MITROVICA
KOMPANIA UJËSJELLËSI RAJONAL SH.A.
REGIONAL WATER COMPANY J.S.C.
KOMPANIJA REGIONALNI VODOVOD D.D.
Rruga e Liqenit p.n. – 40000 Mitrovicë
Data 03.11.26 Nr. 3075

Bazuar në Nenin 8 të Ligjit të Punës Nr.03/L-212, Nenin 7 të Rregullores për Procedurat e Rekrutimit si dhe Kapitullin III të Rregullores për Sistematizimin e Vendeve të Punës në Kompaninë Rajonale Ujësjellësi Mitrovica" Sh. A Nr. 2453, Kompania Rajonale Ujësjellësi "Mitrovica" Sh.A. në Mitrovicë, sot me datë 03.11.2026 shpallë këtë:

KONKURS PËR PLOTËSIMIN E VENDIT TË PUNËS:

Punë provuese gjashtë (6) muaj me mundesi vazhdimi

Institucioni:	**Kompania Rajonale Ujësjellësi "Mitrovica" Sh.A.**
Pozita e punës:	**Inxhinier/e Përgjegjës/e i/e Procesit**
Departamenti:	**Teknik**
Numri i pozitave të hapura:	**2**
Vendi i Punës:	**Mitrovicë-ITU Shipol (1) / Vushtrri-ITU Balinc (1)**
Kohëzgjatja e Kontratës:	**Me afat të pacaktuar**
Periudha Provuese:	**Puna provuese 6 (gjashtë) muaj**
Orari i Punës:	**I plotë**
Paga Bazë:	**950 euro, sipas Rregullores mbi ndarjen e të ardhurave të KRU "Mitrovica".**

Konkursi do të jetë i hapur për pesëmbëdhjetë **(15)** ditë nga dita e publikimit, duke filluar nga data **03.11.2026** deri më **17.11.2026** në orën **16:00.**

Brenda afatit prej **shtatë (7) ditëve**, nga data e shpalljes së konkursit, kandidatët e interesuar mund të paraqesin **pyetje apo kërkesa për sqarime** lidhur me shpalljen e konkursit në formë të shkruar përmes email zyrtar:

✉ burimet.njerzore2@kru-mitrovica.com

PËRSHKRIMI I DETYRAVE DHE PËRGJEGJËSIVE TË PUNËS:

- Është përgjegjës për organizimin, mbikëqyrjen dhe optimizimin e procesit të përpunimit të ujit në Impiantin e Trajtimit.
- Përcjell dhe siguron vazhdimisht kualitetin e ujit, duke ndërhyrë me masa teknike kur është e nevojshme (p.sh. larja më e shpeshtë e filtrave në rast të rritjes së turbiditetit/turbullshmërisë apo ndryshimit të ngjyrës së ujit në dalje).
- Mbikëqyr dhe udhëzon dozimin e dezifektantëve dhe kaugulantëve në proces,
- duke dhënë udhëzime të qarta për rritjen apo zvogëlimin e dozës, bazuar në analizat dhe gjendjen reale të ujit.
- Monitoron dhe analizon sistemin e tërësishëm të trajtimit te ujit, duke ofruar udhëzime profesionale për optimizim të procesit.
- Në bashkëpunim me Udhëheqësin e Fabrikës, bën kërkesat për furnizim me materiale të nevojshme për punë, përfshirë:
    - Kimikatet dhe mjetet për laborator,
    - Kaugulantët, dezifektantët etj.
- Bashkëpunon ngushtë me shërbimin e mirëmbajtjes elektromekanike për zgjidhjen e defekteve dhe garantimin e funksionimit efikas të pajisjeve.
- Është përgjegjës për organizimin dhe koordinimin e punës së stafit teknik në impiant, përkatësisht:
    - Dispeçerëve,
    - Dozatorëve,

- Kryen hulumtime dhe vlerësime të rregullta për ndryshimet eventuale në përbërjen dhe kualitetin e ujit, në vendet ku merren mostrat.
- Kontrollon pranim-dorëzimet e ndërrimeve për personelin teknik (Dispeçerë, Dozatorë) dhe duke siguruar vazhdimësinë dhe transparencën në punë.
- Kryen edhe detyra të tjera sipas urdhrit të udhëheqësit
- Raporton te: Menaxheri i Impiantit për Përpunimin/Trajtimin e ujit.

I. KUSHTET E PËRGJITHSHME:

Kandidati/ja duhet të përmbushë kushtet e përgjithshme si më poshtë:

- Duhet të jetë shtetas/e i/e Republikës së Kosovës;
- Të ketë mbushur moshën tetëmbëdhjetë (18) vjeçare;
- Të mos jetë dënuar me më shumë se gjashtë (6) muaj burgim me vendim të formës së prerë;
- Të dëshmojë se është i aftë për punë;
- Të ketë aftësi të shkëlqyera komunikimi dhe bashkëpunimi me menaxhmentin e kompanisë;
- Të njohë punën me kompjuter, veçanërisht programet MS Office;
- Njohja e dygjuhësisë (Shqipe-Serbe)do të konsiderohet përparësi.

II. KUSHTET E VEÇANTA:

Shkollimi: Bachelor në Fakultetin e Teknologjisë.

Përvoja e punës: 2 vite.

III. DOKUMENTET E KËRKUARA:

Kandidatët e interesuar duhet t'i bashkëngjisin këto dokumente:

- **Aplikacionin zyrtar të KRU "Mitrovica"**, i cili mund të shkarkohet në ueb-faqen zyrtare të kompanisë në adresën: www.kru-mitrovica.com/konkurset;
- **CV-në (biografia);**
- **Kopjen e vlefshme të letërnjoftimit të lëshuar nga Republika e Kosovës;**
- **Dëshmia lidhur me shkollimin (Diploma):**
    - Sipas kritereve të përcaktuara, kërkohet kopje e noterizuar e diplomës. Në rast se kandidati nuk e ka paraqitur kopjen e noterizuar gjatë aplikimit, është i obliguar ta dorëzojë para nënshkrimit të kontratës.
    - Në rastet kur diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës ose dëshminë se diploma e fituar është në procedurë nostrifikimi, me

kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të kontratës.

- Për diplomat e lëshuara nga Universiteti i Mitrovicës së Veriut, duhet të paraqitet vërtetimi për verifikim nga Ministria e Arsimit, Shkencës, dhe Teknologjisë dhe Invocacionit (MAShTI) ose dëshmia e aplikimit për verifikim, me kusht që verifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të kontratës.

- **Certifikatën nga evidenca penale,** jo më të vjetër se gjashtë (6) muaj, që dëshmon se kandidati nuk është dënuar me më shumë se gjashtë (6) muaj burgim me vendim të formës së prerë.
- **Certifikatën mjekësore lidhur me aftësinë për punë -** jo më e vjetër se gjashtë (6) muaj, e cila dorëzohet në rast të punësimit;
- **Dëshmi mbi përvojën e punës** (trusti pensional, kontratë pune ose vërtetim nga punëdhënësi që dëshmon funksionin apo detyrat e punës dhe kohëzgjatjen e angazhimit).

IV. MËNYRA E APLIKIMIT:

Aplikacioni, së bashku me dokumentet përcjellëse sipas pikës III, duhet të dorëzohen fizikisht, në selinë e Kompanisë, në sportelin e pranim-dorëzimeve gjatë orarit të rregullt të punës.

V. DATA E PUBLIKIMIT TË REZULTATEVE TË VLERËSIMIT PARAPRAK

Vetëm Kandidatët që plotësojnë kushtet për pjesëmarrje testim me shkrim dhe pastaj në intervistë me gojë do të njoftohen individualisht përmes email-it burimet.njerzore2@kru-mitrovica.com në linjë me afatet e përcaktuara në Rregulloren për Procedurat e Rekrutimit.

VI. MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE/APLIKANTËVE:

Për këtë pozitë, kandidatët vlerësohen në dy (2) faza:

Faza e parë

- **Testimi me Shkrim** – deri në njëqind (100) pikë shumëzuar me peshë **gjashtëdhjetë përqind (60%)**;

Faza e dytë:

- **Biografia (CV)** – deri në njëqind (100) pikë shumëzuar me **dhjetë përqind (10%)**; dhe
- **Intervista** – deri në njëqind (100) pikë shumëzuar me **tridhjetë përqind (30%).**

VII. MËNYRA E NJOFTIMIT DHE KOMUNIKIMIT ME KANDIDATËT

Të gjitha komunikimet me kandidatët do të bëhen vetëm përmes emailit të rekrutimit elektronik: burimet.njerzore2@kru-mitrovica.com

VËREJTJE:

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të përcaktuar nuk do të pranohen.

Aplikacionet e paplotësuara ose aplikacionet që nuk i bashkëngjisin të gjitha dokumentet e kërkuara, do të refuzohen dhe nuk do t'u nënshtrohen procedurës të mëtejme të vlerësimit.

Kandidatët që dështojnë të paraqiten në ndonjërën nga fazat e vlerësimit pa arsye, konsiderohet se kanë hequr dorë nga konkursi.

KRU "Mitrovica" Sh.A



MITROVICA
KOMPANIA UJËSJELLËSI RAJONAL SH.A.
REGIONAL WATER COMPANY J.S.C.
KOMPANIJA REGIONALNI VODOVOD D.D.
Rruga e Ligenit p.n. – 40000 Mitrovicë
Data: 03-11-26 No.: 3075

Na osnovu člana 8. Zakona o radu br. 03/L-212, člana 7. Pravilnika o postupku zapošljavanja i poglavlja III Pravilnika o Sistematizaciji Radnih Mesta u Kompaniji Regionalni Vodovod „Mitrovica" D.D. br. 2453, Kompanija Regionalni Vodovod „Mitrovica" D.D. u Mitrovici, danas, 03.11.2026 godine, objavljuje sledeći:

KONKURS ZA POPUNJAVANJE RADNOG MESTA:

Probni rad u trajanju od šest (6) meseci sa mogućnošću produženja

Institucija:	**Kompanija Regionalni Vodovod "Mitrovica" D.D.**
Radno mesto:	**Odgovorni Inženjer/ka Procesa**
Odeljenje:	**Tehničko**
Broj otvorenih radnih mesta:	**2**
Mesto rada:	**Mitrovica–ITU Shipol (1) / Vučitrn–ITU Balinc (1)**
Trajanje ugovora:	**Neodređeno**
Probni period:	**Probni rad u trajanju od 6 (šest) meseci**
Radno vreme:	**Puno radno vreme**
Osnovna plata:	**950 evra, prema Uredbi o raspodeli prihoda KRU "Mitrovica".**

Konkurs će biti otvoren petnaest (**15**) dana od dana objavljivanja, počev od **03.11.2026** do **17.11.2026** u **16:00** časova.

U roku od **sedam (7) dana** od dana objavljivanja konkursa, zainteresovani kandidati mogu podneti **pitanja ili zahteve za pojašnjenje** u vezi sa objavom konkursa u pisanoj formi putem zvanične email adrese:

✉ burimet.njerzore2@kru-mitrovica.com

OPIS POSLOVA I ODGOVORNOSTI:

- Odgovoran za organizaciju, nadzor i optimizaciju procesa prerade vode u postrojenju;
- Prati i obezbeđuje kvalitet vode, intervenišući tehnički po potrebi (npr. češće pranje filtera u slučaju povećanog zamućenja ili promene boje vode na izlazu);
- Nadgleda i usmerava doziranje dezinfektanata i koagulanata, dajući jasne upute za povećanje ili smanjenje doze na osnovu analiza i stvarnog stanja vode;
- Prati i analizira kompletan sistem obrade vode i daje stručna uputstva za optimizaciju procesa;
- U saradnji sa rukovodiocem fabrike, podnosi zahteve za nabavku materijala neophodnih za rad, uključujući:

  -hemikalije i laboratorijska sredstva,
  - koagulante, dezinfektante i dr.

- Blisko sarađuje sa službom elektromehaničkog održavanja radi otklanjanja kvarova i obezbeđivanja efikasnog funkcionisanja opreme.
- Odgovoran/na je za organizovanje i koordinaciju rada tehničkog osoblja u postrojenju, i to:
  -dispečera,
  - dozatora.
- Sprovodi redovna istraživanja i procene eventualnih promena u sastavu i kvalitetu vode na mestima uzorkovanja.
- Vrši kontrolu primopredaje smena tehničkog osoblja (dispečera i dozatora), obezbeđujući kontinuitet i transparentnost u radu.
- Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca.
- Izveštava: Menadžeru Postrojenja za Preradu/tretman vode.

I. OPŠTI USLOVI:

Kandidat/kinja mora da ispunjava sledeće opšte uslove

- Mora biti državljanin/ka Republike Kosovo;
- Mora imati navršenih osamnaest (18) godina ;
- Ne sme biti osuđivan/a na kaznu zatvora dužu od šest (6) meseci pravosnažnom sudskom presudom;
- Mora dokazati da je sposoban/a za rad;
- Posedovanje odličnih komunikacijskih veština i sposobnosti saradnje sa menadžmentom kompanije;
- Poznavanje rada na računaru, posebno programa MS Office;

- Poznavanje dvojezičnosti (albanski-srpski) smatraće se prednošću.

II. **POSEBNI USLOVI:**

Obrazovanje: Bachelor Tehnoloskog Fakulteta

Radno iskustvo: 2 godine.

III. **POTREBNA DOKUMENTACIJA:**

Zainteresovani kandidati/kinje treba da prilože sledeća dokumenta:

- **Zvaničnu prijavu KRU "Mitrovica",** koja se može preuzeti sa zvanične internet stranice kompanije na: www.kru-mitrovica.com/konkurset;
- **CV (biografija);**
- **Važeću kopiju lične karte izdatu od strane Republike Kosovo;**
- **Dokaz o obrazovanju (diploma):**
  - Prema utvrđenim kriterijumima, potrebna je overena kopija diplome kod notara. Ukoliko kandidat/kinja nije dostavio overenu kopiju prilikom prijave, dužan/a je da je dostavi pre potpisivanja ugovora.
  - U slučajevima kada je diploma stečena u inostranstvu, potrebno je dostaviti potvrdu o nostrifikaciji diplome ili dokaz da je diploma u postupku nostrifikacije, pod uslovom da se nostrifikacija diplome dostavi najkasnije do trenutka potpisivanja ugovora.
  - Za diplome izdate od Univerziteta u Severnoj Mitrovici, potrebno je dostaviti potvrdu o verifikaciji od strane Ministarstva prosvete, nauke, tehnologije i inovacija (MPNTI/MAShTI) ili dokaz o podnošenju zahteva za verifikaciju, pod uslovom da se verifikacija diplome dostavi najkasnije do trenutka potpisivanja ugovora.
- **Uverenje iz kaznene evidencije,** ne starije od šest (6) meseci, kojim se potvrđuje da kandidat/kinja nije osuđivan/a na kaznu zatvora dužu od šest (6) meseci pravosnažnom sudskom presudom.
- **Lekarsko uverenje o sposobnosti za rad** – ne starije od šest (6) meseci, koje se dostavlja u slučaju zaposlenja;

- **Dokaz o radnom iskustvu** (penzijski fond, ugovor o radu ili potvrda poslodavca kojom se dokazuje radna funkcija ili dužnosti i trajanje angažovanja).

IV. NAČIN PRIJAVE:

Prijava, zajedno sa pratećom dokumentacijom iz tačke III, mora se dostaviti lično, u sedištu Kompanije, na šalteru za prijem i predaju dokumenata, tokom redovnog radnog vremena.

V. DATUM OBJAVLJIVANJA REZULTATA PRELIMINARNE PROCENE

Samo kandidati/kinje koji ispunjavaju uslove za učešće na pismenom testiranju, a potom na usmenom intervjuu, biće pojedinačno obavešteni putem emaila burimet.njerzore2@kru-mitrovica.com u skladu sa rokovima utvrđenim u Pravilniku o postupku zapošljavanja.

VI. NAČIN OCENJIVANJA KANDIDATA/APLIKANATA:

Za ovu poziciju, kandidati se ocenjuju u dve (2) faze:

Prva faza

- **Pismeno testiranje** – do sto (100) bodova, pomnoženo ponderom od **šezdeset procenata (60%);**

Druga faza:

- **Biografija (CV)** – do sto (100) bodova, pomnoženo ponderom od **deset procenata (10%);**
  i
- **Intervju** – do sto (100) bodova, pomnoženo ponderom od trideset **procenata (30%).**

VII. NAČIN OBAVEŠTAVANJA I KOMUNIKACIJE SA KANDIDATIMA

Sva komunikacija sa kandidatima će se obavljati isključivo putem elektronske email adrese za regrutovanje: burimet.njerzore2@kru-mitrovica.com

NAPOMENA:

Prijave dostavljene **nakon navedenog roka** neće biti prihvaćene.

Nepotpune prijave ili prijave kojima nisu priloženi svi traženi dokumenti biće odbijene i neće biti predmet daljeg postupka regrutovanja.

Kandidati koji se **bez opravdanog razloga ne pojave u bilo kojoj fazi ocenjivanja**, smatraće se da su odustali od konkursa.

KRU "Mitrovica" D.D

