REGIONALNA VODOVODNA KOMPANIJA „MITROVICA” A.D.

MITROVICA



PERIODIČNI IZVEŠTAJ O UČINKU K3 - 2026

Oktobar, 2026

Sadržaj

1. UVOD ____ ***6***

1.1 Pregled ključnih pokazatelja ____ **6**

1.2 Proizvodnja i fakturisanje vode ____ **6**

1.3 Prihodi od fakturisanja ____ **7**

1.4 Naplata i komercijalna efikasnost ____ **7**

1.5 Operativni troškovi ____ **8**

1.6 Nefakturisana voda (NFV) ____ **8**

1.7 Operativna pokrivenost ____ **9**

2. ADMINISTRATIVNA SLUŽBA ____ ***10***

2.1 Administracija ____ **10**

Sekretarijat Upravnog odbora ____ **10**

2.2. Ljudski resursi ____ **11**

2.3 Pravna kancelarija ____ **14**

3. FINANSIJSKA SLUŽBA ____ ***16***

3.1 Operativno-finansijski izveštaj ____ **16**

3.2 Analiza troškova i naplate ____ **21**

3.3 Naplata ____ **22**

3.4 Poređenje ključnih pokazatelja *K2 2026 - K2 2025* ____ **22**

4 KOMERCIJALNA SLUŽBA ____ ***24***

4.1 Rezime ____ **24**

5. TEHNIČKA SLUŽBA ____ ***30***

5.1 Distribucija ____ **30**

5.2 Kvalitet vode ____ **30**

5.3 Hemikalije ____ **31**

5.4 PPOV u Srbici ____ **31**

5.5 Izveštaj operativnih jedinica ____ **32**

5.6 Sektor za održavanje vozila ____ **32**

5.6 Planiranje i razvoj ____ **33**

6. POSTROJENJE ZA PREČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA – PROJEKAT 36

1.1 Trenutni status projekta 36
1.2 Sledeći koraci 37
1.3 Rezime 37

7. KANCELARIJA ZA INFORMISANJE, IZVEŠTAVANJE I ODNOSE SA JAVNOŠĆU 39

7.1.1 Aktivnosti Kancelarije 39
7.1.2 Institucionalna komunikacija i informisanje javnosti 39
7.1.3 Evidentiranje i registracija potrošača u severnim opštinama 39
7.1.4 Informativne kampanje i promotivni materijali 40
7.1.5 Institucionalno izveštavanje 40
7.1.6 Prevođenje i dvojezična komunikacija 40
7.1.7 Odnosi sa potrošačima 41
7.1.8 Pregled aktivnosti 41

8. NABAVKA 43

Izveštaj o ukupnom rezultatu 44

Izveštaj o finansijskom položaju 45

Izveštaj o tokovima gotovine 46

Izveštaj o promenama na kapitalu 47

Spisak tabela

Tabela 1. Pregled sednica Upravnog odbora i Komisije za reviziju 11

Tabela 2. Status dokumenata koje je razmatrao Upravni odbor 11

Tabela 3. Zbirni pregled procesa zapošljavanja u severnim opštinama 12

Tabela 4. Pregled strukture evidentiranih zaposlenih....12

Tabela 5. Raspodela zaposlenih po broju i procentu 14

Tabela 6. Pregled imovinskih predmeta u sudskim sporovima 14

Tabela 7. Pregled izvršnih aktivnosti po privatnom izvršitelju 14

Tabela 8. Aktivnosti privatnog izvršitelja Ilmi Miftari....15

Tabela 9. Aktivnosti privatnog izvršitelja Atip Mustafa....15

Tabela 10. Struktura stručne spreme zaposlenih....15

Tabela 11. Ključni pokazatelji Operativne jedinice - Mitrovica 16

Tabela 12. Ključni pokazatelji Operativne jedinice – Vučitrn 17

Tabela 13. Ključni pokazatelji Operativne jedinice – Srbica 18

Tabela 14. Ključni pokazatelji RVKM – Mitrovica (Jug)....19

Tabela 15. Ključni pokazatelji za Severnu Mitrovicu, Zvečan, Leposavić i Z. Potok....20

Tabela 16. Ključni operativno-finansijski pokazatelji - RVKM....21

Tabela 17. *Troškovi u procentima učešća u njihovom ukupnom iznosu* 22

Tabela 18. *Naplata po kategorijama*....22

Tabela 19. Poređenje K2 2026 - K2 2025....22

Tabela 20. *Poređenje sa Poslovnim planom*....23

Tabela 21. Poređenje naplate i fakturisanja za K3 2025/K3 2026 24

Tabela 22. Naplata i prosečna naplata po potrošaču 27

Tabela 23. Ugovori o uslugama i reprogramiranju - Poređenje 27

Tabela 24. Broj uplata – Poređenje 28

Tabela 25. Razni podaci....29

Tabela 26. Provere i montaže vodomera 29

Tabela 27. Žalbe i zahtevi potrošača (CRM) 29

Tabela 28. Distribucija vode iz PPV 30

Tabela 29. Poređenje snabdevanja iz PPV 2026. i 2025. 30

Tabela 30. Količina utrošenih hemikalija po mesecima 31

Tabela 31. Količina utrošenih hemikalija po mesecima 31

Tabela 32 Snabdevanje vodom po operativnim jedinicama 32

Tabela 33. Parametri održavanja vodovodne i kanalizacione mreže K2 32

Tabela 34. Podaci uneti u GIS 33

Tabela 35. Zahtevi/Žalbe 34

Tabela 36. Aktivnosti nabavke 43

1. UVOD

1.1 Pregled ključnih pokazatelja

Komentar o ključnim pokazateljima – Poređenje K2-2026 i K3-2026

Tokom trećeg kvartala 2026. godine, u poređenju sa drugim kvartalom, preduzeće je zabeležilo rast proizvodnje i fakturisanja vode, prihoda od fakturisanja i naplate, kao i broja potrošača. Istovremeno su porasli i operativni troškovi, dok je nivo nefakturisane vode zabeležio procentualno poboljšanje, uprkos povećanju apsolutne količine.

Proizvodnja vode povećana je za 7%, dok je fakturisana količina porasla za 22%, što odražava brži rast fakturisanja u odnosu na proizvodnju. Ukupni prihodi od fakturisanja bez PDV-a porasli su za 20%, dok je ukupna naplata porasla za 30%, dostigavši 2,06 miliona evra. Procenat naplate dostigao je 102%, u odnosu na 94% u K2, što pokazuje da je naplata tokom K3 premašila vrednost fakturisanja ostvarenog u ovom kvartalu. Ovaj pokazatelj treba tumačiti uzimajući u obzir i naplatu dugova iz prethodnih perioda.

Broj potrošača povećan je za 1.263, odnosno za 2%, dostigavši 58.851 potrošača. Ovaj rast predstavlja proširenje baze potrošača i potencijal za dalji rast fakturisanja i naplate.

Operativni troškovi porasli su za 27%, dostigavši 1,86 miliona evra. Najveći rast u apsolutnoj vrednosti zabeležile su plate, za 244.298 evra, a zatim troškovi električne energije, za 114.716 evra. Takođe su značajno porasli troškovi održavanja i popravki. S druge strane, troškovi derivata, hemikalija i ostali troškovi zabeležili su pad.

Operativna pokrivenost poboljšana je sa 107% na 111%, što pokazuje da prihodi od naplate i dalje pokrivaju operativne troškove. Ipak, visok nivo nefakturisane vode ostaje značajan izazov za tehnički i komercijalni učinak preduzeća.

1.2 Proizvodnja i fakturisanje vode

Tokom K3-2026, proizvodnja vode dostigla je 8.203.957 m³, u poređenju sa 7.653.770 m³ u K2, što predstavlja povećanje od 550.187 m³ ili 7%.

Fakturisana količina vode povećana je sa 1.939.675 m³ na 2.362.061 m³, što predstavlja povećanje od 422.386 m³ ili 22%. Brži rast fakturisanja u odnosu na proizvodnju predstavlja pozitivan razvoj sa komercijalnog aspekta, jer pokazuje da je veći deo proizvedene vode obuhvaćen procesom fakturisanja.

Ipak, razlika između proizvodnje i fakturisane količine i dalje je značajna. Iz tog razloga, potrebno je nastaviti sa merama za identifikaciju fizičkih gubitaka, evidentiranje neregistrovane potrošnje i poboljšanje merenja potrošnje.

1.3 Prihodi od fakturisanja

Ukupni prihodi od fakturisanja bez PDV-a dostigli su 1.861.714 evra u K3-2026, u odnosu na 1.554.384 evra u K2, što predstavlja povećanje od 307.330 evra ili 20%.

Fakturisanje usluge vodosnabdevanja povećano je sa 1.550.884 evra na 1.856.654 evra, odnosno za 305.770 evra ili 20%. U međuvremenu, fakturisanje ostalih usluga povećano je sa 3.500 evra na 5.061 evro, uz rast od 1.561 evro ili 45%.

Ukupno fakturisanje sa PDV-om dostiglo je 2.009.757 evra, u poređenju sa 1.677.334 evra u K2, što predstavlja povećanje od 332.423 evra ili 20%.

Rast prihoda od fakturisanja u skladu je sa povećanjem fakturisane količine vode i predstavlja pozitivan razvoj u komercijalnom učinku preduzeća.

1.4 Naplata i komercijalna efikasnost

Ukupna naplata tokom K3-2026 dostigla je 2.055.009 evra, u poređenju sa 1.577.314 evra u K2, što predstavlja povećanje od 477.695 evra ili 30%.

Naplata za uslugu vodosnabdevanja povećana je za 477.081 evro, dostigavši 2.050.017 evra, dok je naplata ostalih usluga dostigla 4.992 evra.

Stopa naplate povećana je sa 94% u K2 na 102% u K3, što predstavlja poboljšanje od 8 procentnih poena. Vrednost iznad 100% pokazuje da je naplata ostvarena tokom perioda premašila fakturisanje odgovarajućeg perioda i može obuhvatati i naplatu ranijih obaveza.

Broj potrošača povećan je sa 57.588 na 58.851, odnosno za 1.263 potrošača. Ovaj razvoj, zajedno sa rastom naplate, ukazuje na poboljšanje komercijalnih pokazatelja. Ipak, radi obezbeđivanja dugoročne održivosti, potrebno je nastaviti sa aktivnostima registracije potrošača, tačnog fakturisanja i naplate dugova.

1.5 Operativni troškovi

Operativni troškovi povećani su sa 1.468.231 evra u K2 na 1.857.927 evra u K3, što predstavlja povećanje od 389.696 evra ili 27%.

Glavni uticaj na ovaj rast imali su:

- Plate: povećanje od 244.298 evra ili 30%, dostigavši 1.055.581 evro.
- Električna energija: povećanje od 114.716 evra ili 29%, dostigavši 509.688 evra.
- Održavanje i popravke: povećanje od 32.292 evra ili 139%, dostigavši 55.592 evra.
- Kupovina vode od Ibar-Lepenca: povećanje od 12.268 evra ili 9%, dostigavši 149.360 evra.

S druge strane, troškovi derivata smanjeni su za 1.444 evra ili 7%, troškovi hemikalija za 5.201 evro ili 29%, dok su ostali troškovi smanjeni za 7.234 evra ili 11%.

Rast operativnih troškova veći je od rasta fakturisanja, ali manji od rasta naplate. Iz tog razloga, ocena finansijskog učinka treba da uzme u obzir ne samo rast prihoda, već i kontrolu troškova i obrazloženje promena u glavnim kategorijama troškova.

1.6 Nefakturisana voda (NFV)

Količina nefakturisane vode tokom K3-2026 dostigla je 5.841.896 m³, u poređenju sa 5.714.095 m³ u K2, što predstavlja povećanje od 127.801 m³ ili 2%.

Ipak, procenat nefakturisane vode smanjen je sa 75% u K2 na 71% u K3, odnosno za 4 procentna poena. Ovo poboljšanje treba pozitivno oceniti, jer pokazuje smanjenje udela nefakturisane vode u odnosu na ukupnu proizvodnju.

Uprkos ovom relativnom napretku, apsolutna količina nefakturisane vode i dalje je veoma visoka. Ovo naglašava potrebu za nastavkom aktivnosti na identifikaciji i otklanjanju curenja, kontroli nelegalnih priključaka, proveri vodomera i poboljšanju evidentiranja potrošnje.

1.7 Operativna pokrivenost

Operativna pokrivenost povećana je sa 107% u K2-2026 na 111% u K3-2026, što predstavlja poboljšanje od 4 procentna poena.

Ovaj pokazatelj pokazuje da je naplata ostvarena tokom K3 bila veća od prijavljenih operativnih troškova. U apsolutnoj vrednosti, razlika između ukupne naplate i operativnih troškova iznosi 197.082 evra, u poređenju sa 109.083 evra u K2.

Poboljšanje operativne pokrivenosti predstavlja pozitivan razvoj za finansijsku održivost preduzeća. Ipak, za očuvanje ovog trenda neophodno je nastaviti sa rastom naplate, poboljšanjem fakturisanja i kontrolom operativnih troškova, posebno plata i električne energije.

Napomena za finalizaciju izveštaja: Procenti NFV i naplate preuzeti su iz dostavljene tabele. Pre objavljivanja preporučuje se provera osnove za njihov obračun, kao i definicije pokazatelja operativne pokrivenosti, kako bi se obezbedilo da poređenje između kvartala bude u potpunosti ujednačeno.

2. ADMINISTRATIVNA SLUŽBA

2.1 Administracija

Tokom trećeg kvartala (K3) 2026. godine, Odeljenje za administraciju obavljalo je delatnost u skladu sa odgovornostima utvrđenim internim aktima RVK „Mitrovica" A.D. i važećim zakonodavstvom. Odeljenje je pružalo stalnu administrativnu podršku Menadžmentu, Upravnom odboru i organizacionim jedinicama kompanije. Tokom izveštajnog perioda vršeni su prijem, evidentiranje, klasifikacija, zavođenje, obrada i arhiviranje službene dokumentacije. Posebna pažnja posvećena je poverljivosti, integritetu i bezbednosti informacija, kao i zaštiti ličnih podataka, u skladu sa zakonskim zahtevima i internim procedurama.

U upravljanju predmetima praćeni su postupanje sa dokumentacijom i poštovanje administrativnih rokova, s ciljem izbegavanja kašnjenja i blagovremenog okončanja procesa koji su zahtevali postupanje ili odgovor nadležnih jedinica. Odeljenje je takođe podržalo procese odlučivanja Menadžmenta i upravnih organa kroz pripremu, upravljanje, cirkulaciju i čuvanje odgovarajuće dokumentacije.

Ukratko, tokom K3 2026, Odeljenje za administraciju podržalo je redovno funkcionisanje administrativnih i dokumentacionih procesa RVK „Mitrovica" A.D. Kroz upravljanje dokumentacijom i podršku upravnim strukturama i organizacionim jedinicama, odeljenje je doprinelo efikasnosti, transparentnosti i bezbednosti službenih informacija.

Sekretarijat Upravnog odbora

Tokom K3 2026, Sekretarijat Upravnog odbora podržao je procese korporativnog upravljanja kroz organizovanje, dokumentovanje i administriranje aktivnosti Upravnog odbora i Komisije za reviziju. U okviru ovih aktivnosti pripremljeni su dnevni redovi, prateći materijali i zapisnici sa sednica Komisije za reviziju, a odgovarajuća dokumentacija vođena je u skladu sa zakonskim zahtevima i internim procedurama kompanije. Takođe, Sekretarijat je obezbedio čuvanje, sistematizaciju i arhiviranje odluka, zapisnika i dokumenata upravnih organa, kao i dostavljanje odgovarajuće dokumentacije JPPJP, u skladu sa utvrđenim zahtevima i rokovima.

Tabela 1. Pregled sednica Upravnog odbora i Komisije za reviziju

	Upravni odbor	Komisija za reviziju
Sednice	3	2
Dnevni redovi	3	2
Konačni zapisnici	3	2
Odluke	3	0

Tabela 2. Status dokumenata koje je razmatrao Upravni odbor

Br.	Usvojeni dokumenti / proces	Usvajanje od strane Odbora / status
1	Pravilnik o radnim odnosima u RVK „Mitrovica" A.D.	Usvojeno
2	Pravilnik o prevremenom penzionisanju	Usvojeno
3	Izveštaj o učinku za mesec jun i K2 - 2026	Usvojeno
4	Revidirani poslovni plan za period 2026–2028	Usvojeno
5	Pravilnik o davanju u zakup imovine i sredstava RVKM	U postupku usvajanja

2.2. Ljudski resursi

Tokom K3 2026, Odeljenje za ljudske resurse nastavilo je sprovođenje planiranih aktivnosti upravljanja osobljem, sa fokusom na zadovoljavanje operativnih potreba i jačanje organizacionih kapaciteta RVK „Mitrovica" A.D.

Jedna od glavnih aktivnosti ovog perioda bila je okončanje procesa zapošljavanja za jedinice kompanije u severnim opštinama, odnosno u Severnoj Mitrovici, Zvečanu, Zubinom Potoku i Leposaviću. Proces je obuhvatio rukovodeće, stručne i operativne pozicije, podeljene u 19 kategorija, sa ukupno 116 planiranih radnih mesta. U okviru ovog procesa realizovani su prijem i obrada prijava, razmatranje i provera dokumentacije, angažovanje komisija za ocenjivanje, obavljanje intervjua, izrada konačnih lista, donošenje odluka o zapošljavanju i priprema ugovora o radu na oba službena jezika.

Prema izveštaju, proces zapošljavanja u svim fazama pratili su Evropska unija i nemački GIZ. Ovo praćenje podržalo je transparentnost, objektivnost i primenu utvrđenih procedura za izbor kandidata.

Jedan od glavnih izazova tokom ovog procesa bila je provera diploma srednjih škola, koja je uticala na dinamiku potpisivanja ugovora i formalizovanja radnih odnosa. Ovaj proces zahtevao je dodatno vreme i međuinstitucionalnu koordinaciju. Tokom K3 2026 počeli su da pristižu prvi rezultati provere diploma, što je omogućilo postepeni nastavak odgovarajućih procedura.

Do kraja K3 2026, proces zapošljavanja za navedene jedinice je okončan. Od ukupno 116 planiranih radnih mesta, 115 kandidata primljeno je u radni odnos, dok je potpisano 109 ugovora o radu. Ovi rezultati odražavaju postignuti napredak u zadovoljavanju potreba za osobljem i u funkcionalizaciji kapaciteta kompanije u severnim opštinama.

Paralelno sa aktivnostima zapošljavanja, Kancelarija za ljudske resurse nastavila je ažuriranje i vođenje personalnih dosijea, održavanje baze podataka zaposlenih i pripremu dokumentacije u vezi sa radnim odnosom. Ove aktivnosti obuhvatile su izradu i vođenje pojedinačnih odluka, ovlašćenja, potvrda, rešenja i drugih administrativnih dokumenata, u cilju obezbeđivanja tačne i ažurne evidencije o zaposlenima. Takođe, tokom ovog perioda završen je određeni broj sistematskih lekarskih pregleda zaposlenih. Odeljenje je nastavilo i sa pripremom i vođenjem izveštaja i dokumentacije za zdravstveno osiguranje zaposlenih, u skladu sa administrativnim obavezama i odgovarajućim procedurama.

Ukratko, aktivnosti u K3 2026 podržale su proces zapošljavanja, popunjavanje potreba za osobljem i vođenje dokumentacije zaposlenih, doprinoseći redovnom funkcionisanju kompanije.

Tabela 3. Zbirni pregled procesa zapošljavanja u severnim opštinama

Br.	Pokazatelj	Rezultat	Objašnjenje
1	Kategorije pozicija	19	Rukovodeće, stručne i operativne pozicije
2	Planirana radna mesta	116	Prema planu za četiri jedinice na severu
3	Evidentirani zaposleni	115	99,14 % planiranih mesta
4	Potpisani ugovori	109	94,78 % u odnosu na broj evidentiranih zaposlenih

Tabela 4. Pregled strukture evidentiranih zaposlenih

Redni broj	Pozicija	Mitrovica	Zvečan	Zubin Potok	Leposavić	Ukupno	Br. zaposlenih	Ž	M	Albanac	Srbin	Bošnjak	Ostali	Potpisani ugovori

1	Menadžer jedinice	0	0	1	0	1	1	0	1	0	1	0	0	1
2	Šef održavanja vodovodne i kanalizacione mreže	1	0	1	1	3	3	0	3	1	2	0	0	3
3	Šef očitavanja i fakturisanja	1	0	1	1	3	3	3	0	2	1	0	0	3
4	Šef kontrole	1	0	0	0	1	1	0	1	1	0	0	0	1
5	Vodoinstalater	4	2	2	2	10	10	0	10	5	5	0	0	9
6	Kanalizator	4	2	2	2	10	10	0	10	7	2	0	1	9
7	Fizički radnik	2	1	1	1	5	5	0	5	3	1	0	1	5
8	Čistač	1	0	2	1	4	4	4	0	1	3	0	0	3
9	Bagerista	2	0	1	1	4	4	0	4	0	3	1	0	4
10	Vozač kamiona	2	0	1	1	4	4	0	4	2	2	0	0	4
11	Pompista	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Tehničar elektromehanike	2	0	0	0	2	2	0	2	1	1	0	0	2
13	Hidroinženjer	2	0	0	0	2	1	0	1	1	0	0	0	1
14	Čuvar	4	0	8	4	16	16	0	16	7	7	2	0	16
15	Očitač	8	3	3	3	17	17	1	16	9	8	0	0	15
16	Kontrolor	3	0	0	0	3	3	1	2	2	1	0	0	4
17	Blagajnik	2	2	2	2	8	8	6	2	6	2	0	0	7
18	Laborant	0	0	2	1	3	3	3	0	3	0	0	0	3
19	Dozator	0	0	4	12	16	16	0	16	3	13	0	0	16
20	Dispečer	0	0	4	0	4	4	1	3	0	4	0	0	4

	Ukupno	**39**	**10**	**35**	**32**	**116**	**115**	**19**	**96**	**54**	**56**	**3**	**2**	**110**

Tabela 5. Raspodela zaposlenih po broju i procentu

Kategorija	Žene	Muškarci	Albanci	Srbi	Bošnjaci / Ostali
Broj	19	96	54	56	5
Procenat	16.52 %	83.48 %	46.96 %	48.7 %	4.35 %

2.3 Pravna kancelarija

Tabela 6. Pregled imovinskih predmeta u sudskim sporovima

Imovinski predmeti u sudskim sporovima RVK „Mitrovica" A.D.									
Broj predmeta i naziv tužioca/tuženog	**Svojstvo stranke**	**Period spora**	**Vrednost spora**	**Kamata**	**Obračun kamate**	**Predviđeni iznos od 8%**	**Ukupno**	**Trenutno stanje predmeta**	**Očekivanja u vezi sa predmetom**
Skender Rexhepi – C.br. 435/16	Tužena strana	2013	€ 800					Kompanija je tužena strana po tužbi za iseljenje sa imovine. Podneta je protivtužba i krivična prijava.	Prema trenutnoj proceni, očekivanja su u korist kompanije.
C.br. 1129/2023 – Tužba za iseljenje sa imovine protiv Opštine Mitrovica (bivša imovina Administracije)	Tužilačka strana	2023	€ 5,000	8.00%				Pokrenuta je tužba pred Osnovnim sudom u Mitrovici za iseljenje sa imovine.	Izgledi za usvajanje tužbe ocenjuju se kao minimalni.
P.br. 610/2020 – Skender Rexhepi	Oštećena strana	2020						Krivična prijava u vezi sa iseljenjem sa imovine u Suvom Dolu. Predmet se nalazi pred Apelacionim sudom, nakon žalbe Tužioca.	Podnete su tri urgencije: 26.02.2022, 19.01.2023. i 28.02.2025. Dana 28.02.2025. održan je sastanak sa Glavnim izvršnim direktorom i Predsednikom Suda, kada je obećano da će predmet biti rešen u kratkom roku.

Tabela 7. Pregled izvršnih aktivnosti po privatnom izvršitelju

Izveštaj K3-2026				
Opis	**Jul**	**Avgust**	**Septembar**	**Ukupno**
Uplate po ugovorima u kompaniji	2,399.30	894.86	1,034.10	4,328.26

Povraćaj troškova od izvršitelja	588.67	303.63	44.84	937.14
Ukupno:	2,987.97	1,198.49	1,078.94	5,265.40

Tabela 8. Aktivnosti privatnog izvršitelja Ilmi Miftari

Privatni izvršitelj - Ilmi Miftari				
Meseci	**Jul**	**Avgust**	**Septembar**	**Ukupno**
Predlozi	-	-	-	-
Odgovori na prigovor	-	-	-	-
Izvršenja / okončani predmeti	3.00	3.00	5.00	11.00
Ostvarena vrednost	558.99	437.86	873.00	1,869.85
Povraćaj takse	355.03	166.62	-	521.65

Tabela 9. Aktivnosti privatnog izvršitelja Atip Mustafa

Privatni izvršitelj - Atip Mustafa				
Meseci	**Jul**	**Avgust**	**Septembar**	**Ukupno**
Predlozi	-	-	-	-
Odgovori na prigovor	1.00	10.00	6.00	17.00
Izvršenja / okončani predmeti	7.00	4.00	1.00	12.00
Ostvarena vrednost	1,652.31	111.00	101.00	1,864.31
Povraćaj takse	203.65	95.71	44.84	344.20

Tabela 10. Struktura stručne spreme zaposlenih

Pripadnost	**Master (M/Ž)**	**Osnovne studije (M/Ž)**	**Srednja/viša (M/Ž)**	**Osnovna škola (M/Ž)**	**Nekvalifikovani (M/Ž)**	**Ukupno M/Ž**	**Ukupno**
Albanac	14 / 6	28 / 19	180 / 15	14 / 1	18 / 1	254 / 42	296
Srbin	– / –	4 / 1	30 / 1	6 / –	2 / 2	42 / 4	46
Crnogorci	– / –	– / –	– / –	– / –	– / –	– / –	–
Turci	– / –	– / –	– / –	– / –	– / –	– / –	–
Bošnjak	– / –	– / –	3 / –	1 / –	– / –	4 / –	4
Aškalije	– / –	– / –	– / –	– / –	3 / –	3 / –	3
Ukupno	**14 / 6**	**32 / 20**	**213 / 16**	**21 / 1**	**23 / 3**	**303 / 46**	**349**

3. FINANSIJSKA SLUŽBA

3.1 Operativno-finansijski izveštaj

Tabela 11. Ključni pokazatelji Operativne jedinice - Mitrovica

MESEC	K22026	K32026	PROMENA	PROMENA %
Proizvodnja m3	3,043,151	3,277,230	234,079	8%
Fakturisanje m3	932,015	1,082,351	150,336	16%
Fakturisanje vode €	781,702	884,414	102,712	13%
Fakturisanje - ostalo €	2,510	1,969	(542)	-22%
Ukupno fakturisanje bez PDV €	784,212	886,382	102,170	13%
Ukupno fakturisanje sa PDV	**846,764**	957,110	110,346	13%
Naplata za vodu €	739,660	1,048,626	308,966	42%
Naplata - ostalo €	3,304	978	(2,326)	-70%
Ukupna naplata €	**742,964**	**1,049,604**	306,640	41%
Br. potrošača	25,332	25,542	210	1%
% naplate	88%	110%		
Troškovi	**687,966**	**792,973**	105,007	15%
Plate	357,103	414,301	57,198	16%
Električna energija	203,973	241,677	37,704	18%
Troš. derivata	9,093	8,415	(678)	-7%
Održ. i popravke	11,677	26,128	14,451	124%
Hemikalije	8,762	5,284	(3,478)	-40%
Troš. - Ibar Lepenac	63,397	68,655	5,258	8%
Ostali troškovi	33,961	28,513	(5,448)	-16%
Nefakturisana voda u m3	2,111,136	2,194,879	83,743	4%
Nefakturisana voda u %	69%	67%		
Operativna pokrivenost	**108%**	**132%**		

Tabela 12. Ključni pokazatelji Operativne jedinice – Vučitrn

MESEC	K22026	K32026	PROMENA	PROMENA %
Proizvodnja m3	1,869,900	2,116,091	246,191	13%
Fakturisanje m3	761,670	926,964	165,294	22%
Fakturisanje vode €	564,213	671,017	106,804	19%
Fakturisanje - ostalo €		-	-	
Ukupno fakturisanje bez PDV €	**564,213**	671,017	106,804	19%
Ukupno fakturisanje sa PDV	**608,091**	723,404	115,313	19%
Naplata za vodu €	628,097	729,807	101,710	16%
Naplata - ostalo €		-	-	
Ukupna naplata €	**628,097**	**729,807**	101,710	16%
Br. potrošača	21,848	22,134	286	1%
% naplate	103%	101%		
Troškovi	**385,200**	**445,921**	60,721	16%
Plate	210,821	235,229	24,408	12%
Električna energija	104,533	128,099	23,566	23%
Troš. derivata	5,224	4,834	(390)	-7%
Održ. i popravke	4,789	15,010	10,221	213%
Hemikalije	5,120	4,550	(570)	-11%
Troš. - Ibar Lepenac	39,558	43,736	4,178	11%
Ostali troškovi	15,155	14,463	(692)	-5%
Nefakturisana voda u m3	1,108,230	1,189,127	80,897	7%
Nefakturisana voda u %	59%	56%		
Operativna pokrivenost	163%	164%		

Tabela 13. Ključni pokazatelji Operativne jedinice – Srbica

MESEC	K22026	K32026	PROMENA	PROMENA %
Proizvodnja m3	738,449	824,219	85,770	12%
Fakturisanje m3	245,366	287,746	42,380	17%
Fakturisanje vode €	204,269	232,141	27,872	14%
Fakturisanje - ostalo €	990	3,092	2,102	212%
Ukupno fakturisanje bez PDV €	**205,259**	235,233	29,974	15%
Ukupno fakturisanje sa PDV	**221,723**	254,292	32,569	15%
Naplata za vodu €	204,814	262,732	57,918	28%
Naplata - ostalo €	1,074	4,014	2,940	274%
Ukupna naplata €	**205,888**	**266,746**	60,858	30%
Br. potrošača	10,397	10,779	382	4%
% naplate	93%	105%		
Troškovi	**189,399**	**221,516**	32,117	17%
Plate	118,976	130,871	11,895	10%
Električna energija	40,384	59,349	18,965	47%
Troš. derivata	2,129	1,969	(160)	-7%
Održ. i popravke	4,544	6,115	1,571	35%
Hemikalije	1,825	1,219	(606)	-33%
Troš. - Ibar Lepenac	14,630	15,844	1,214	8%
Ostali troškovi	6,911	6,148	(763)	-11%
Nefakturisana voda u m3	493,083	536,473	43,390	9%
Nefakturisana voda u %	67%	65%		
Operativna pokrivenost	109%	120%		

Tabela 14. Ključni pokazatelji RVKM – Mitrovica (Jug)

MESEC	K22026	K32026	PROMENA	PROMENA %
Proizvodnja m3	5,651,500	6,217,540	566,040	10%
Fakturisanje m3	1,939,051	2,297,061	358,010	18%
Fakturisanje vode €	1,550,184	1,787,572	237,388	15%
Fakturisanje - ostalo €	3,500	5,061	1,561	45%
Ukupno fakturisanje bez PDV €	**1,553,684**	**1,792,632**	238,948	15%
Ukupno fakturisanje sa PDV	**1,676,578**	**1,934,806**	258,228	15%
Naplata za vodu €	1,572,571	2,041,165	468,594	30%
Naplata - ostalo €	4,378	4,992	614	14%
Ukupna naplata €	**1,576,949**	**2,046,157**	469,208	30%
Br. potrošača	57,577	58,455	878	2%
% naplate	94%	106%		
Troškovi	**1,262,565**	**1,460,411**	197,846	16%
Plate	686,900	780,401	93,501	14%
Električna energija	348,890	429,125	80,235	23%
Troš. derivata	16,446	15,218	(1,228)	-7%
Održ. i popravke	21,010	47,253	26,243	125%
Hemikalije	15,707	11,054	(4,653)	-30%
Troš. - Ibar Lepenac	117,585	128,235	10,650	9%
Ostali troškovi	56,027	49,123	(6,904)	-12%
Nefakturisana voda u m3	3,712,449	3,920,479	208,030	6%
Nefakturisana voda u %	66%	63%		
Operativna pokrivenost	125%	140%		

Tabela 15. Ključni pokazatelji za Severnu Mitrovicu, Zvečan, Leposavić i Z. Potok

MESEC	K22026	K32026	PROMENA	PROMENA %
Proizvodnja m3	2,002,270	1,986,417	(15,853)	-1%
Fakturisanje m3	624	65,000	64,376	10317%
Fakturisanje vode €	700	69,082	68,382	9769%
Fakturisanje - ostalo €		-	-	#DIV/0!
Ukupno fakturisanje bez PDV €	**700**	69,082	68,382	9769%
Ukupno fakturisanje sa PDV	**756**	74,951	74,195	9814%
Naplata za vodu €	365	8,852	8,487	2325%
Naplata - ostalo €		-	-	#DIV/0!
Ukupna naplata €	**365**	**8,852**	8,487	2325%
Br. potrošača	11	396	385	3500%
% naplate	48%	12%		
Troškovi	**205,666**	**397,516**	191,850	93%
Plate	124,383	275,180	150,797	121%
Električna energija	46,082	80,563	34,481	75%
Troš. derivata	2,902	2,686	(216)	-7%
Održ. i popravke	2,290	8,339	6,049	264%
Hemikalije	2,459	1,911	(548)	-22%
Troš. - Ibar Lepenac	19,507	21,125	1,618	8%
Ostali troškovi	8,043	7,713	(330)	-4%
Nefakturisana voda u m3	2,001,646	1,921,417	(80,229)	-4%
Nefakturisana voda u %	100%	97%		
Operativna pokrivenost	0%	2%		

Tabela 16. Ključni operativno-finansijski pokazatelji - RVKM

MESEC	K22026	K32026	PROMENA	PROMENA %
Proizvodnja m3	7,653,770	8,203,957	550,187	7%
Fakturisanje m3	1,939,675	2,362,061	422,386	22%
Fakturisanje vode €	1,550,884	1,856,654	305,770	20%
Fakturisanje - ostalo €	3,500	5,061	1,561	45%
Ukupno fakturisanje bez PDV €	**1,554,384**	**1,861,714**	307,330	20%
Ukupno fakturisanje sa PDV	**1,677,334**	**2,009,757**	332,423	20%
Naplata za vodu €	1,572,936	2,050,017	477,081	30%
Naplata - ostalo €	4,378	4,992	614	14%
Ukupna naplata €	**1,577,314**	**2,055,009**	477,695	30%
Br. potrošača	57,588	58,851	1,263	2%
% naplate	94%	102%		
Troškovi	**1,468,231**	**1,857,927**	389,696	27%
Plate	811,283	1,055,581	244,298	30%
Električna energija	394,972	509,688	114,716	29%
Troš. derivata	19,348	17,904	(1,444)	-7%
Održ. i popravke	23,300	55,592	32,292	139%
Hemikalije	18,166	12,965	(5,201)	-29%
Troš. - Ibar Lepenac	137,092	149,360	12,268	9%
Ostali troškovi	64,070	56,836	(7,234)	-11%
Nefakturisana voda u m3	5,714,095	5,841,896	127,801	2%
Nefakturisana voda u %	75%	71%		
Operativna pokrivenost	107%	111%		

3.2 Analiza troškova i naplate

Troškovi za izveštajni mesec prikazani u nastavku predstavljaju stvarno stanje, detaljno i specifikovano po operativnim jedinicama, kao i kumulativ RVK „Mitrovica”.

Tabela 17. *Troškovi u procentima učešća u njihovom ukupnom iznosu*

Troškovi	Vrednost	%
Plate	1,050,554	57%
Električna energija	509,688	27%
Ibar Lepenac	149,360	8%
Hemikalije	12,965	1%
Derivati	17,904	1%
Troš. pravnog zastupanja	263	0%
Održavanje	55,592	3%
Ostalo	61,600	3%
Ukupno	**1,857,927**	**100%**

3.3 Naplata

Tabela 18. *Naplata po kategorijama*

Kategorija	Naplata	%
Domaćinstva	1,622,589	79%
Biznis	203,338	10%
Privreda	48,652	2%
Institucije	155,728	8%
Međunarodne	19,710	1%
UKUPNO 1	**2,050,017**	**100%**

3.4 Poređenje ključnih pokazatelja *K2 2026 - K2 2025*

Tabela 19. Poređenje K2 2026 - K2 202519

MESEC	K32025	K32026	PROMENA	PROMENA %
Proizvodnja m3	7,315,996	8,203,957	887,961	12%
Fakturisanje m3	3,989,065	2,362,061	(1,627,004)	-41%
Fakturisanje vode €	1,755,451	1,856,654	101,203	6%
Fakturisanje - ostalo €	2,195	5,061	2,866	131%
Ukupno fakturisanje bez PDV €	**1,757,646**	**1,861,714**	104,068	6%
Ukupno fakturisanje sa PDV	**1,898,478**	**2,009,757**	111,279	6%
Naplata za vodu €	1,724,040	2,050,017	325,977	19%
Naplata - ostalo €	5,609	4,992	(617)	-11%
Ukupna naplata €	**1,729,649**	**2,055,009**	325,360	19%
Br. potrošača	55,716	58,851	3,135	6%
% naplate	91%	102%		

Troškovi	**1,499,634**	**1,857,927**	358,293	24%
Plate	698,265	1,055,581	357,316	51%
Električna energija	545,851	509,688	(36,163)	-7%
Troš. derivata	10,305	17,904	7,599	74%
Održ. i popravke	26,216	55,592	29,376	112%
Hemikalije	12,709	12,965	256	2%
Troš. - Ibar Lepenac	155,997	149,360	(6,637)	-4%
Ostali troškovi	50,291	56,836	6,545	13%
Nefakturisana voda u m3	3,326,931	5,841,896	2,514,965	76%
Nefakturisana voda u %	45%	71%	26%	57%
Operativna pokrivenost	115%	111%	-5%	-4%

Tabela 20. Poređenje sa Poslovnim planom20

FAKTURISANJE U M3	**Jul**	**Avgust**	**Septembar**
Poslovni plan	825,532	901,310	851,468
Ostvarenje	738,528	812,586	810,947
% ostvarenja	**89%**	**90%**	**95%**
FAKTURISANJE U EVRIMA	Jul	Avgust	Septembar
Poslovni plan	644,098	703,548	664,672
Ostvarenje	625,638	687,871	690,275
% ostvarenja	**97%**	**98%**	**104%**
NAPLATA	Jul	Avgust	Septembar
Poslovni plan	675,927.05	738,349.69	697,529.17
Ostvarenje	623,941.42	747,609.49	678,465.63
% ostvarenja	92%	101%	97%

4 KOMERCIJALNA SLUŽBA

4.1 Rezime

Tokom K3 2026, Komercijalna služba nastavila je sa realizacijom aktivnosti usmerenih na povećanje naplate, poboljšanje fakturisanja, formalizaciju potrošača i ažuriranje baze podataka. Aktivnosti su obuhvatile naplatu, fakturisanje, očitavanje i proveru vodomera, identifikaciju nelegalnih potrošača, zaključivanje ugovora o uslugama, rešavanje dugova, isključenja, registraciju novih potrošača i aktivnosti integracije severnog dela u komercijalni sistem.

Na nivou RVK, tokom K3 2026 zabeleženo je:

- povećanje naplate od 18,40% u poređenju sa K3 2025;
- povećanje fakturisanja od 18,30%;
- povećanje naplaćene vrednosti za 317.260 €;
- povećanje broja ugovora o uslugama za 2.740;
- povećanje prosečne vrednosti uplate po potrošaču koji plaća;
- nastavak formalizacije potrošača i postepene integracije severa.

Ovi rezultati ukazuju na opšte poboljšanje komercijalnog učinka tokom kvartala, dok za naredni period prioritet ostaju aktivno rešavanje dugova, povećanje naplate, formalizacija potrošača i konsolidacija fakturisanja u severnom delu.

Tabela 21. Poređenje naplate i fakturisanja za K3 2025/K3 202621

O.J.	K3 2025			K3 2026				
	Naplata	**Fakturisanje**	**Stopa napl. u %**	**Naplata**	**Fakturisanje**	**Stopa napl. u %**	**Rast naplate u % 2026/2025**	**Rast u €**
Mitrovica	814,543	854,110	95.37%	1,048,626	954,786	109.83%	28.74%	234,083
Vučitrn	665,597	590,054	112.80%	729,842	723,404	100.89%	9.65%	64,245
Srbica	243,800	186,243	130.90%	262,732	250,643	104.829%	7.77 %	18,932
RVKM	1,723,940	1,630,407	105.74%	2,041,200	1,928,833	105.83%	18.40%	317,260

4.1.1 Strategija integracije severnih opština

U okviru proširenja zone poslovanja i jačanja institucionalne uloge preduzeća, RVK „Mitrovica" A.D. pokrenula je proces integracije Severne Mitrovice, Zvečana, Zubinog Potoka i Leposavića u svoj sistem upravljanja i pružanja usluga. Proces se zasniva na sporazumima potpisanim sa

odgovarajućim opštinama, preuzimanju operativnih odgovornosti i licenciranju od strane RAVU za pružanje usluga u ovim zonama. Integracija predstavlja jedan od glavnih strateških prioriteta preduzeća i direktno je povezana sa proširenjem pokrivenosti, stvaranjem jedinstvenog sistema usluga i postepenim obezbeđivanjem operativne i finansijske održivosti.

Strategija se sprovodi postepenim pristupom, prelazeći od funkcionalizacije jedinica i stvaranja ljudskih i operativnih kapaciteta, ka identifikaciji i registraciji potrošača, postavljanju i proveri vodomera, zaključivanju ugovora o uslugama i postepenom uključivanju potrošača u sistem fakturisanja i naplate. Ovaj pristup je u skladu sa Operativnim planom za severne jedinice, koji ima za cilj stvaranje tačne i proverene baze potrošača i postepeno uvođenje merenja, fakturisanja i naplate prema spremnosti zona i kategorija potrošača.

Proces komercijalne integracije je u toku i do 2. oktobra 2026. zabeležio je značajan napredak. Od predviđene baze od oko 17.000 potrošača, identifikovano je 8.366 potrošača, od kojih je 6.848 registrovano, dok je prijavljeno 6.761 ugovora o uslugama i 1.994 postavljena vodomera. Proces se nastavlja u sve tri severne operativne jedinice, a saradnja između jedinica, lokalnog osoblja i timova za podršku ocenjuje se generalno zadovoljavajućom, čime se stvara dobra osnova za ubrzanje narednih faza integracije.

Registracija će se nastaviti planski, prema prioritetnim zonama, preko lokalnih kancelarija i terenskih timova. Za svakog potrošača predviđena je provera identifikacionih podataka, kategorije potrošača, mesta snabdevanja, stanja priključka i vodomera, kao i integracija podataka u odgovarajuće sisteme kompanije. U organizacionom smislu, severne jedinice već imaju značajnu bazu ljudskih kapaciteta, sa oko 104 zaposlena, dok su komercijalne funkcije i Kancelarija za fakturisanje ojačane kako bi podržale registraciju, ugovaranje i obradu potrošača u sistemu.

Važna komponenta strategije je informisanje i komunikacija sa potrošačima. Komunikacija će se odvijati na inkluzivan i dvojezičan način, preko kancelarija i terenskih timova, medija, digitalnih kanala, opština, institucija i predstavnika zajednica. Cilj je da se proces usmeri na pružanje redovne usluge, pravično merenje, transparentno fakturisanje i ravnopravan tretman potrošača, postepeno gradeći poverenje i platnu disciplinu. Ovaj pristup je u skladu sa principima utvrđenim u Operativnom planu za inkluzivnost, dvojezičnost, transparentnost i zaštitu potrošača

U komercijalnom i finansijskom smislu, glavni cilj je postepeni prelazak na individualno fakturisanje krajnjim potrošačima, zamenjujući raniji model zbirnog fakturisanja tamo gde je primenjivan. Proces uključivanja u sistem fakturisanja već je započeo i postepeno će se proširivati, u skladu sa spremnošću baze potrošača, proverom podataka i stanjem merenja. Prema izveštaju o napretku, u Severnoj Mitrovici/Zvečanu i Zubinom Potoku 382 potrošača bila su uključena u sistem fakturisanja, a 1.701 slučaj čekao je na obradu, dok je za Leposavić proces bio u fazi pripreme predmeta za unos u sistem.

Paralelno sa komercijalnim razvojem, strategija predviđa postepeno poboljšanje infrastrukture i merenja. Prioritet ostaju ugradnja i zamena vodomera, identifikacija zona sa visokim gubicima, rehabilitacija prioritetnih delova mreže, ugradnja glavnih i zonskih merača i poboljšanje monitoringa sistema. Do početka oktobra 2026. prijavljeno je 1.994 postavljena vodomera, od čega 1.097 u Severnoj Mitrovici/Zvečanu, 405 u Zubinom Potoku i 492 u Leposaviću. Dalja ulaganja biće prioritizovana prema potrebama utvrđenim na terenu i finansijskim mogućnostima preduzeća, uz težnju ka podršci institucija, grantova i donatora za projekte veće vrednosti.

Integracija severnih jedinica istovremeno predstavlja razvojnu priliku i značajan finansijski i operativni izazov. Iz tog razloga, RVK „Mitrovica” će kontinuirano pratiti tempo identifikacije i registracije, ugradnju vodomera, uključivanje potrošača u sistem fakturisanja, nivo fakturisanja i naplate, operativne troškove i pokazatelje tehničkog učinka. Posebna pažnja biće posvećena ubrzanju merenja i obrade potrošača u sistemu, koji predstavljaju preduslove za proširenje fakturisanja i postepeno ostvarivanje prihoda od ovih jedinica.

U okviru Poslovnog plana 2027–2029, krajnji cilj ostaje stvaranje integrisanog i održivog sistema pružanja usluga na čitavom području poslovanja RVK „Mitrovica”, sa jednakim standardima usluge za sve potrošače, konsolidovanom bazom potrošača, redovnim merenjem i fakturisanjem, postepenim povećanjem naplate i stalnim poboljšanjem tehničkog i finansijskog učinka. Sprovođenje strategije periodično će pratiti Menadžment i Upravni odbor, a strategija će se prilagođavati stvarnom napretku procesa i potrebama utvrđenim tokom sprovođenja.

Podaci za K3 2026 pokazuju poboljšanje učinka naplate u svim operativnim jedinicama. Na nivou RVK, naplata je povećana sa 1.723.940 € u K3 2025 na 2.041.200 € u K3 2026, odnosno za 317.260

€ ili 18,40%. Rast je zabeležilo i fakturisanje, sa 1.630.407 € na 1.928.833 €, što predstavlja povećanje od oko 18,30%. Najveći doprinos rastu naplate dala je Mitrovica, sa povećanjem od 234.083 €, a zatim Vučitrn sa 64.245 € i Srbica sa 18.932 €.

Tabela 22. Naplata i prosečna naplata po potrošaču22

OJ		K3 2026		
	Naplata	**Broj potrošača**	**Broj potrošača u GIS-u**	**Prosečna naplata/potrošač €**
Mitrovica	1,048,626	25,542	24,620	13.68
Vučitrn	729,806	22,134	21,209	10.99
Srbica	262,732	10,779	10,216	8.42
Severna Mitrovica	8,851	81	-	39.42
RVKM	**2,050,016**	**58,851**	**56,045**	**11.61**

U K3 2026, RVK „Mitrovica" ostvarila je naplatu od 2.050.016 €, sa ukupno 58.851 potrošačem, od kojih je 56.045 evidentirano u GIS-u, iako se nastavlja angažovanje očitača iz svake OJ na evidentiranju potrošača u GIS sistemu; s druge strane, imamo i 896 novih potrošača. Prosečna naplata po potrošaču na nivou RVK iznosi 11,61 €. Najveći prosek zabeležen je u Severnoj Mitrovici, sa 39,42 €, dok u operativnim jedinicama iznosi 13,68 € u Mitrovici, 10,99 € u Vučitrnu i 8,42 € u Srbici.

Tabela 23. Ugovori o uslugama i reprogramiranju - Poređenje23

OJ	Ugovori – K3 2025		Vrednost €	Ugovori – K3 2026		Vrednost €
	Usluga	**Reprogramiranje**	**Reprogramirano**	**Usluga**	**Reprogramiranje**	**Reprogramirano**
Mitrovica	749	242	170,475	687	78	61,294
Vučitrn	412	190	142,242	632	40	28,649
Srbica	236	78	64,987	1,109	10	6,210
Severna Mitrovica	-	-	-	-	-	-
Zubin Potok				313		
RVKM	1,397	510	377,705	2,740	128	96,153

U K3 2026 primećuje se značajan rast formalizacije potrošača putem ugovora o uslugama. Broj ugovora povećan je sa 1.397 u K3 2025 na 2.740 u K3 2026, odnosno za 1.343 ugovora više.

Najizraženiji rast zabeležen je u Srbici, gde je broj ugovora povećan sa 236 na 1.109, dok je u Vučitrnu povećan sa 412 na 632. U K3 2026 obuhvaćen je i Zubin Potok sa 313 ugovora, kao deo procesa proširenja komercijalne evidencije.

S druge strane, reprogramiranje dugova zabeležilo je značajan pad. Broj slučajeva smanjen je sa 510 na 128, dok je vrednost reprogramiranog duga smanjena sa 377.705 € na 96.153 €, sve kao

rezultat angažovanja menadžmenta i kontrolnih timova na proveri potrošača u OJ Sever. Ovaj rezultat ukazuje na potrebu da se, uporedo sa formalizacijom potrošača, intenziviraju i aktivnosti na rešavanju dugova i promovisanju mogućnosti reprogramiranja.

Tabela 24. Broj uplata – Poređenje24

	K3 2025			K3 2026		
OJ	**Broj uplata**	**Vrednost uplata**	**Prosečna uplata po potr. koji plaća**	**Broj uplata**	**Vrednost uplata**	**Prosečna uplata po potr. koji plaća**
Mitrovica	30,309	814,544	26.87	33,216	1,048,626	31.57
Vučitrn	24,792	665,597	26.85	27,045	729,842	26.99
Srbica	8,559	243,801	28.48	3,390	262,732	77.50
Severna Mitrovica	3	54.51	18.17	44	8,852	201.18
RVKM	**63,663**	**1,277.183**	**27.08**	**63,695**	**2,050,052**	**32.19**

Generalno, poređenje K3 2026 sa K3 2025 pokazuje primetno poboljšanje učinka naplate u RVK „Mitrovica", posebno u pogledu vrednosti uplata i prosečne uplate po potrošaču koji plaća. Ukupan broj uplata ostaje gotovo na istom nivou, sa 63.663 na 63.695, ali ukupna vrednost uplata raste sa oko 1,28 miliona € na 2,05 miliona €, što predstavlja povećanje od oko 60,5%. Ovaj rast odražava se i na prosečnu uplatu, koja sa 27,08 € u K3 2025 dostiže 32,19 € u K3 2026. Dakle, bez značajnog povećanja broja uplata, kompanija je uspela da ostvari uplate veće vrednosti, što ukazuje na poboljšanje u procesu naplate i u izmirivanju obaveza potrošača.

Glavni doprinos ovom rezultatu dala je Mitrovica, gde je vrednost uplata povećana sa 814,5 hiljada € na preko 1,05 miliona €, dok je prosečna uplata povećana sa 26,87 € na 31,57 €. Poboljšanje beleži i Vučitrn, sa povećanjem broja uplata i naplaćene vrednosti. Srbica predstavlja specifičniju situaciju: iako je broj uplata manji, ukupna vrednost je povećana, dok je prosečna uplata dostigla 77,50 €, što pokazuje da su u K3 2026 ostvarene uplate znatno veće vrednosti.

Značajan razvoj predstavlja i Severna Mitrovica, gde je sa simboličnog nivoa od 3 uplate u K3 2025 dostignuto 44 uplate i 8.852 € u K3 2026. Ovaj rezultat povezan je sa početkom fakturisanja, formalizacijom potrošača i postepenom integracijom zone u komercijalni sistem RVK.

Zaključno, podaci za K3 2026 pokazuju da se poboljšanje naplate nije zasnivalo samo na povećanju broja uplata, već pre svega na povećanju naplaćene vrednosti po uplati. Ovo je pozitivan pokazatelj komercijalnog učinka i stvara dobru osnovu za nastavak mera za upravljanje dugovima, kontaktiranje potrošača dužnika, formalizaciju potrošača i jačanje platne discipline. U nastavku su

prikazane aktivnosti i akcije sprovedene na terenu, koje obuhvataju identifikaciju nelegalnih potrošača, registraciju novih potrošača i druge relevantne radnje.

Tabela 25. Razni podaci

K3 2026 Operativna j.	Potrošač Nelegalan	Paušal - vodomer	Zajednički vodomeri u pojedinačne	Novi potrošači	Zamena vodomera	Pasivizirani potrošači
Mitrovica	20	30	12	228	101	20
Vučitrn	8	3	2	286	162	19
Srbica	3	-	-	382	-	-
Ukupno:	31	33	14	896	263	39

Kontrolnih aktivnosti nije nedostajalo, ali je identifikacija nelegalnih priključaka kod potrošača bila veoma teška, jer smo u zimskoj sezoni i svi priključci se izoluju i ne koriste. Od početka K2 započeli smo češće i detaljnije aktivnosti u vezi sa zloupotrebama.

Tabela 26. Provere i montaže vodomera

Operativne jedinice	Provere	Montaže
Ukupno	9,800	-

Tabela 27. Žalbe i zahtevi potrošača (CRM)27

Žalbe/Zahtevi Komercijalni	Komercijalne žalbe	Komercijalni zahtevi
Ukupno	54	238

5. TEHNIČKA SLUŽBA

5.1 Distribucija

Tokom trećeg kvartala 2026 iz PPV Šipolje distribuirano je 5.208.808 m^3, iz PPV Balinc 2.116.091 m^3, kao i u Zubinom Potoku 879.058 m^3, kao što se vidi u tabeli ispod.

U poređenju sa prošlom godinom za iste mesece, bez PPV Zubin Potok, distribuirano je 8.903 m^3 više, kao što se vidi u sledećoj tabeli.

Tabela 28. Distribucija vode iz PPV

Proizvedena voda - PPV	Šipolje m^3	Balinc m^3	Zubin Potok	Ukupno m^3
K1	4,474,390	1,723,164	1,072,376	7,269,930
K2	4,756,258	1,869,900	1,027,612	7,653,770
K3	5,208,808	2,116,091	879,058	8,203,957
Ukupno	14,439,456	5,709,155	2,979,046	23,127,657

Tabela 29. Poređenje snabdevanja iz PPV 2026. i 2025.

Proizvedena voda PPV	Godina 2026 m^3	Godina 2025 m^3	Razlika m^3 (bez Zubinog Potoka)
K1	6,197,554	6,574,902	-377,348
K2	6,626,158	6,861,623	-235,465
K3	7,324,899	7,315,996	+8,903
Ukupno	20,148,611	20,752,521	-603,910

5.2 Kvalitet vode

Tokom trećeg kvartala, prema izveštajima rukovodilaca postrojenja, a na osnovu rezultata fizičko-hemijskih analiza u laboratorijama naših postrojenja, rezultati su bili u normalnim granicama standarda za vodu za piće. Kvalitet prečišćavanja vode potvrđuju i analize koje je izvršio NIJZK na Kosovu, ogranak u Mitrovici, a koje se poklapaju sa vrednostima utvrđenim u sirovoj i prečišćenoj vodi u našim laboratorijama. Institut je proverio i mnogo drugih uzoraka kvaliteta vode, koji su pokazali dobar kvalitet vode u vodovodnoj mreži u celom regionu. Istovremeno se neki osnovni parametri kontrolišu i digitalno, 24 sata.

Treba naglasiti da je NIJZK u Mitrovici bio aktivan i da smo postigli sporazum o uslugama kontrole kvaliteta vode između RVK „Mitrovica” i ovog instituta.

5.3 Hemikalije

Tokom kvartala, za prečišćavanje sirove vode kao koagulant korišćeni su ferihlorid i aluminijum-sulfat, a kao dezinfekciono sredstvo gasni hlor u sva tri PPV. Iz tabele ispod vidi se da je tokom trećeg kvartala za prečišćavanje sirove vode utrošeno: 16.326 kg ferihlorida, 10.823 kg gasnog hlora i 800 kg aluminijum-sulfata.

Tabela 30. Količina utrošenih hemikalija po mesecima

Mesec	***Zubin Potok***	**Šipolje**	**Balinc**	***Zubin Potok***	**Šipolje**	**Balinc**
	Aluminijum-sulfat (kg)	Gasni hlor (kg)			Ferihlorid (kg)	
Januar	625	1,950	875	369.69	23,560	12,824
Februar	1,260	1,750	730	350.09	5,000	6,384
Mart	450	1,780	868	400	2,950	2,604
April	650	1684	804	420	10,185	4,872
Maj	387	1950	855	372	9,450	4,648
Jun	350	2250	990	396	9,894	2352
Jul	275	2140	1092	387	5900	4368
Avgust	250	2422	1178	360	1470	1512
Septembar	275	1940	960	310	1900	1176
Ukupno	**4,522**	**29,616.78**			**111,049**	

5.4 PPOV u Srbici

Tokom trećeg kvartala prečišćeno je 139.478 m³ otpadnih voda. Tokom trećeg kvartala nije bilo tehničkih problema. U laboratoriji postrojenja uzima se 12 uzoraka i analizira se 27 parametara iz svakog uzorka, a prečišćena voda ispunjava kriterijume za ispuštanje u reku. Dodati informacije o tome kako je vršeno upravljanje muljem. Što se tiče tretmana mulja, ponovo ističemo da ne postoji proces kojim bi se mulj tretirao, odnosno izvlači se u tečnom stanju i odlaže na polja za sušenje.

Tabela 31. Količina utrošenih hemikalija po mesecima

Grad→ **Mesec↓**	**Mitrovica Južna**	**Vučitrn**	**Srbica**	**Mitrovica Severna**	**Zubin Potok**
K 1	2,966,540	1,723,164	672,562	1,580,545	1,072,376
K 2	3,035,410	1,869,900	746,190	1,543,472	1,027,612
K3	3,277,230	2,116,091	824,219	1,107,359	879,058
Ukupno	**9,279,180**	**5,709,155**	**2,242,971**	**2,917,305**	**2,979,046**

5.5 Izveštaj operativnih jedinica

Izveštaj operativnih jedinica - tokom drugog kvartala operativne jedinice snabdevene su sa 14.923.700 m^3, dok su severne opštine, Severna Mitrovica i Zvečan, zajedno sa selom Suvi Do, snabdevene sa 3.124.017 m^3, kao što se vidi u tabeli ispod.

Tabela 32 Snabdevanje vodom po operativnim jedinicama

Grad→ / Mesec↓	Mitrovica Južna	Vučitrn	Srbica	Mitrovica Severna	Zubin Potok
K 1	2,966,540	1,723,164	672,562	1,580,545	1,072,376
K 2	3,035,410	1,869,900	746,190	1,543,472	1,027,612
Ukupno	**6,001,950**	**3,593,064**	**1,418,752**	**3,124,017**	**2,099,988**

Operativne jedinice Mitrovica, Vučitrn i Srbica - tokom drugog kvartala primile su 979 žalbi, kao što se vidi u sledećoj tabeli, od kojih se 565 žalbi odnosilo na vodovodnu mrežu, a 414 na održavanje kanalizacione mreže.

Operativne jedinice su tokom drugog kvartala bile aktivne u popravkama vodovodne mreže i u sprečavanju zloupotrebe vode. Kod održavanja kanalizacione mreže, uspešno se rešavaju žalbe potrošača.

5.6 Sektor za održavanje vozila

Sektor za održavanje vozila sproveo je aktivnosti koje su doprinele tome da operativne jedinice budu na odgovarajućem nivou.

Tabela 33. Parametri održavanja vodovodne i kanalizacione mreže K2

Br	Operativne jedinice	Jedinica	April	Maj	Jun	Ukupno
1	Parametri vodovodne mreže					
2	Br. žalbi	br	213	193	223	629
3	Br. rešenih žalbi	br	192	188	223	603
4	Br. nerešenih žalbi	br	21	5	0	26
5	Broj kvarova na glavnim vodovodnim cevima ispod Ø63mm	br	130	113	127	370
6	Broj otklonjenih kvarova na glavnim vodovodnim cevima ispod Ø63mm	br	130	113	127	370
7	Broj kvarova na priključnim vodovodnim cevima iznad Ø63mm	br	26	22	59	107
8	Broj otklonjenih kvarova na priključnim vodovodnim cevima iznad Ø63mm	br	26	22	59	107
9	**Dužina vodovodne mreže**	**m**	**1,651,966**	**1,651,966**	**1,651,966**	**1,651,966**
10	Novi priključci na vodovod	br	28	55	31	114
11	Montaža vodomera	br	27	67	32	126

12	Popravka vodomera	br	0	2	0	2
13	Dužina zamenjene cevi	m	130	152	110	392
	Kanalizaciona mreža					
1	Žalbe	br	159	165	220	544
2	Rešene žalbe	br	119	162	219	500
3	Nerešene žalbe	br	3	3	1	7
4	Ukupan br. kanalizacionih šahtova	**br.**	**3,980**	**3,980**	**3,980**	**3,980**
5	Br. pregledanih kanalizacionih šahtova	br.	51	56	69	176
6	Dužina očišćene kanalizacione mreže	m	6,437	6,060	9,972	22,469
7	Broj zagušenja u kanalizaciji	br	105	109	134	348
8	**Dužina kanalizacione mreže**	**m**	**282,201**	**282,201**	**282,201**	**282,201**
9	Novi priključci na kanalizaciju	br	0	0	5	5

5.6 Planiranje i razvoj

Tabela 34. Podaci uneti u GIS

Opis	01.04.2026-30.06.2026
Br. potrošača u sistemu fakturisanja	57,588
Br. potrošača u GIS-u	55,200
Razlika Fakturisanje - GIS	2,388
Br. potrošača kojima je potrebna provera - GIS	38
Potrošači:	95.85%
Br. izvorišta vode /zahvata - GIS	1
Primarna i sekundarna mreža	91,41%
Br. PPV - GIS	4
Br. rezervoara - GIS	66
Br. pumpnih stanica - GIS	45
Br. operativnih ventila - GIS	802 otvorena 15 zatvorenih
Br. ventila za odzračivanje - GIS	48
Br. ventila za redukciju pritiska - GIS	14
Br. zonskih vodomera - GIS	126
Hidrant - GIS	60
Kvarovi - GIS	1,434
Pumpe - GIS	91
Vodomeri u proizvodnji - GIS	5
Kanalizaciona mreža - GIS	264,157 km
Br. kanalizacionih šahtova - GIS	7057
Br. kvarova - GIS	1397

Tabela 35. Zahtevi/Žalbe

Br.	Opis zahteva	Godina 2026			Ukupno
		IV	V	VI	
1	Broj primljenih zahteva	81	102	85	268
2	Razmatranje zahteva	79	97	83	259
3	Zahtevi za priključenje	5	4	4	13
4	Zahtevi za ponovno priključenje	0	1	0	1
5	Zahtevi za legalizaciju	23	36	24	83
6	Zahtevi za višespratne zgrade	3	0	4	7
7	Zahtevi za saglasnosti	17	11	9	37
8	Detekcija i istraživanje curenja pomoću aparature - Mitrovica	31	44	42	117
9	Vizuelno istraživanje curenja	0	1	0	1
10	Evidentiranje potrošača u GIS sistemu za priključenja, legalizacije i saglasnosti.	79	97	83	259

1. TEHNIČKE AKTIVNOSTI I MONITORING VODOVODNOG SISTEMA

Tokom izveštajnog perioda realizovane su aktivnosti u funkciji praćenja i procene tehničkog i operativnog stanja sistema vodosnabdevanja, i to:

- Završetak i kompletiranje tehničkih izveštaja.
- Merenje pritiska na ključnim tačkama vodovodne mreže u Zubinom Potoku, izlaskom na teren u severnom delu.
- Obračun i evidentiranje prekida u snabdevanju vodom tokom prethodnog meseca.
- Terenska provera zonskih vodomera u Kičiću.
- Terenska poseta radi analize tehničkog stanja u vezi sa priključenjem i snabdevanjem vodom novog rezervoara u Severnoj Mitrovici.

2. PRAĆENJE PROJEKATA I INFRASTRUKTURNIH RADOVA

U okviru praćenja i provere radova na vodovodnoj infrastrukturi, realizovane su sledeće aktivnosti:

- Završetak nadzora radova u okviru ugovora za ograde u severnom delu.
- Terenska poseta radi provere radova na vodovodnoj mreži u Buroji. Na poziv Opštine Srbica, komisija koju je formirala RVK „Mitrovica”, u saradnji sa predstavnicima Opštine, izvršila je proveru radova i identifikovala tehnička pitanja koja treba rešiti i ispraviti.
- Sastanak sa Direkcijom za urbanizam Opštine Vučitrn u vezi sa projektima koji se sprovode za rehabilitaciju vodovodne mreže.

3. INSTITUCIONALNA SARADNJA I KOORDINACIJA

Tokom izveštajnog perioda ostvarena je saradnja i koordinacija sa lokalnim institucijama i relevantnim organizacijama, sa fokusom na razvoj infrastrukturnih projekata i rešavanje pitanja u vezi sa vodosnabdevanjem.

- Sastanak sa Direkcijom za javne usluge i infrastrukturu Opštine Mitrovica u vezi sa projektima proširenja vodovodne mreže u nekoliko sela Šale.
- Sastanak sa šefom kabineta Opštine Zvečan u vezi sa priključenjem nekoliko kuća u Rudaru. Tokom sastanka predstavljene su tehničke informacije o infrastrukturi RVK „Mitrovica", a Opština će nastaviti odgovarajuće procedure na osnovu ovih informacija.
- Sastanak sa službenikom GIZ-a radi informisanja i koordinacije u vezi sa situacijom u severnom delu.
- Učešće na zajedničkom sastanku koji je inicirala Opština Mitrovica, u cilju koordinacije preventivnih mera za izbegavanje i sprečavanje požara.

4. IZVEŠTAVANJE I ISPUNJAVANJE REGULATORNIH OBAVEZA

U okviru saradnje sa Regulatornim autoritetom za vodne usluge (RAVU) i ispunjavanja institucionalnih zahteva, realizovane su sledeće aktivnosti:

- Informativni sastanak u RAVU u vezi sa procesom relicenciranja kompanije.
- Priprema i dostavljanje tehničkih podataka RAVU u okviru procesa revizije.
- Sastanak sa RAVU u vezi sa tehničkim podacima za godišnji izveštaj i procesom izveštavanja.

5. STRUČNE AKTIVNOSTI I UČEŠĆE NA RADIONICAMA

- Učešće na drugoj radionici u okviru WRIPS, u vezi sa branama.

Realizovana angažovanja obuhvatila su i rešavanje infrastrukturnih pitanja u severnom delu, koordinaciju u vezi sa projektima proširenja i rehabilitacije vodovodne mreže, kao i učešće u stručnim i međuinstitucionalnim aktivnostima.

6. POSTROJENJE ZA PREČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA – PROJEKAT

Projekat:	**ID projekta: 50458 „Izgradnja postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda - Mitrovica" - Vučitrn**
Implementator:	*Regionalna vodovodna kompanija - Mitrovica*
PA Lokacija:	*Mitrovica, Kosovo*
Datum:	*K3 2026*

ID projekta: 50458
https://ecepp.ebrd.com/
Project: Mitrovica Wastewater Development Project
Procurement Exercise: Project Implementation Consultant - Wastewater
ECEPP ID: 15306482
http://www.kru-mitrovica.com/trajtimi-i-ujerave-te-zeza/

1.1 Trenutni status projekta

Tokom trećeg kvartala 2026. godine, aktivnosti na projektu Postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda (PPOV) bile su usmerene na ažuriranje idejnog rešenja postrojenja i kanalizacione mreže, u skladu sa novim okolnostima i prilagođavanjem projekta lokaciji M1, kao i na procenu ekoloških i socijalnih aspekata povezanih sa ovom lokacijom.

U okviru projekta upućen je zahtev za eksproprijaciju parcela kroz koje prolazi kolektor iz Vučitrna. Paralelno se nastavila priprema ažuriranog Idejnog projekta i tenderske dokumentacije, kao i planiranje aktivnosti neophodnih za dalje napredovanje projekta.

Tokom daljih procena, lokacija M1 identifikovana je kao kontaminirana, zbog čega je bilo neophodno sprovesti dodatna istraživanja i procene radi utvrđivanja stanja lokacije i eventualno potrebnih mera za njenu sanaciju.

Na osnovu preporuka Evropske banke za obnovu i razvoj (EBRD), konsultant je angažovan na pripremi sveobuhvatnog plana monitoringa i daljih istraživanja, koji obuhvata tehničke, ekološke i socijalne aspekte projekta. Ovaj proces predviđa, između ostalog, monitoring podzemnih voda i reka, procenu troškova i identifikaciju mera potrebnih za rehabilitaciju i/ili dekontaminaciju lokacije.

Tokom septembra, konsultant je dostavio Plan monitoringa i ekoloških i socijalnih mera za lokaciju M1**.** Nakon razmatranja dokumenta, RVK „Mitrovica" prosledila je konsultantu odgovarajuće komentare i primedbe. Na kraju kvartala očekivalo se da ovi komentari budu razmotreni i uključeni u revidiranu verziju dokumenta, koja će biti ponovo dostavljena na dalje razmatranje.

1.2 Sledeći koraci

U narednom periodu fokus će biti na reviziji i finalizaciji Plana monitoringa i ekoloških i socijalnih mera, uzimajući u obzir komentare RVK „Mitrovica", kao i na daljoj koordinaciji sa konsultantom i EBRD-om radi sprovođenja predviđenih monitoringa i istraživanja.

Rezultati ovog procesa biće zajednički razmotreni i analizirani sa odgovarajućim stručnjacima, u cilju procene nalaza, utvrđivanja potrebnih mera i razmatranja opcija za nastavak projekta. U zavisnosti od rezultata monitoringa i istraživanja, razmotriće se i mogućnost identifikacije alternativne lokacije, ukoliko se to pokaže kao najprikladnije rešenje.

Paralelno će se nastaviti aktivnosti na ažuriranju projektovanja, pripremi tenderske dokumentacije, sprovođenju postupaka eksproprijacije duž trase kolektora iz Vučitrna i realizaciji predviđenih tehničkih i geomehaničkih analiza.

RVK „Mitrovica" ostaje posvećena bliskoj saradnji sa konsultantom, EBRD-om i drugim partnerima na projektu, u cilju pronalaženja najprikladnijeg rešenja i napredovanja projekta u skladu sa tehničkim, ekološkim i socijalnim zahtevima.

1.3 Rezime

Tokom K3 2026, projekat PPOV nastavio je da bude aktivan, sa fokusom na ažuriranje tehničke dokumentacije i rešavanje ekoloških i socijalnih pitanja povezanih sa lokacijom M1.

Glavni događaj izveštajnog perioda bilo je dostavljanje Plana monitoringa i ekoloških i socijalnih mera od strane konsultanta u septembru, njegovo razmatranje od strane RVK „Mitrovica" i prosleđivanje komentara radi revizije. Finalizacija ovog dokumenta i koordinacija sa EBRD-om predstavljaju važne korake za utvrđivanje potrebnih mera i usmeravanje daljih faza projekta.

Odlučivanje o nastavku projekta i konačnoj podobnosti lokacije M1 zasnivaće se na rezultatima monitoringa i istraživanja, tehničkim i ekološkim procenama, kao i konsultacijama sa EBRD-om i odgovarajućim stručnjacima.

7. KANCELARIJA ZA INFORMISANJE, IZVEŠTAVANJE I ODNOSE SA JAVNOŠĆU

7.1.1 Aktivnosti Kancelarije

Tokom trećeg kvartala 2026. godine, Kancelarija za informisanje, izveštavanje i odnose sa javnošću nastavila je aktivnosti u funkciji institucionalne komunikacije, transparentnosti, informisanja javnosti i jačanja odnosa sa potrošačima, institucijama i partnerima RVK „Mitrovica".

Glavne aktivnosti tokom izveštajnog perioda obuhvatile su komunikaciju sa javnošću, dokumentovanje i promovisanje aktivnosti kompanije, pripremu i sistematizaciju izveštaja i institucionalnih materijala, dvojezičnu komunikaciju, kao i podršku operativnim i institucionalnim procesima kroz informisanje i podizanje svesti.

7.1.2 Institucionalna komunikacija i informisanje javnosti

Tokom kvartala pripremljena su i objavljena obaveštenja i informativni materijali u vezi sa:

- operativnim aktivnostima kompanije;
- intervencijama na vodovodnoj i kanalizacionoj mreži;
- otklanjanjem kvarova i radovima na održavanju;
- privremenim prekidima i ponovnim uspostavljanjem snabdevanja vodom;
- aktivnostima terenskih timova;
- pitanjima od interesa za potrošače i javnost;
- institucionalnim aktivnostima i obaveštenjima kompanije.

Potrošači su kontinuirano informisani o lokacijama radova, tehničkim intervencijama, stanju snabdevanja vodom i aktivnostima terenskih timova.

Aktivnosti realizovane na terenu dokumentovane su fotografijama i informativnim materijalima i objavljene na zvaničnim kanalima kompanije i društvenim mrežama.

7.1.3 Evidentiranje i registracija potrošača u severnim opštinama

Tokom trećeg kvartala nastavljena je informativna i komunikaciona podrška procesu evidentiranja i registracije potrošača u Severnoj Mitrovici, Zvečanu, Zubinom Potoku i Leposaviću.

Kancelarija je pripremila i prilagodila obaveštenja i informativne materijale u vezi sa procesom, aktivnostima terenskih timova, načinom registracije i značajem formalizovanja odnosa sa kompanijom. U okviru ovog procesa nastavljeni su priprema, redakcija i prevođenje na srpski jezik pravilnika, dokumenata, obaveštenja i materijala namenjenih potrošačima i severnim opštinama. Komunikacija je bila usmerena na jasno i inkluzivno informisanje potrošača o procesima, uslugama i odgovornostima u vezi sa odnosom sa kompanijom.

7.1.4 Informativne kampanje i promotivni materijali

Tokom kvartala pripremljeni su i objavljeni informativni, edukativni i promotivni materijali na zvaničnim kanalima kompanije, posebno na društvenim mrežama.

Posebna pažnja posvećena je informisanju i podizanju svesti potrošača tokom perioda visokih temperatura i povećane potrošnje vode. Kroz objavljene materijale prenete su poruke o racionalnoj upotrebi vode za piće, izbegavanju zloupotrebe i očuvanju vodnih resursa. Takođe su izrađeni i promovisani sadržaji usmereni na podizanje svesti potrošača o redovnom plaćanju usluga, prijavljivanju zloupotreba i odgovornom održavanju mreže i instalacija.

7.1.5 Institucionalno izveštavanje

Tokom kvartala Kancelarija je nastavila sa pripremom i sistematizacijom izveštaja i institucionalnih materijala, uključujući:

- mesečne i periodične izveštaje za Upravni odbor;
- objedinjavanje i sistematizaciju podataka o aktivnostima kompanije;
- materijale i informacije jedinica kompanije;
- dokumentovanje aktivnosti jedinica i timova;
- sistematizaciju materijala za javnu komunikaciju;
- pripremu informacija i materijala za potrebe menadžmenta.

Ove aktivnosti obezbedile su strukturisan pregled aktivnosti kompanije i podržale proces izveštavanja i informisanja menadžmenta i Upravnog odbora.

7.1.6 Prevođenje i dvojezična komunikacija

Tokom kvartala izvršeni su priprema, redakcija i prevođenje na srpski jezik:

- obaveštenja za potrošače;
- informativnih, edukativnih i promotivnih materijala;
- materijala o intervencijama na mreži;
- obaveštenja o prekidu i ponovnom uspostavljanju snabdevanja;
- dokumenata i informacija za severne opštine;
- drugih institucionalnih i operativnih dokumenata i materijala.

Dvojezična komunikacija omogućila je jednak pristup informacijama i podržala institucionalnu komunikaciju sa svim potrošačima, uključujući zajednice u severnim opštinama.

7.1.7 Odnosi sa potrošačima

Tokom trećeg kvartala rešavani su zahtevi, pitanja i problemi koje su potrošači pokrenuli putem zvaničnih kanala komunikacije. Prijavljena pitanja koordinisana su i prosleđena odgovarajućim jedinicama i sektorima na rešavanje i odgovor. Kancelarija je pratila javnu komunikaciju i pitanja od interesa za potrošače, u cilju obezbeđivanja blagovremenog informisanja i koordinacije institucionalne komunikacije. Pažnja je posvećena i informisanju potrošača o pitanjima u vezi sa snabdevanjem vodom, intervencijama na mreži, uslugama kompanije, plaćanjima i odgovornostima potrošača.

7.1.8 Pregled aktivnosti

Tokom trećeg kvartala 2026. godine, glavne aktivnosti Kancelarije za informisanje, izveštavanje i odnose sa javnošću obuhvatile su:

- institucionalnu komunikaciju i informisanje javnosti;
- pripremu i objavljivanje obaveštenja o operativnim aktivnostima;
- informisanje o intervencijama, kvarovima i radovima na mreži;
- informisanje o prekidima i ponovnom uspostavljanju snabdevanja vodom;
- fotografsko i informativno dokumentovanje aktivnosti na terenu;
- podršku procesu evidentiranja i registracije potrošača u severnim opštinama;
- pripremu, redakciju i prevođenje materijala na srpski jezik;
- pripremu i objavljivanje informativnih, edukativnih i promotivnih materijala;
- podizanje svesti o štednji i racionalnoj upotrebi vode za piće;
- informisanje o redovnom plaćanju i odgovornostima potrošača;

- rešavanje i koordinaciju zahteva potrošača;
- pripremu i sistematizaciju izveštaja i institucionalnih materijala;
- dokumentovanje i promovisanje aktivnosti kompanije putem zvaničnih kanala komunikacije i društvenih mreža.

Kroz ove aktivnosti, Kancelarija je podržala transparentnost, tačno i blagovremeno informisanje, komunikaciju sa potrošačima i institucijama, dvojezičnu komunikaciju, kao i dokumentovanje i promovisanje aktivnosti RVK „Mitrovica”.

Aktivnosti Kancelarije tokom izveštajnog perioda doprinele su i podršci operativnim i institucionalnim procesima kompanije, obezbeđujući da se informacije od interesa za potrošače i javnost prenose na strukturisan, jasan i blagovremen način.

8. NABAVKA

Tabela 36. Aktivnosti nabavke

Naziv aktivnosti nabavke	Datum pokretanja aktivnosti nabavke	Datum objavljivanja obaveštenja o ugovoru	Datum objavljivanja obaveštenja o dodeli ugovora	Datum potpisivanja ugovora (u slučaju poništenja, datum obaveštenja o poništenju)	Predviđena vrednost ugovora	Cena ugovora, uključujući sve poreze itd.
Snabdevanje zonskim vodomerima za monitoring vodovodne mreže	15.6.2026.	19.6.2026.	14.8.2026.	13.8.2026.	50,000	38,000
Snabdevanje PC računarima, laptopovima i monitorima, ponovljeni tender II	2.7.2026.	3.7.2026.	18.8.2026.	17.8.2026.	12,000	11,666
Snabdevanje i montaža sistema kontrole pristupa (Access Control) u objektima RVK Mitrovica A.D. (Pumpna stanica Lušta i Pumpna stanica Šipolje) i snabdevanje i montaža vrata sa automatskim (senzorskim) otvaranjem i kontrolisanim pristupom, ponovljeni tender III	28.7.2026.	29.7.2026.	22.9.2026.	21.9.2026.	5,200	5,128
Kompletan servis elektromotora 45 kW (1480 o/min)	29.7.2026.		5.8.2026.	4.8.2026.	990	980
Snabdevanje uljima i antifrizom za vozila RVK „Mitrovica" A.D.	6.8.2026.	10.8.2026.	31.8.2026.	28.8.2026.	2,500	1,998
Snabdevanje operativnim ventilima za upravljanje vodovodnom mrežom, ponovljeni tender II	10.8.2026.	11.8.2026.	24.9.2026.	23.9.2026.	60,000	53,755
Snabdevanje reagensima, laboratorijskim posuđem, opremom i radnim sredstvima	18.8.2026.	20.8.2026.	30.9.2026.	29.9.2026.	10,000	12,121
Održavanje mobilnog offline sistema fakturisanja	2.9.2026.	9.9.2026.	30.9.2026	30.9.2026.	3,500	3,500

Finansijski izveštaji za period K3 2026

Izveštaj o ukupnom rezultatu

Izveštaj o ukupnom rezultatu
01.07.2026-30.09.2026

	Napomena	01.07.2026-30.09.2026 €
Prihodi		1,860,798
Troškovi prodaje		165,864
Bruto dobit / (gubitak)		**1,694,935**
Ostali prihodi		342,398
Troškovi zarada		1,057,925
Troškovi električne energije		509,688
Troškovi održavanja		55,592
Administrativni troškovi		61,719
Troškovi amortizacije		630,503
Ostali troškovi		34,487
Poslovna dobit / (gubitak)		**(312,581)**
Finansijski rashodi		415
Finansijski prihodi		
Dobit / (gubitak) pre oporezivanja		**(312,995)**
Porez na dobit		
Dobit / (gubitak) godine		**(312,995)**

Izveštaj o finansijskom položaju

Izveštaj o finansijskom položaju

na dan 30.09.2026

	Napomena	30.09.2026
		€
IMOVINA		
Obrtna imovina		
Gotovina i gotovinski ekvivalenti		301,886
Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja		27,269,961
Zalihe		298,170
Ukupno obrtna imovina		27,870,017
Stalna imovina		
Nekretnine, postrojenja i oprema		17,150,689
Investicione nekretnine		
Investicije u toku		90,676
Ukupno stalna imovina		17,241,365
Ukupna imovina		45,111,382
OBAVEZE I KAPITAL		
OBAVEZE		
Kratkoročne obaveze		
Obaveze prema dobavljačima i ostale obaveze		1,473,940
Obaveze za poreze		3,530,232
Kredit – kratkoročni deo		38,171
Ukupno kratkoročne obaveze		5,042,343
Dugoročne obaveze		
Ostale dugoročne obaveze		14,431,288
Ukupno dugoročne obaveze		14,431,288
Ukupne obaveze		19,473,630
KAPITAL		
Akcijski kapital		26,490,000
Neraspoređena dobit		(852,248)
Ostale rezerve (povlačenja)		
Ukupan kapital		25,637,752
Ukupan kapital i obaveze		45,111,382

Izveštaj o tokovima gotovine

Izveštaj o tokovima gotovine za period 01.07.2026-30.09.2026

Opis	
	€
Tokovi gotovine iz poslovnih aktivnosti	
Dobit / (gubitak) perioda	(312,995)
Usklađivanja za nenovčane stavke rashoda i prihoda	
Amortizacija nekretnina, postrojenja i opreme	630,503
	317,508
Promene u poslovnoj imovini i obavezama	
(Povećanje) / smanjenje potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja	104,887
(Povećanje) / smanjenje zaliha	29,769
Povećanje / (smanjenje) obaveza prema dobavljačima i ostalih obaveza	(260,273)
Povećanje / (smanjenje) ostalih obaveza	(342,398)
	(468,015)
Plaćeni porez na dobit	
Plaćena kamata	
Neto tokovi gotovine iz poslovnih aktivnosti	**(150,508)**
Tokovi gotovine iz investicionih aktivnosti	
Plaćanja za nabavku nekretnina, postrojenja i opreme	(18,109)
Neto tokovi gotovine iz investicionih aktivnosti	**(18,108.86)**
Tokovi gotovine iz aktivnosti finansiranja	
Otplata kredita i zajmova	(4,282)
Neto tokovi gotovine iz aktivnosti finansiranja	**(4,282)**
Neto povećanje/(smanjenje) gotovine i gotovinskih ekvivalenata	(172,898)
Gotovina i gotovinski ekvivalenti na početku godine	474,782
Gotovina i gotovinski ekvivalenti na kraju godine	**301,884**

Izveštaj o promenama na kapitalu

Izveštaj o promenama na kapitalu za period 01.07.2026-30.09.2026

	Akcijski kapital	Neraspoređena dobit	Ostale rezerve	Ukupno
	€	€	€	€
Stanje na dan 01.07.2026	**26,490,000**	**-539,253**		**25,950,747**
Dobit / (gubitak) perioda		(312,995)		- (312,995)
Stanje na dan 30.09.2026	**26,490,000**	**(852,248)**	**-**	**25,637,752**