MITROVICA
KOMPANIA UJËSJELLËSI RAJONAL SH.A.
REGIONAL WATER COMPANY J.S.C.
KOMPANIJA REGIONALNI VODOVOD D.D.
Rruga e Ligenit p.n. – 40000 Mitrovicë
Data 13.10.26 Nr.: 2937

Bazuar në Nenin 8 të Ligjit të Punës Nr.03/L-212, Nenin 7 të Rregullores për Procedurat e Rekrutimit si dhe Kapitullin III të Rregullores për Sistematizimin e Vendeve të Punës në Kompaninë Rajonale Ujësjellësi Mitrovica" Sh. A Nr. 2453, Kompania Rajonale Ujësjellësi "Mitrovica" Sh.A. në Mitrovicë, sot me datë 13.10.2026 shpallë këtë:

KONKURS PËR PLOTËSIMIN E VENDIT TË PUNËS:

Punë provuese gjashtë (6) muaj me mundesi vazhdimi

Institucioni:	**Kompania Rajonale Ujësjellësi "Mitrovica" Sh.A.**
Pozita e punës:	**Inxhinier/e përgjegjës/e- Hidroteknikë**
Departamenti:	**Teknik**
Numri i pozitave të hapura:	**1**
Vendi i Punës:	**Mitrovicë Verior (1)**
Kohëzgjatja e Kontratës:	**Me afat të pacaktuar**
Periudha Provuese:	**Puna provuese 6 (gjashtë) muaj**
Paga Bazë:	**950 euro, sipas Rregullores mbi ndarjen e të ardhurave të KRU "Mitrovica".**

Konkursi do të jetë i hapur për pesëmbëdhjetë **(15)** ditë nga dita e publikimit, duke filluar nga data **13.10.2026** deri më **27.10.2026** në orën **16:00.**

Brenda afatit prej **shtatë (7) ditëve**, nga data e shpalljes së konkursit, kandidatët e interesuar mund të paraqesin **pyetje apo kërkesa për sqarime** lidhur me shpalljen e konkursit në formë të shkruar përmes email zyrtar:

✉ burimet.njerzore@kru-mitrovica.com

PËRSHKRIMI I DETYRAVE DHE PËRGJEGJËSIVE TË PUNËS:

- Punon në kalkulimin e çmimeve për para masë dhe parallogaritë e po ashtu edhe përgatit apo kompleton dokumentet për projektet e ujësjellësit (kompletimin e tenderit)
- Bashkëpunon me shërbimet dhe departamentet tjera e sidomos me zyrën e GIS-it në KRU Mitrovica,
- Pas koordinimit të punëve në zyre, të planifikimit dhe punimit të projekteve sipas kërkesës së shërbimeve obligohet të përcjell zhvillimet e punimeve edhe në teren,
- Përgatit tërë dokumentacionin teknik për kryerjen e punëve dhe të njëjtin ia dërgon Shefit të shërbimit të projektimit dhe zyrës së GIS-it.
- Bashkëpunon dhe koordinon punën me stafin inxhinierik dhe GIS në hartimin e projekteve investive në fushën e Hidroteknikës.
- Bënë mbikëqyrjen e implementimit të projekteve.
- Për mirëmbajtjen dhe operimin e rregullt të aseteve të kompanisë bën plane për tu përgjigjur në çdo sfidë siç janë planet pro aktive, reaktive dhe preventive/parandaluese.
- Bënë planin e punës, planin vjetor dhe të remonteve të mirëmbajtjes së objekteve në pikëpamje investive dhe të rregullt nëse është e aplikueshme duke paraparë materialin e nevojshëm dhe pjesët e ndërrimit
- Formon dokumentacionin e rregullt dhe kujdeset për ruajtjen e tij;
- Është përgjegjës ndaj ligjeve shtetërore që rregullojnë veprimtarinë nga lëmitë e profileve të këtij shërbimi dhe kujdeset që ti marrë masat gjegjëse sidomos nga mbrojtja higjieno - teknike dhe të mbrojtjes në punë;
- Evidenton defektet dhe dëmtimet ne rrjetin e ujësjellësit në pronësi të KRU-së deri te prona e konsumatorit, dhe merr masa preventive që me kohë të eliminohen këto defekte dhe dëmtime deri në funksionimin e rregullt të rrjetit që furnizon konsumatorët e tërë rrjetit, si dhe pas evidentimit i regjistron ato në sistemin GIS;
- Përpilon planin e zhvillimit afatmesëm dhe afatgjatë si dhe zgjerimin e rekonstruimin e objekteve të KRU-së , në mënyrë që të sigurohet funksionaliteti dhe efikasiteti i plotë i punës së tij;
- Në kuadër të vet dhe në kuadër tjetër plotësues projekton objekte hidroekonomike dhe hidrondërtimore për Kompaninë dhe për palët e treta dhe me mjetet e veta ose plotësuese i realizon ato kur të sigurohen mjetet financiare;
- Kryen edhe detyra të tjera sipas urdhrit të udhëheqësit.
- Raporton te: Menaxheri për Planifikim dhe Zhvillim.

I. KUSHTET E PËRGJITHSHME:

Kandidati/ja duhet të përmbushë kushtet e përgjithshme si më poshtë:

- Duhet të jetë shtetas/e i/e Republikës së Kosovës;
- Të ketë mbushur moshën tetëmbëdhjetë (18) vjeçare;
- Të mos jetë dënuar me më shumë se gjashtë (6) muaj burgim me vendim të formës së prerë;
- Të dëshmojë se është i aftë për punë;
- Të ketë aftësi të shkëlqyera komunikimi dhe bashkëpunimi me menaxhmentin e kompanisë;
- Të njohë punën me kompjuter, veçanërisht programet MS Office;
- Njohja e dygjuhësisë (Shqipe-Serbe)do të konsiderohet përparësi.

II. KUSHTET E VEÇANTA:

Shkollimi : Fakulteti Teknik - Hidroteknikë

Përvoja e punës: Së paku 2 vite (e preferueshme).

III. DOKUMENTET E KËRKUARA

Kandidatët e interesuar duhet t'i bashkëngjisin këto dokumente:

- **Aplikacionin zyrtar të KRU "Mitrovica",** i cili mund të shkarkohet në ueb-faqen zyrtare të kompanisë në adresën: www.kru-mitrovica.com/konkurset;
- **CV-në (jetëshkrimin);**
- **Kopjen e vlefshme të letërnjoftimit të lëshuar nga Republika e Kosovës;**
- **Dëshmia lidhur me shkollimin (Diploma):**
    - Sipas kritereve të përcaktuara, kërkohet kopje e noterizuar e diplomës. Në rast se kandidati nuk e ka paraqitur kopjen e noterizuar gjatë aplikimit, është i obliguar ta dorëzojë para nënshkrimit të kontratës.
    - Në rastet kur diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës ose dëshminë se diploma e fituar është në procedurë nostrifikimi, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të kontratës.
    - Për diplomat e lëshuara nga Universiteti i Mitrovicës së Veriut, duhet të paraqitet vërtetimi për verifikim nga Ministria e Arsimit, Shkencës, dhe Teknologjisë dhe

Invocacionit (MAShTI) ose dëshmia e aplikimit për verifikim, me kusht që verifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të kontratës.

- **Certifikatën nga evidenca penale,** jo më të vjetër se gjashtë (6) muaj, që dëshmon se kandidati nuk është dënuar me më shumë se gjashtë (6) muaj burgim me vendim të formës së prerë.
- **Certifikatën mjekësore lidhur me aftësinë për punë –** jo më e vjetër se gjashtë (6) muaj, e cila dorëzohet në rast të punësimit;
- **Dëshmi mbi përvojën e punës** (trusti pensional, kontratë pune ose vërtetim nga punëdhënësi që dëshmon funksionin apo detyrat e punës dhe kohëzgjatjen e angazhimit).

IV. MËNYRA E APLIKIMIT:

Aplikacioni, së bashku me dokumentet përcjellëse sipas pikës III, duhet të dorëzohen fizikisht, në selinë e Kompanisë, në sportelin e pranim-dorëzimeve gjatë orarit të rregullt të punës.

V. DATA E PUBLIKIMIT TË REZULTATEVE TË VLERËSIMIT PARAPRAK

Vetëm Kandidatët që plotësojnë kushtet për pjesëmarrje testim me shkrim dhe pastaj në intervistë me gojë do të njoftohen individualisht përmes email-it burimet.njerzore@kru-mitrovica.com në linjë me afatet e përcaktuara në Rregulloren për Procedurat e Rekrutimit.

VI. MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE/APLIKANTËVE:

Për këtë pozitë, kandidatët vlerësohen në dy (2) faza:

Faza e parë

- **Testimi me Shkrim** – deri në njëqind (100) pikë shumëzuar me peshë **gjashtëdhjetë përqind (60%);**

Faza e dytë:

- **Jetëshkrimi (CV)** – deri në njëqind (100) pikë shumëzuar me **dhjetë përqind (10%);** dhe
- **Intervista** – deri në njëqind (100) pikë shumëzuar me **tridhjetë përqind (30%).**

VII. MËNYRA E NJOFTIMIT DHE KOMUNIKIMIT ME KANDIDATËT

Të gjitha komunikimet me kandidatët do të bëhen vetëm përmes emailit të rekrutimit elektronik: burimet.njerzore@kru-mitrovica.com

VËREJTJE:

Aplikacionet e dorëzuara **pas afatit të përcaktuar** nuk do të pranohen.

Aplikacionet e paplotësuara ose aplikacionet që nuk i bashkëngjisin të gjitha dokumentet e kërkuara, do të refuzohen dhe nuk do t'u nënshtrohen procedurës të mëtejme të vlerësimit.

Kandidatët që dështojnë të paraqiten në ndonjërën **nga fazat e vlerësimit pa arsye**, konsiderohet se kanë hequr dorë nga konkursi.

KRU "Mitrovica" Sh.A

MITROVICA
KOMPANIA UJËSJELLËSI RAJONAL SH.A.
REGIONAL WATER COMPANY J.S.C.
KOMPANIJA REGIONALNI VODOVOD D.D.
Rruga e Ligenit p.n. – 40000 Mitrovicë
Data: 13.10.26 Nr.: 2937

Na osnovu člana 8. Zakona o radu br. 03/L-212, člana 7. Pravilnika o postupku zapošljavanja i poglavlja III Pravilnika o sistematizaciji radnih mesta u Kompaniji Regionalni Vodovod „Mitrovica" D.D. br. 2453, Kompanija Regionalni Vodovod „Mitrovica" D.D. u Mitrovici, danas, 13.10.2026. godine, objavljuje sledeći:

KONKURS ZA POPUNJAVANJE RADNOG MESTA:

Probni rad u trajanju od šest (6) meseci sa mogućnošću produženja

Institucija:	**Kompanija Regionalni Vodovod "Mitrovica" D.D.**
Radno mesto:	**Odgovorni/a inženjer/ka Hidrotehnike**
Odeljenje:	**Tehničko**
Broj otvorenih radnih mesta:	**1**
Mesto rada:	**Severna Mitrovica (1)**
Trajanje ugovora:	**Na neodređeno vreme**
Probni period:	**Probni rad u trajanju od 6 (šest) meseci**
Osnovna plata:	**950 evra, prema Pravilniku o raspodeli prihoda KRU "Mitrovica".**

Konkurs će biti otvoren petnaest (**15**) dana od dana objavljivanja, počev od **13.10.2026.** do **27.10.2026.** u **16:00** časova.

U roku od **sedam (7) dana** od dana objavljivanja konkursa, zainteresovani kandidati mogu podneti **pitanja ili zahteve za pojašnjenje** u vezi sa objavom konkursa u pisanoj formi putem zvanične email adrese:
✉ burimet.njerzore@kru-mitrovica.com

OPIS POSLOVA I ODGOVORNOSTI:

- Radi na obračunu cena za predmer i predračun, a takođe priprema ili kompletira dokumentaciju za projekte vodosnabdevanja (kompletiranje tendera)
- Sarađuje sa drugim službama i odeljenjima, posebno sa kancelarijom za GIS u KRU Mitrovica,
- Nakon koordinacije kancelarijskog posla, planiranja i rada na projektima prema zahtevu službi, dužan/a je da prati razvoj radova na terenu,

- Priprema svu tehničku dokumentaciju za izvođenje radova i šalje je šefu službe za projektovanje i kancelariji GIS-a.
- Sarađuje i koordinira rad sa inženjerskim i GIS osobljem u izradi investicionih projekata u oblasti hidrotehnike.
- Nadgleda realizaciju projekata.
- Za redovno održavanje i rad imovine kompanije, pravi planove za odgovor na svaki izazov, kao što su proaktivni, reaktivni i preventivni planovi.
- Izrađuje plan rada, godišnji plan i plan remonta za održavanje objekata sa aspekta investicija i redovnog održavanja, ako je primenljivo, predviđajući potreban materijal i rezervne delove.
- Formira redovnu dokumentaciju i brine se o njenom čuvanju;
- Odgovoran/a je za poštovanje državnih zakona koji regulišu delatnost u oblastima profila ove službe i brine se o preduzimanju odgovarajućih mera, posebno iz oblasti higijensko-tehničke zaštite i bezbednosti na radu;
- Evidentira kvarove i oštećenja na vodovodnoj mreži u vlasništvu KRU-a do imovine potrošača i preduzima preventivne mere za otklanjanje tih kvarova i oštećenja na vreme do redovnog funkcionisanja mreže koja snabdeva potrošače cele mreže, a nakon evidentiranja, registruje ih u GIS sistemu;
- Sastavlja srednjoročni i dugoročni plan razvoja, kao i proširenja i rekonstrukcije objekata KRU-a, kako bi se obezbedila puna funkcionalnost i efikasnost njegovog rada;
- U okviru sopstvenih i drugih komplementarnih okvira, projektuje hidroprivredne i hidrograđevinske objekte za Kompaniju i za treća lica i sopstvenim ili komplementarnim sredstvima, realizuje ih kada su obezbeđena finansijska sredstva;
- Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca.
- Izveštava: Menadžeru za planiranje i razvoj.

I. OPŠTI USLOVI:

Kandidat/kinja mora da ispunjava sledeće opšte uslove:

- Mora biti državljanin/ka Republike Kosovo;
- Mora imati navršenih osamnaest (18) godina;
- Ne sme biti osuđivan/a na kaznu zatvora dužu od šest (6) meseci pravosnažnom sudskom presudom;
- Mora dokazati da je sposoban/a za rad;
- Posedovanje odličnih komunikacijskih veština i sposobnosti saradnje sa menadžmentom kompanije;

- Poznavanje rada na računaru, posebno programa MS Office;
- Poznavanje dvojezičnosti (albanski-srpski) smatraće se prednošću.

II. **POSEBNI USLOVI:**

Obrazovanje : Tehnički fakultet - Hidrotehnika
Radno iskustvo: Najmanje 2 godine (poželjno).

III. **POTREBNA DOKUMENTACIJA:**

Zainteresovani kandidati/kinje treba da prilože sledeća dokumenta:

- **Zvaničnu prijavu KRU "Mitrovica",** koja se može preuzeti sa zvanične internet stranice kompanije na: www.kru-mitrovica.com/konkurset;
- **CV (radnu biografiju);**
- **Važeću kopiju lične karte izdatu od strane Republike Kosovo;**
- **Dokaz o obrazovanju (diploma):**
  - Prema utvrđenim kriterijumima, potrebna je overena kopija diplome kod notara. Ukoliko kandidat/kinja nije dostavio overenu kopiju prilikom prijave, dužan/a je da je dostavi pre potpisivanja ugovora.
  - U slučajevima kada je diploma stečena u inostranstvu, potrebno je dostaviti potvrdu o nostrifikaciji diplome ili dokaz da je diploma u postupku nostrifikacije, pod uslovom da se nostrifikacija diplome dostavi najkasnije do trenutka potpisivanja ugovora.
  - Za diplome izdate od Univerziteta u Severnoj Mitrovici, potrebno je dostaviti potvrdu o verifikaciji od strane Ministarstva prosvete, nauke, tehnologije i inovacija (MPNTI/MAShTI) ili dokaz o podnošenju zahteva za verifikaciju, pod uslovom da se verifikacija diplome dostavi najkasnije do trenutka potpisivanja ugovora.
- **Uverenje iz kaznene evidencije,** ne starije od šest (6) meseci, kojim se potvrđuje da kandidat/kinja nije osuđivan/a na kaznu zatvora dužu od šest (6) meseci pravosnažnom sudskom presudom.
- **Lekarsko uverenje o sposobnosti za rad -** ne starije od šest (6) meseci, koje se dostavlja u slučaju zaposlenja;
- **Dokaz o radnom iskustvu** (penzioni trust, ugovor o radu ili potvrda poslodavca kojom se dokazuje radna funkcija ili dužnosti i trajanje angažovanja).

IV. NAČIN PRIJAVE:

Prijava, zajedno sa pratećom dokumentacijom iz tačke III, mora se dostaviti fizički, u sedištu Kompanije, na šalteru za prijem i predaju dokumenata, tokom redovnog radnog vremena.

V. DATUM OBJAVLJIVANJA REZULTATA PRELIMINARNE PROCENE

Samo kandidati/kinje koji ispunjavaju uslove za učešće na pismenom testiranju, a zatim na usmenom intervjuu biće pojedinačno obavešteni putem emaila burimet.njerzore@kru-mitrovica.com u skladu sa rokovima utvrđenim u Pravilniku o postupku zapošljavanja.

VI. NAČIN OCENJIVANJA KANDIDATA/APLIKANATA:

Za ovu poziciju, kandidati se ocenjuju u dve (2) faze:

Prva faza

- **Pismeno testiranje** – do sto (100) poena pomnoženo ponderom od **šezdeset procenata (60%)**

Druga faza:

- **Biografija (CV)** – do sto (100) poena pomnoženo ponderom od **deset procenata (10%)**
- **Intervju** – do sto (100) poena pomnoženo ponderom od **trideset procenata (30%).**

VII. NAČIN OBAVEŠTAVANJA I KOMUNIKACIJE SA KANDIDATIMA

Sva komunikacija sa kandidatima će se obavljati isključivo putem elektronske email adrese za regrutovanje: burimet.njerzore@kru-mitrovica.com

NAPOMENA:

Prijave dostavljene **nakon navedenog roka** neće biti prihvaćene.

Nepotpune prijave ili prijave kojima nisu priloženi svi traženi dokumenti biće odbijene i neće biti predmet daljeg postupka ocenjivanja.

Kandidati koji se **bez opravdanog razloga ne pojave u bilo kojoj fazi ocenjivanja**, smatraće se da su odustali od konkursa.

KRU "Mitrovica" D.D