MITROVICA
KOMPANIA UJËSJELLËSI RAJONAL SH.A.
REGIONAL WATER COMPANY J.S.C.
KOMPANIJA REGIONALNI VODOVOD D.D.
Rruga e Liqenit p.n. – 40000 Mitrovicë
Data 13.10.26 Nr. 2935

Bazuar në Nenin 8 të Ligjit të Punës Nr.03/L-212, Nenin 7 të Rregullores për Procedurat e Rekrutimit si dhe Kapitullin III të Rregullores për Sistematizimin e Vendeve të Punës në Kompaninë Rajonale Ujësjellësi Mitrovica" Sh. A Nr. 2453, Kompania Rajonale Ujësjellësi "Mitrovica" Sh.A. në Mitrovicë, sot me datë 13.10.2026 shpallë këtë:

KONKURS PËR PLOTËSIMIN E VENDIT TË PUNËS:

Punë provuese gjashtë (6) muaj me mundesi vazhdimi tri (3) vite

Institucioni:	**Kompania Rajonale Ujësjellësi "Mitrovica" Sh.A.**
Pozita e punës:	**Menaxher/e për Planifikim dhe Zhvillim**
Departamenti:	**Teknik**
Numri i pozitave të hapura:	**1**
Vendi i Punës:	**Mitrovicë(1)**
Kohëzgjatja:	**Mandat 3 (tre) vjeçar, me mundësi vazhdimi**
Periudha Provuese:	**Puna provuese 6 (gjashtë) muaj**
Orari i Punës:	**I plotë**
Paga Bazë:	**1,050 euro, sipas Rregullores mbi ndarjen e të ardhurave të KRU "Mitrovica".**

Konkursi do të jetë i hapur për pesëmbëdhjetë **(15)** ditë nga dita e publikimit, duke filluar nga data **13.10.2026** deri më **27.10.2026** në orën **16:00.**

Brenda afatit prej **shtatë (7) ditëve**, nga data e shpalljes së konkursit, kandidatët e interesuar mund të paraqesin **pyetje apo kërkesa për sqarime** lidhur me shpalljen e konkursit në formë të shkruar përmes email zyrtar:

✉ burimet.njerzore@kru-mitrovica.com

PËRSHKRIMI I DETYRAVE DHE PËRGJEGJËSIVE TË PUNËS:

- Është përgjegjës/e për planifikim të përbashkët dhe funksionim të zhvillimit dhe procedurave të Kompanisë, duke përfshirë planifikimin e biznesit dhe planifikimin e përbashkët të zhvillimit,
- Gjithashtu është përgjegjës koordinimi dhe shtytja përpara e procesit të konsolidimit, performimi i monitorimit, teknologjise informative, SIGJ-i dhe hartat, vëzhgimi dhe planet inxhinierike,
- Duhet të punoj në bashkëpunim me anëtarët tjerë të Ekipit menaxhimit,
- Të koordinojë dhe përkrahë procesin e konsolidimit, i cili është në rrjedhë e sipër, duke e përcjellë implementimin e procesit, mbledhjen e informatave në lidhje me problemet dhe mundësit e konsolidimit, si të finalizohet procesi në mënyrë të planifikuar dhe sistematike,
- T'u japë udhëzime konkrete dhe të qarta zyrtarëve tjerë për gjetjen informative dhe të dhënave të kërkuara nga ai/ajo, të hartoj/plotësoj planin e biznesit dhe të planit të zhvillimit të përbashkët për Kompaninë,
- Të përcjellë implementimin e planit të biznesit dhe planin e zhvillimit të përbashkët, dhe të raportoj për to te Kryeshefi Ekzekutiv,
- Të mirëmbajë dhe zhvillojë sistemin e performimit të monitorimit dhe procedurave të Kompanisë, dhe të informojë Kryeshefin Ekzekutiv dhe zyrtarët tjerë për rezultatet e performimit të monitorimit,
- Të mbledhë dhe analizojë informatat për nevojat e zhvillimit dhe të teknologjisë informative, dhe të japë propozimin se si të ngritet niveli dhe kapaciteti veprues i teknologjisë informative të kompanisë,
- Të zhvillojë dhe mbajë në funksion SIGJ-in (Sistemi Informativ Gjeografik) dhe shërbimet e saj në Kompani, të vëzhgojë aktivitetet dhe planet inxhinierike,
- Të menaxhojë dhe zhvillojë punën brenda Sektorit për Planifikim dhe Zhvillim ku përfshin:
    - Përgatitjen dhe plotësimin e përshkrimeve të punës për punëtorët e Sektorit
    - Bënë dakordimin e punëve dhe planifikon punët gjashtëmujore të punonjësve të Sektorit,
    - Kontrollon punën e punonjësve të sektorit në realizimin e punëve dhe përkrahja e tyre në performimin e punës së tyre,

- Kryen edhe detyra të tjera sipas urdhrit të udhëheqësit.
- Raporton te: Drejtori Teknik .

I. KUSHTET E PËRGJITHSHME:

Kandidati/ja duhet të përmbushë kushtet e përgjithshme si më poshtë:

- Duhet të jetë shtetas/e i/e Republikës së Kosovës;
- Të ketë mbushur moshën tetëmbëdhjetë (18) vjeçare;
- Të mos jetë dënuar me më shumë se gjashtë (6) muaj burgim me vendim të formës së prerë;
- Të dëshmojë se është i aftë për punë;
- Të ketë aftësi të shkëlqyera komunikimi dhe bashkëpunimi me menaxhmentin e kompanisë;
- Të njohë punën me kompjuter, veçanërisht programet MS Office;
- Njohja e dygjuhësisë (Shqipe-Serbe) do të konsiderohet përparësi.

II. KUSHTET E VEÇANTA:

Shkollimi: Master në Fakultetin e Ndërtimtarisë dhe Arkitekturës- Seksioni i Ndërtimtarisë Drejtimi Hidroteknik.

Përvoja e punës: 3 vite.

III. DOKUMENTET E KËRKUARA:

Kandidatët e interesuar duhet t'i bashkëngjisin këto dokumente:

- **Aplikacionin zyrtar të KRU "Mitrovica",** i cili mund të shkarkohet në ueb-faqen zyrtare të kompanisë në adresën: www.kru-mitrovica.com/konkurset;
- **CV-në (biografia);**
- **Kopjen e vlefshme të letërnjoftimit të lëshuar nga Republika e Kosovës;**
- **Dëshmia lidhur me shkollimin (Diploma):**

- Sipas kritereve të përcaktuara, kërkohet kopje e noterizuar e diplomës. Në rast se kandidati nuk e ka paraqitur kopjen e noterizuar gjatë aplikimit, është i obliguar ta dorëzojë para nënshkrimit të kontratës.
- Në rastet kur diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës ose dëshminë se diploma e fituar është në procedurë nostrifikimi, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të kontratës.
- Për diplomat e lëshuara nga Universiteti i Mitrovicës së Veriut, duhet të paraqitet vërtetimi për verifikim nga Ministria e Arsimit, Shkencës, dhe Teknologjisë dhe Invocacionit (MAShTI) ose dëshmia e aplikimit për verifikim, me kusht që verifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të kontratës.

- **Certifikatën nga evidenca penale,** jo më të vjetër se gjashtë (6) muaj, që dëshmon se kandidati nuk është dënuar me më shumë se gjashtë (6) muaj burgim me vendim të formës së prerë.
- **Certifikatën mjekësore lidhur me aftësinë për punë -** jo më e vjetër se gjashtë (6) muaj, e cila dorëzohet në rast të punësimit;
- **Dëshmi mbi përvojën e punës** (trusti pensional, kontratë pune ose vërtetim nga punëdhënësi që dëshmon funksionin apo detyrat e punës dhe kohëzgjatjen e angazhimit).

IV. MËNYRA E APLIKIMIT:

Aplikacioni, së bashku me dokumentet përcjellëse sipas pikës III, duhet të dorëzohen fizikisht, në selinë e Kompanisë, në sportelin e pranim-dorëzimeve gjatë orarit të rregullt të punës.

V. DATA E PUBLIKIMIT TË REZULTATEVE TË VLERËSIMIT PARAPRAK

Vetëm Kandidatët që plotësojnë kushtet për pjesëmarrje testim me shkrim dhe pastaj në intervistë me gojë do të njoftohen individualisht përmes email-it burimet.njerzore@kru-mitrovica.com në linjë me afatet e përcaktuara në Rregulloren për Procedurat e Rekrutimit.

VI. MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE/APLIKANTËVE:

Për këtë pozitë, kandidatët vlerësohen në dy (2) faza:

Faza e parë

- **Testimi me Shkrim** – deri në njëqind (100) pikë shumëzuar me peshë **gjashtëdhjetë përqind (60%);**

Faza e dytë:

- **Biografia (CV)** – deri në njëqind (100) pikë shumëzuar me **dhjetë përqind (10%)**; dhe
- **Intervista** – deri në njëqind (100) pikë shumëzuar me **tridhjetë përqind (30%).**

VII. MËNYRA E NJOFTIMIT DHE KOMUNIKIMIT ME KANDIDATËT

Të gjitha komunikimet me kandidatët do të bëhen vetëm përmes emailit të rekrutimit elektronik: burimet.njerzore@kru-mitrovica.com

VËREJTJE:

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të përcaktuar nuk do të pranohen.

Aplikacionet e paplotësuara ose aplikacionet që nuk i bashkëngjisin të gjitha dokumentet e kërkuara, do të refuzohen dhe nuk do t'u nënshtrohen procedurës të mëtejme të vlerësimit.

Kandidatët që dështojnë të paraqiten në ndonjërën nga fazat e vlerësimit pa arsye, konsiderohet se kanë hequr dorë nga konkursi.

KRU "Mitrovica" Sh.A

MITROVICA
KOMPANIA UJËSJELLËSI RAJONAL SH.A.
REGIONAL WATER COMPANY J.S.C.
KOMPANIJA REGIONALNI VODOVOD D.D.
Rruga e Liqenit p.n. – 40000 Mitrovicë
Data: 13.10.26 Nr.: 2935

Na osnovu člana 8. Zakona o radu br. 03/L-212, člana 7. Pravilnika o postupku zapošljavanja i poglavlja III Pravilnika o Sistematizaciji Radnih Mesta u Kompaniji Regionalni Vodovod „Mitrovica" D.D. br. 2453, Kompanija Regionalni Vodovod „Mitrovica" D.D. u Mitrovici, danas, 13.10.2026 godine, objavljuje sledeći:

KONKURS ZA POPUNJAVANJE RADNOG MESTA:

Probni rad u trajanju od šest (6) meseci sa mogućnošću produženja na tri (3) godine

Institucija:	**Kompanija Regionalni Vodovod "Mitrovica" D.D.**
Radno mesto:	**Menadžer/ka za Planiranje i Razvoj**
Odeljenje:	**Tehničko**
Broj otvorenih radnih mesta:	**1**
Mesto rada:	**Mitrovica (1)**
Trajanje ugovora:	**Mandat od 3 (tri) godine, sa mogućnošću produženja**
Probni period:	**Probni rad u trajanju od 6 (šest) meseci**
Radno vreme:	**Puno radno vreme**
Osnovna plata:	**1,050 evra, prema Pravilniku o raspodeli prihoda KRU "Mitrovica".**

Konkurs će biti otvoren petnaest (**15**) dana od dana objavljivanja, počev od **13.10.2026** do **27.10.2026** u **16:00** časova.

U roku od **sedam (7) dana** od dana objavljivanja konkursa, zainteresovani kandidati mogu podneti **pitanja ili zahteve za pojašnjenje** u vezi sa objavom konkursa u pisanoj formi putem zvanične email adrese:

✉ burimet.njerzore@kru-mitrovica.com

OPIS POSLOVA I ODGOVORNOSTI:

- Odgovoran/na za zajedničko planiranje i funkcionisanje razvoja i procedura kompanije, uključujući poslovno planiranje i zajedničko planiranje razvoja;
- Odgovoran/na za koordinaciju i unapređenje procesa konsolidacije, praćenje performansi, informacionih tehnologija, GIS-a i mapa, nadzor i inženjerske planove;
- Dužan/na je da radi u saradnji sa ostalim članovima menadžment tima;
- Koordinacija i podrška procesu konsolidacije u toku, praćenje implementacije, prikupljanje informacija o problemima i mogućnostima konsolidacije, kako bi se proces završio planski i sistematski;
- Davanje jasnih i konkretnih uputstava drugim službenicima za pronalaženje informacija i podataka koje on/ona zahteva, izrada/dopuna Poslovnog Plana i plana zajedničkog razvoja kompanije;
- Praćenje implementacije Poslovnog Plana i plana zajedničkog razvoja, i izveštavanje Glavnog izvršnog direktora o tome;
- Održavanje i razvoj sistema praćenja performansi i procedura kompanije, informisanje Glavnog izvršnog direktora i drugih službenika o rezultatima praćenja performansi;
- Prikupljanje i analiza informacija za potrebe razvoja i informacionih tehnologija, davanje predloga za podizanje nivoa i kapaciteta kompanijskih informacionih tehnologija;
- Razvijanje i održavanje GIS sistema (Geografski informacioni sistem) i njegovih usluga u kompaniji, praćenje aktivnosti i inženjerskih planova;
- Upravljanje i razvoj rada u Sektoru za planiranje i razvoj, uključujući:
    - Priprema i kompletiranje opisa poslova za zaposlene u sektoru;
    - Usaglašavanje poslova i planiranje polugodišnjih aktivnosti zaposlenih;
    - Kontrola rada zaposlenih u realizaciji zadataka i podrška u njihovom obavljanju;
- Obavlja i druge zadatke po nalogu rukovodioca;
- Izveštava: Tehničkom direktoru.

I. OPŠTI USLOVI:

Kandidat/kinja mora da ispunjava sledeće opšte uslove:

- Mora biti državljanin/ka Republike Kosovo;
- Mora imati navršenih osamnaest (18) godina;
- Ne sme biti osuđivan/a na kaznu zatvora dužu od šest (6) meseci pravosnažnom sudskom presudom;
- Mora dokazati da je sposoban/a za rad;
- Posedovanje odličnih komunikacijskih veština i sposobnosti saradnje sa menadžmentom kompanije;
- Poznavanje rada na računaru, posebno programa MS Office;
- Poznavanje dvojezičnosti (albanski-srpski) smatraće se prednošću.

II. POSEBNI USLOVI:

Obrazovanje: Master iz Građevinskog i Arhitektonskog Fakulteta – Građevinski smer, Hidrotehnički pravac

Radno iskustvo: 3 godine.

III. POTREBNA DOKUMENTACIJA:

Zainteresovani kandidati/kinje treba da prilože sledeća dokumenta:

- **Zvaničnu prijavu KRU "Mitrovica"**, koja se može preuzeti sa zvanične internet stranice kompanije na: www.kru-mitrovica.com/konkurset;
- **CV (biografija);**
- **Važeću kopiju lične karte izdatu od strane Republike Kosovo;**
- **Dokaz o obrazovanju (diploma):**

- Prema utvrđenim kriterijumima, potrebna je overena kopija diplome kod notara. Ukoliko kandidat/kinja nije dostavio overenu kopiju prilikom prijave, dužan/a je da je dostavi pre potpisivanja ugovora.
- U slučajevima kada je diploma stečena u inostranstvu, potrebno je dostaviti potvrdu o nostrifikaciji diplome ili dokaz da je diploma u postupku nostrifikacije, pod uslovom da se nostrifikacija diplome dostavi najkasnije do trenutka potpisivanja ugovora.
- Za diplome izdate od Univerziteta u Severnoj Mitrovici, potrebno je dostaviti potvrdu o verifikaciji od strane Ministarstva prosvete, nauke, tehnologije i inovacija (MPNTI/MAShTI) ili dokaz o podnošenju zahteva za verifikaciju, pod uslovom da se verifikacija diplome dostavi najkasnije do trenutka potpisivanja ugovora.

- **Uverenje iz kaznene evidencije,** ne starije od šest (6) meseci, kojim se potvrđuje da kandidat/kinja nije osuđivan/a na kaznu zatvora dužu od šest (6) meseci pravosnažnom sudskom presudom.
- **Lekarsko uverenje o sposobnosti za rad -** ne starije od šest (6) meseci, koje se dostavlja u slučaju zaposlenja;
- **Dokaz o radnom iskustvu** (penzioni trust, ugovor o radu ili potvrda poslodavca kojom se dokazuje radna funkcija ili dužnosti i trajanje angažovanja).

IV. NAČIN PRIJAVE:

Prijava, zajedno sa pratećom dokumentacijom iz tačke III, mora se dostaviti fizički, u sedištu Kompanije, na šalteru za prijem i predaju dokumenata, tokom redovnog radnog vremena.

V. DATUM OBJAVLJIVANJA REZULTATA PRELIMINARNE PROCENE

Samo kandidati/kinje koji ispunjavaju uslove za učešće na pismenom testiranju, a zatim na usmenom intervjuu biće pojedinačno obavešteni putem emaila burimet.njerzore@kru-mitrovica.com u skladu sa rokovima utvrđenim u Pravilniku o postupku zapošljavanja.

VI. NAČIN OCENJIVANJA KANDIDATA/APLIKANATA:

Za ovu poziciju, kandidati se ocenjuju u dve (2) faze:

Prva faza

- **Pismeno testiranje** – do sto (100) poena pomnoženo ponderom od **šezdeset procenata (60%)**

Druga faza:

- **Biografija (CV)** – do sto (100) poena pomnoženo ponderom **od deset procenata (10%)**
- **Intervju** – do sto (100) poena pomnoženo ponderom od **trideset procenata (30%).**

VII. NAČIN OBAVEŠTAVANJA I KOMUNIKACIJE SA KANDIDATIMA

Sva komunikacija sa kandidatima će se obavljati isključivo putem elektronske email adrese za regrutovanje: burimet.njerzore@kru-mitrovica.com

NAPOMENA:

Prijave dostavljene **nakon navedenog roka** neće biti prihvaćene.

Nepotpune prijave ili prijave kojima nisu priloženi svi traženi dokumenti biće odbijene i neće biti predmet daljeg postupka ocenjivanja.

Kandidati koji se **bez opravdanog razloga ne pojave u bilo kojoj fazi ocenjivanja**, smatraće se da su odustali od konkursa.

KRU "Mitrovica" D.D.

MITROVICA 1