilnik stupa na snagu nakon odobrenja od strane Odbora direktora KRU „Mitrovica“ A.D.

11.2. Izmene i dopune vrše se po istom postupku kao i njegovo odobravanje.

Ovaj Pravilnik je pripremljen na albanskom i srpskom jeziku. U slučaju neslaganja između jezičkih verzija, merodavna je verzija na albanskom jeziku.

04.09.2026

Predsedavajuća Odbora direktora

Kumrije Kelmendi Aliu